



AGUSTIN SANDEZ PEREZ

“COORDINADOR GENERAL DEL COPLADEMM”



Presentación personal y objetivos: profesionista formado en Economía con interés en el campo de métodos estadísticos y en el de las políticas públicas. Con una larga trayectoria en la enseñanza en educación superior. Interés en la investigación aplicada en el terreno de la economía regional.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Trabajo en equipo

Español 

Inglés 

Software : Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Photoshop,

EDUCACIÓN

2006 Mexicali, México	DOCTOR EN CIENCIAS SOCIALES APLICADAS <i>El Colegio De La Frontera Norte</i>
1982 D.F.	MAESTRO EN ECONOMIA <i>Centro De Investigación Y Docencia Económica</i>
1980 Azcapotzalco, D.F.	LICENCIADO EN ECONOMIA <i>Universidad Autónoma Metropolitana - Azcapotzalco</i>

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1994, 1996, 2000, 2004, 2010 Mexicali, México	COPLADE, COPLADEMM, IEEBC, REEBC <ul style="list-style-type: none"> • Asesor externo.
1997-2001 Mexicali, México	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA <ul style="list-style-type: none"> • Director del Instituto de Investigaciones Sociales.
1990 Ciudad Juárez	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CIUDAD JUAREZ <ul style="list-style-type: none"> • Profesor invitado al posgrado en Desarrollo Urbano.
1986 - 1993 Mexicali, México	COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE <ul style="list-style-type: none"> • Profesor invitado al posgrado en Desarrollo Regional y Economía Aplicada.
1985 Mexicali, México	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA <ul style="list-style-type: none"> • Investigador de tiempo completo del Instituto de Investigaciones Sociales de la UABC.
1984 - 2018 Mexicali, México	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA <ul style="list-style-type: none"> • Profesor de asignatura en la Facultad de Ciencias Sociales y Políticas de la UABC.
1983 - 1985 Mexicali, México	UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL-UNIDAD SEAD 021 <ul style="list-style-type: none"> • Asesor académico.



CINTHIA TIRADO MURILLO

COORDINADORA ADMINISTRATIVA



Colaborar en una institución en la que aporte mis habilidades, conocimientos y experiencia en las áreas de administración y educación, que me permita desarrollarme de manera integral y contribuir al desarrollo de mi comunidad.

HABILIDADES E IDIOMAS

- PROACTIVIDAD
 - COMUNICACIÓN ASERTIVA
 - TRABAJO EN EQUIPO
- Español  Inglés 
- Software:** Word, PowerPoint, Excel-Access, Sistema de facturación electrónica CONTPAQi.

EDUCACIÓN

- 2011-2013
México, CDMX
MAESTRÍA EN INTERVENCIÓN EDUCATIVA CON ESPECIALIDAD EN EDUCACIÓN ESPECIAL
UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL, EN PROCESO DE TITULACIÓN
- 2010
Tlalpan, CDMX
DIPLOMADO EN FUNDAMENTOS DE LA EDUCACIÓN
UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL
- 2006-2009
México, CDMX
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA
UNIVERSIDAD ICEL, CAMPUS TLALPAN-COYOACÁN, MENCIÓN HONORÍFICA
- 2004-2006
México, CDMX
BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN EL ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA
INSTITUTO YACATIA
- 1983-1986
Mexicali, B.C.
TÉCNICO EN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN
INSTITUTO TÉCNICO DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 2022 – a la fecha
Mexicali, México
COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI COPLADEMM
 - Coordinadora administrativa: administrar los recursos financieros, materiales y humanos de manera eficiente así como los asuntos contables de la entidad paramunicipal.
- 2021-2022
Mexicali, México
BIENESTAR SOCIAL MUNICIPAL, BISOM
 - Atención de necesidades, supervisión de los Centros de Desarrollo Humano Integral en Mexicali (15), con el fin de brindar a la comunidad un espacio de beneficio social para su crecimiento y desarrollo en lo cultural, educativo, deportivo y productivo.



2020-2021
Mexicali, México

COLEGIO DE BACHILLERES DE BAJA CALIFORNIA, COBACH BC

- Proponer y diseñar en coordinación con las diferentes unidades administrativas, los procedimientos administrativos que regulan la adecuada gestión y aplicación de los recursos en apego a la normatividad aplicable.
- Gestión y supervisión de asuntos de imagen institucional.

2020
Mexicali, México

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

- Verificación del cumplimiento de normas, reglas y leyes de los procesos administrativos a cargo de la Subsecretaría.
- Enlace con las distintas direcciones municipales.

2019
Mexicali, México

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, INE

- Promover que las y los ciudadanos ejerzan un voto libre y razonado mediante la adquisición de conocimientos que les brinden certeza sobre los procesos electorales.
- Organización y convocatoria de cursos, talleres con los Ayuntamientos del Estado de Baja California, organizaciones sociales y educativas del Estado.
- Distribuir y/o producir material de divulgación.
- Apoyo a las Juntas Distritales Ejecutivas para la gestión de espacio y organización de diferentes actividades.

CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS

- Accelerated Christian Education (A.C.E.). Participación en los talleres y conferencias de desarrollo personal para el ministerio de educación Cristiana. Octubre 2014. Ciudad de México.
- Fundación Síndrome de Down de Nuevo León, A.C. Centro de enseñanza y Aprendizaje Activo, A.C. Curso: Enseñanza de las matemáticas en las personas con Síndrome de Down y Discapacidad Intelectual. Noviembre 2012. Ciudad de México.
- Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras, División de Educación Continua. Curso-taller: Las cuatro modalidades del discurso del diplomado de Redacción Integral (51 horas). Agosto 2011.
- Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Filosofía y Letras, División de Educación Continua. Curso-taller: Temas de morfosintaxis del diplomado de Redacción Integral (48 horas). Agosto 2011.
- Segundo Congreso Internacional de Personas con Discapacidad. Mayo 2010. Guadalajara, Jalisco.
- Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Psicología, División de Educación Continua. Taller: Estrategias para detectar y apoyar a niños con dificultades en el aprendizaje de la lectura y la escritura. Mayo 2010.
- Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Psicología. División de Educación Continua. Conferencia: Nuevas Estrategias para la Enseñanza Inicial de la Lectura y Escritura. Octubre 2009.
- Primer Congreso Internacional de Autismo del Estado de Jalisco. Agosto 2009.
- PAEDAGOGIUM, Colegios de Pedagogos de México y UNAM, FES ACATLAN. 7º Encuentro Nacional de Estudiantes de Pedagogía y Ciencias de la Educación (20 horas).

MARÍA DE JESÚS SOTO ESPINOZA

“JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN PÚBLICA”



GOBIERNO DE MEXICALI



“MEJORAR, INNOVAR, HACER CON EFICIENCIA Y EFICACIA LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, CRECER EN LO LABORAL Y COMO PERSONA”.

HABILIDADES E IDIOMAS

- TRABAJO EN EQUIPO
- TOMA DE DECISIONES
- LIDERAZGO

Español 
Inglés 

Software : Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Windows 10, Sistema de Seguimiento de Obra, Sistema de Recursos Federales Transferidos.

EDUCACIÓN

1986-1990
Mexicali, México

LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y CIENCIAS POLÍTICAS
UABC, FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y POLÍTICAS

1983-1986
Mexicali, México

PREPARATORIA TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
C.E.T.I.S. No.75, MEXICALI, B.C.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1993 – a la fecha
Mexicali, México

COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI COPLADEMM

- ASESORAR NORMATIVAMENTE A LOS EJECUTORES DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL SOBRE LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS, PROGRAMAS DE OBRA Y ACCIONES A DESARROLLAR.
- ANALIZAR PROPUESTAS DE INVERSIÓN DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EJECUTORAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL.
- INTEGRAR EL PROGRAMA ANUAL DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL.
- REVISIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA PÚBLICA.
- ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE OPERACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL
- ELABORACIÓN DEL CIERRE Y PUBLICACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA MUNICIPAL.
- ELABORACIÓN DEL ANEXO DE OBRA PÚBLICA PARA EL INFORME DE GOBIERNO.
- INFORMAR TRIMESTRALMENTE A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y AL GOBIERNO DEL ESTADO EL ESTATUS QUE GUARDAN LAS OBRAS QUE EJECUTA EL MUNICIPIO DE MEXICALI.

MARÍA DE JESÚS SOTO ESPINOZA

“JEFA DEL DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN PÚBLICA”



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

1990-1992

Mexicali, México

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL I.M.S.S.

- CONTROL DE ASISTENCIAS
- PAGO A EMPLEADOS DEL IMSS
- INVENTARIOS

CURSOS ADQUIRIDOS DURANTE SU EXPERIENCIA LABORAL

- DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA.
- FONDOS III Y IV, NORMATIVIDAD APLICABLE Y PROCESOS DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES.
- MECANISMOS DE COORDINACIÓN FISCAL Y SUBSIDIOS PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.
- MECANISMOS DE COORDINACIÓN FISCAL Y SUBSIDIOS: PARA LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, RESCATE DE ESPACIOS PÚBLICOS Y HÁBITAT.
- CONTABILIDAD Y AUDITORÍA GUBERNAMENTAL.
- HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL
- LIDERAZGO DE VIDA.
- ORTOGRAFIA Y REDACCIÓN.
- MANEJO DE LA PAGINA WEB.
- PRESENTACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS Y GRÁFICAS.
- EXCEL INTERMEDIO
- GESTIÓN PARA RESULTADOS.



FLOR ELENA MORA CORRALES

"JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA"



Es licenciada en Derecho, licenciada en Sociología y maestra en Planeación y Desarrollo Sustentable. El objetivo a lograr en esta administración contribuir a la construcción de un gobierno accesible, eficiente, abierto y transparente promoviendo la participación social en el proceso de planeación y procurando fortalecer las capacidades del Coplademm.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Trabajo en equipo
 - Redacción y corrección de estilo
 - Diseño gráfico
- Idiomas: Español  Inglés 
- Software : Paquetería Office, Power BI, ArcGis, Qgis Atlas Ti, Adobe Premier, Indesign, Internet, Google Earth, Corel Draw, SPSS,

EDUCACIÓN

- | | |
|---------------------------------|--|
| 2013 - 2015
Mexicali, México | MAESTRÍA EN PLANEACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE
<i>Universidad Autónoma de Baja California</i> |
| 2007 - 2012
Mexicali, México | LICENCIADA EN SOCIOLOGÍA
<i>Universidad Autónoma de Baja California</i> |
| 1996 - 2002
Mexicali, México | LICENCIADA EN DERECHO
<i>Universidad Autónoma de Baja California</i> |

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- | | |
|--|--|
| Oct. 2019 – Actual
Mexicali, México | COPLADEMM
Jefa del Departamento de Planeación Estratégica (Actual), Jefa del Departamento de Sistemas y Estadística (2021-2022), Analista (2019-2021), |
| Ago. 2015 – Jun. 2019
Mexicali, México | COLECTIVO ODDA
Consultora Asociada |
| Dic. 2002 – Marz. 2016
Mexicali, México | ESTRATEGIAS CONSULTORES ASOCIADOS
Consultora Asociada |



ADRIANA VALENZUELA FLORES

“JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y ESTADÍSTICA”



GOBIERNO DE MEXICALI

Conseguir el logro de los objetivos institucionales, contribuyendo con mi experiencia, actitud, valores y ética, buscando siempre mejorar en todas las actividades que desarrolle, ofreciendo soluciones de acuerdo con las expectativas que la sociedad demande.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Trabajo en equipo
- Proactividad
- Habilidades analíticas

Español

Inglés

Software : Paquetería Office, AutoCad, Google Sketchup, ArcGis, MapInfo, Corel Draw, PowerBI.

EDUCACIÓN

2006-2011
Mexicali, México

LICENCIADA EN ARQUITECTURA

Universidad Autónoma de Baja California

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2016-2022
Tijuana, México

INSTITUTO METROPOLITANO DE PLANEACIÓN DE TIJUANA, IMPLAN

- Investigación y análisis de temas para el desarrollo de contenidos para la actualización de planes y programas de desarrollo urbano.
- Elaboración de Opiniones Técnicas relativas al desarrollo urbano.
- Elaboración, manejo y sistematización de bases de datos relativas al medio físico transformado.

2016
Mexicali, México

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA, INEGI

- Profesional en extracciones vectoriales para actualización de Cartas Topográficas.

2014-2015
Mexicali, México

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, SEDESOL

- Integración de Expedientes Técnicos de Obra.
- Elaboración y edición de Proyectos Ejecutivos.
- Consolidación mediante sistema, del control y seguimiento de obras públicas
- Actividades administrativas.

2013-2014
Mexicali, México

INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN URBANA DE MEXICALI, IMIP

- Análisis de Información.
- Elaboración y edición de mapas temáticos.
- Desarrollo parcial de contenidos de programas de desarrollo urbano.

2012-2013
Mexicali, México

CITY + COMMUNITY CONSULTING S.C., C+C

- Análisis de Información.
- Elaboración y edición de mapas temáticos.

2011-2012
Mexicali, México

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO DEL ESTADO, SIDUE

- Análisis de información.
- Elaboración y edición de mapas temáticos.
- Apoyo en elaboración y revisión de programas de ordenamiento territorial.