



COPLADEMM
GOBIERNO
DE MEXICALI

SUBCOMITÉ DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL

2do. Trimestre del POA 2023





**GOBIERNO
DE MEXICALI**



1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



2. Lectura y aprobación del orden del día



Orden del día (propuesta)

1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Presentación del avance al segundo trimestre del Programa Operativo Anual 2023.
 - a. Unidad Coordinadora de Transparencia.
 - b. Sindicatura Municipal.
 - c. Coordinación de Atención Ciudadana.
 - d. Dirección de Comunicación Social.
 - e. Oficialía Mayor.
 - f. Secretaría del Ayuntamiento.
 - g. Dirección de Relaciones Públicas.
 - h. Tesorería Municipal.
 - i. Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali.
 - j. Coordinación de Gabinete
4. Asuntos Generales
5. Clausura de la sesión.



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



3. Presentación del avance al segundo trimestre del Programa Operativo Anual 2023

Julio 2023



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



POA 2023 al Segundo Trimestre

UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA

Julio 2023



Nombre corto:

Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia

META 6.: REALIZAR DE MANERA PERMANENTE ACCIONES PARA EL DEBIDO SEGUIMIENTO Y TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.

Unidad de Medida:

REPORTE

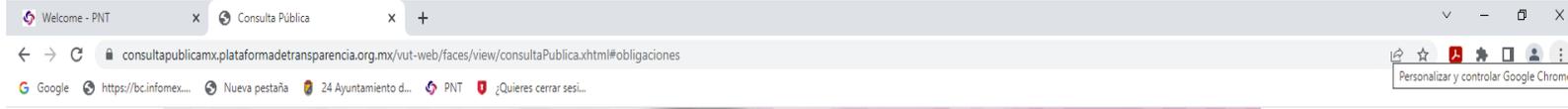
Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3.	4.3.1	3	3	3	3	3		3		12	6

Porcentaje de Avance Anual:

50%



Evidencias



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado o Federación: Baja California

Institución: Ayuntamiento de Mexicali

Obligaciones: **Generales** Específicas

Todas las obligaciones: Determinaciones de autoridad Informes Estadísticas, evaluaciones y estudios Atención a la ciudadanía Indicadores Organización interna y funcionamiento

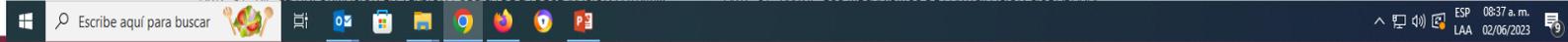
Uso de recursos públicos



LISTA DE OBLIGACIONES GENERALES

Buscar obligación:

- ART. - 81 - _ - LOS SUJETOS OBLIGADOS DEBERÁN INFORMAR A LOS ORGANISMOS GARAN...
- ART. - 81 - I - EL MARCO NORMATIVO APLICABLE AL SUJETO OBLIGADO, EN EL QUE DE...
- ART. - 81 - II - SU ESTRUCTURA ORGÁNICA COMPLETA, EN UN FORMATO QUE PERMITA V...
- ART. - 81 - III - LAS FACULTADES DE CADA ÁREA
- ART. - 81 - IV - LAS METAS Y OBJETIVOS DE LAS ÁREAS DE CONFORMIDAD CON SUS PR...
- ART. - 81 - V - LOS INDICADORES RELACIONADOS CON TEMAS DE INTERÉS PÚBLICO O T...
- ART. - 81 - VI - LOS INDICADORES QUE PERMITAN RENDIR CUENTA DE SUS OBJETIVOS ...
- ART. - 81 - VII - EL DIRECTORIO DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS, A PARTIR DE...
- ART. - 81 - VIII - LA REMUNERACIÓN BRUTA Y NETA DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLI...
- ART. - 81 - IX - LOS GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y VIÁTICOS, ASÍ COMO EL OBJETO ...
- ART. - 81 - X - EL NÚMERO TOTAL DE LAS PLAZAS Y DEL PERSONAL DE BASE Y CONFIA...
- ART. - 81 - XI - LAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS...
- ART. - 81 - XII - LA INFORMACIÓN EN VERSIÓN PÚBLICA DE LA DECLARACIÓN PATRIM...
- ART. - 81 - XXV - EL RESULTADO DE LA DICTAMINACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS...
- ART. - 81 - XXVI - LOS MONTOS, CRITERIOS, CONVOCATORIAS Y LISTADO DE PERSONAS...
- ART. - 81 - XXVII - LAS CONCESIONES, CONTRATOS, CONVENIOS, PERMISOS, LICENCI...
- ART. - 81 - XXVIII - LA INFORMACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS SOBRE PROCEDIMIENTOS...
- ART. - 81 - XXIX - LOS INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL GENEREN LOS SUJETOS...
- ART. - 81 - XXX - LAS ESTADÍSTICAS QUE GENEREN EN CUMPLIMIENTO DE SUS FACULTA...
- ART. - 81 - XXXI - INFORME DE AVANCES PROGRAMÁTICOS O PRESUPUESTALES, BALANCE...
- ART. - 81 - XXXII - PADRÓN DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS;
- ART. - 81 - XXXIII - LOS CONVENIOS DE COORDINACIÓN DE CONCERTACIÓN CON LOS SE...
- ART. - 81 - XXXIV - EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN POSESIÓN Y...
- ART. - 81 - XXXV - LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR LOS ÓRGANOS PÚBLICOS DEL ...
- ART. - 81 - XXXVI - LAS RESOLUCIONES Y LAUDOS QUE SE EMITAN EN PROCESOS O PRO...
- ART. - 81 - XXXVII - LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA;





GOBIERNO DE MEXICALI

UNIENDO ESFUERZOS 24 Ayuntamiento



INSTITUTO DE TRANSPARENCIA BAJA CALIFORNIA



"2023, AÑO DE LA CONCIENCIACIÓN SOBRE LAS PERSONAS CON TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA"

RECIBIDO 07 JUN 2023

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California

Mexicali, Baja California, 30 de mayo de 2023

C. NORMA ALICIA BUSTAMANTE MARTÍNEZ, TITULAR DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI. PRESENTE.-

Por medio del presente oficio reciba un cordial saludo. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 fracción XXIV y 90 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, y artículo 97 fracción II del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, se remite la presente comunicación.

En atención al acuerdo del Pleno aprobado en fecha treinta de mayo de dos mil veintitrés, se notifican los resultados de la verificación virtual oficiosa de las obligaciones de transparencia del sujeto obligado que usted representa:

Sitio verificado	Índice General de Cumplimiento
Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)	100.00%

Por lo que, al obtener un índice de cumplimiento de cien puntos, el Pleno de este Instituto determinó el CUMPLIMIENTO únicamente en la publicación de las obligaciones correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio dos mil veintidós, en la Plataforma Nacional de Transparencia, ordenándose el archivo del expediente.

Se anexan al presente, copias certificadas del acuerdo de cumplimiento y original del dictamen de la verificación de seguimiento de las obligaciones de transparencia.

Por último, le agradezco la atención al presente y reconozco su compromiso con la rendición de cuentas. Reiterándole sigamos en conjunto trabajando en beneficio de la cultura de Transparencia.

ATENTAMENTE

30 MAY 2023

JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA COMISIONADO PRESIDENTE DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

C. C.P., Archivo ITAIPBC

Mexicali (686) 558.6220 | Tijuana (644) 621.1305 @itaipbc www.itaipbc.org.mx Sede Mexicali: Calle H No. 1598, Colonia Industrial, C.P. 21010. Tijuana: Avenida Rufino Tamayo 9970, Zona Río, C.P. 22320.



Julio 2023



ACCIONES

6.2.- ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES RECIBIDAS.

Nombre corto de la acción:

Atención a las Solicitudes Recibidas

Unidad de medida: solicitud

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3.2.	189	275	300	305	300		300		300	1,089

6.3.- ATENDER A LOS PARTICULARES E INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, RESPECTO A TEMAS DE TRANSPARENCIA.

Nombre corto de la acción:

Atención de ciudadanos

Unidad de medida: ciudadanos Atendidos

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3.2.	3	3	15	0	15		15		48	3



Evidencias

<input type="checkbox"/>	Tipo	Folio	Fecha oficial de recepción	Estatus de asignación	Fecha límite de respuesta	Detalle histórico	Acuse solicitante
<input type="checkbox"/>		020058723000601	06/07/2023	Aceptada	20/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000600	06/07/2023	Aceptada	20/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000599	06/07/2023	Aceptada	20/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000598	06/07/2023	Aceptada	20/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000597	06/07/2023	Aceptada	20/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000596	06/07/2023	Aceptada	20/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000595	05/07/2023	Aceptada	19/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000594	05/07/2023	Aceptada	19/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000593	05/07/2023	Aceptada	19/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000592	05/07/2023	Aceptada	19/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000591	05/07/2023	Aceptada	19/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000590	05/07/2023	Aceptada	02/08/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000589	05/07/2023	Aceptada	19/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000588	05/07/2023	Aceptada	19/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000587	04/07/2023	Aceptada	18/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000586	04/07/2023	Aceptada	18/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000585	03/07/2023	Aceptada	17/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000584	03/07/2023	Aceptada	17/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000583	30/06/2023	Aceptada	14/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000582	30/06/2023	Aceptada	14/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000581	30/06/2023	Aceptada	28/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000580	30/06/2023	Aceptada	14/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000579	30/06/2023	Aceptada	14/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000578	30/06/2023	Aceptada	14/07/2023	Ver Histórico	
<input type="checkbox"/>		020058723000577	30/06/2023	Aceptada	14/07/2023	Ver Histórico	

Mostrando 1 a 25 de 4225 filas 25 registros por página



ACCIONES

6.4.-VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.

Nombre corto de la acción:

Cumplimiento de las obligaciones en PNT

Unidad de medida: acta de verificación

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3.1.	6	6	10	10	10		10		36	6

6.5.-MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

Nombre corto de la acción:

Actualización del Portal de Transparencia

Unidad de medida: actualización

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3.2.	3	3	3	3	3		3		12	3



Evidencias

ACTA DE VERIFICACIÓN VIRTUAL

FUNDAMENTOS	
Con fundamento en el artículo 91, 92 y 93 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en relación a los artículos del 106 al 111 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.	
FICHA DE VERIFICACIÓN INICIAL	
LUGAR:	Mexicali, B.C.
FECHA DE INICIO DE VERIFICACIÓN:	26/04/2023
FECHA DE TERMINO DE VERIFICACIÓN:	26/04/2023
HORARIO:	11:00 a 11:30 hrs.
OBLIGACIONES/ARTÍCULOS:	81 fracciones (III, IV, XVII, XXIX, XV-A-1, XV-A-2, XV-B-1, XV-B-2)
SUJETO OBLIGADO:	REGIDORES
DIRECCIÓN DEL SIPOT VERIFICADO:	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/?idSujetoObligadoParametro=587&idEntidadParametro=02&idSectorParametro=26
PERIODO VERIFICADO:	Cuarto Trimestre 2022
RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN VIRTUAL	
INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA PNT:	100
REQUERIMIENTOS EN LA PNT:	Ninguno
DICTAMEN CUMPLE	
No se observa ningún incumplimiento al momento de la presente verificación	
SE TURNA LA PRESENTE ACTA AL JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA PARA SU CONOCIMIENTO, AGREGANDO LAS CONSTANCIAS QUE SOPORTAN EL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN.	
	
LIC. DANIELLA ALEJANDRA LÓPEZ GASTELÚM Jefa de la Unidad Coordinadora de Transparencia.	

ACTA DE VERIFICACIÓN VIRTUAL

FUNDAMENTOS	
Con fundamento en el artículo 91, 92 y 93 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en relación a los artículos del 106 al 111 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.	
FICHA DE VERIFICACIÓN DE SEGUIMIENTO	
LUGAR:	Mexicali, B.C.
FECHA DE INICIO DE VERIFICACIÓN:	20/05/2023
FECHA DE TERMINO DE VERIFICACIÓN:	20/05/2023
HORARIO:	10:00 a 10:30 hrs.
OBLIGACIONES/ARTÍCULOS:	81 fracciones (II, II2, III, IV, VIII, XI, X2, XI, XIV, XVI1, XVI2, XVII, XXVIII1, XXVIII2, XXXII, XXXIV 1-7) 82 fracción (I VII) 83 FRACCION (IV INCISO N1, N2, D, O1 y O2)
SUJETO OBLIGADO:	Oficialia Mayor
DIRECCIÓN DEL SIPOT VERIFICADO:	https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-web/?idSujetoObligadoParametro=587&idEntidadParametro=02&idSectorParametro=26
PERIODO VERIFICADO:	Cuarto Trimestre 2022
RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN VIRTUAL	
INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA PNT:	100%
REQUERIMIENTOS EN LA PNT:	Ninguno
DICTAMEN	
No se observa ningún incumplimiento al momento de la presente verificación	
SE TURNA LA PRESENTE ACTA A LA JEFA DE LA UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA PARA SU CONOCIMIENTO, AGREGANDO LAS CONSTANCIAS QUE SOPORTAN EL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN.	
	
LIC. DANIELLA ALEJANDRA LÓPEZ GASTELÚM Jefa de la Unidad Coordinadora de Transparencia.	



GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias

24 Ayuntamiento de Mexicali Inicio

mexicali.gob.mx/transparencia/pages/index.php

Google https://bc.infomex... Nueva pestaña 24 Ayuntamiento d... PNT ¿Quieres cerrar sesi...

UCT

Unidad Coordinadora de Transparencia

VIERNES 36° 18°

SABADO 39° 20°

DOMINGO 40° 21°

Inicio
Organigrama
Nómina
Administración
Finanzas
Normatividad
Contacto

Sesiones del C

- Catalogos
- Catalogo Disposicion
- Actas Entrega-Recepcion
- Atlas de Riesgos del Municipio
- Contratos de Servicios Profesionales
- Curriculums
- Difusion de Programas Federales
- Directorio de Lineas Concesionadas de Transporte
- Directorio de Funcionarios
- Gaceta Municipal
- Informes de Gobierno
- Informes Sujetos Obligados
- Inversion de Obra Publica
- Licitaciones
- Manuales de Organizacion
- Manuales de Procedimientos
- Metas y Objetivos
- Padrones
- Personal Comisionado
- Planes Municipales
- Programas Sociales
- Responsabilidad Administrativa
- Registro de Entidades
- Rutas de Transporte
- Solicitudes de Informacion
- Sesiones Comite de Transparencia
- Tramites y Servicios
- Manual de Tramites y Servicios

Transparencia

Información Pública

Haz Click

En atención a la Disposición General Tercera frac...
POLÍTICAS GENERALES QUE ORIENTARAN LA PUBLI...
QUE GENEREN LOS SUJETOS OBLIGADOS" de los L...
Sistema Nacional de Transparencia, se pone a d...
encuentra la información publica de oficio de es...
personas en cumplimiento de las obligaciones de tr...
artículo 64 de la Ley General, la Plataforma Nacio...
Obligaciones de Transparencia (SIPOT), a que...
Transparencia Estatal.

Centrales

Información Pública de Oficio
Paramunicipales

Información Pública de Oficio Paramunicipales

Escribe aquí para buscar



ESP 08:41 a. m.
LAA 02/06/2023

Julio 2023



GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias

INTEGRAR AL PORTAL DE TRANSPARENCIA - AYTO MXL-OM-ADQ-14-23 - Mensaje (HTML)

Para: cpena@mexicali.gob.mx; dlopez@mexicali.gob.mx
 CC: ymaya@mexicali.gob.mx

Seguimiento. Completada el jueves, 1 de junio de 2023.
 Respondió a este mensaje el 01/06/2023 01:39 p. m.
 Mensaje enviado con importancia Alta.

CONVOCATORIA 14.jpg 2 MB	ANEXO 8- FORMATO... 33 KB	Anexo 10 Declaración... 30 KB	ORDEN DE PAGO DE B... 31 KB	ANEXO 1 - Especificaci... 45 KB	ANEXO 2 - Propuesta T... 20 KB	Anexo 3 32 KB
Anexo 6 Formato Cart... 33 KB	Anexo 7 CATALOGO D... 39 KB	BASES PARA POLICIAS... 365 KB	Anexo 9- Formato d... 48 KB			

Solicitud de Publicación de Inventario de Bienes Muebles e Inventario de Bienes Inmuebles correspondientes al 2do Semestre de 2022 - Mensaje (HTML)

viernes 02/06/2023 12:22 p. m.

Juan Manuel Ramirez Figueroa <jmramirez@mexicali.gob.mx>

Solicitud de Publicación de Inventario de Bienes Muebles e Inventario de Bienes Inmuebles correspondientes al 2do Semestre de 2022

Para: Daniela Alejandra Lopez Gastelum; Carlos Chavez Peña
 CC: Raúl Reyes Reyes; Miguel Angel Terrazas

Seguimiento. Completada el miércoles, 21 de junio de 2023.
 Respondió a este mensaje el 21/06/2023 01:10 p. m.

INVENTARIO BIENES... 13 MB	INVENTARIO BIENES L... 994 KB
-------------------------------	----------------------------------

BUEN DÍA,

FAVOR DE SUBIR AL PORTAL LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS REFERENTES A LA LICITACION PUBLICA NACIONAL NUM. AYTO MXL-OM-ADQ-14-23 RELATIVO A LA CONTRATACION DE POLIZA DE SEGURO DE VIDA PARA POLICIAS ACTIVOS DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL.

SE REQUIERE QUE ESTEN EN EL PORTAL POR FAVOR A PRIMERA HORA DEL DIA DE MAÑANA 01 DE JUNIO DEL 2023. LO ANTERIOR MAÑANA SALDRA LA CONVO

GRACIAS DE ANTEMANO POR EL APOYO.

SALUDOS.

LIC. DANIELA ALEJANDRA LÓPEZ GASTELUM
UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA

CON ATENCIÓN A:
ING. CARLOS CHAVEZ PEÑA
PRESENTE -

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente me permito solicitar de la manera más atenta su valioso apoyo para llevar a cabo la publicación del INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, así como el INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES propiedad municipal, correspondientes al SEGUNDO SEMESTRE DE 2022, mismo que se encuentra anexo al presente en formato PDF, lo anterior siguiendo la siguiente liga.

<https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/bases/index.php> > Administración > Padrones > Padrón de Bienes Muebles y Padrón de Bienes Inmuebles.

Sin más por el momento, agradezco de antemano la atención brindada al presente.

C.C.P Raúl Reyes Reyes - Coordinador de Control Patrimonial.
C.C.P Miguel Ángel Terrazas - Analista de Bienes Muebles de la Coordinador de Control Patrimonial.



GOBIERNO DE MEXICALI

Ing. Juan Manuel Ramirez Figueroa
Analista Inmobiliario en Coordinación de Control Patrimonial del Departamento de Recursos Materiales.





GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias

Gobierno de Mexicali

TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DEL TITULAR
OFICIO NÚMERO: TES/CG/3015/2023

Mexicali, Baja California a 04 de mayo del 2023

DANIELLA LÓPEZ GASTELUM
JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE
TRANSPARENCIA DEL XXIV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.
P R E S E N T E

ASUNTO: ENVÍO CUENTAS PÚBLICAS
ANUAL 2022 Y 1ER TRIM 2023

Adjunto enviamos a usted Disco Compacto (CD) que contiene información de la Cuenta Pública del ejercicio 2022 (Cuarto trimestre) y del 1er trimestre de 2023, solicitándoles el favor de publicarlas en la página de Transparencia de este H. Ayuntamiento, a la brevedad posible.

Agradeciendo la atención a la presente me despido de usted.

ATENTAMENTE

SERGIO ITURRÍOS GONZÁLEZ
CONTADOR GENERAL
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

RECIBIDO
24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
04 MAY 2023
UCT

RECIBIDO
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICINA DE PARTES DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
04 MAY 2023
D ESPACHADO

C.C.P. - Roger R. Soza Alarcón - Tesorero Municipal del xxiv Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.
C.C.P. - Rafael Pulido Velázquez - Subtesorero Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.
C.C.P. - Oficialía de Partes/Archivo.

Gobierno de Mexicali

"2023, Año de la Concientización sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista"

TESORERÍA MUNICIPAL
OFICINA DEL TITULAR
OFICIO NÚMERO: TES/CG/3330/2023

Mexicali, Baja California a 12 de mayo del 2023

DANIELLA LÓPEZ GASTELUM
JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE
TRANSPARENCIA DEL XXIV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.
P R E S E N T E

ASUNTO: PUBLICACIÓN APROBACIÓN
DE PRESUPUESTO EJERCICIO 2023

Por medio del presente aprovecho para saludarle y así mismo dar cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental en materia de Transparencia, adjunto enviamos en disco compacto (CD) archivos electrónicos de la siguiente información, con la finalidad de que se publiquen en Portal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California:

- Aprobación de la Iniciativa de ley de Ingreso del ejercicio 2023.
- Aprobación del Proyecto de Presupuesto de Egresos del ejercicio 2023

Sin otro particular, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

SERGIO ITURRÍOS GONZÁLEZ
CONTADOR GENERAL
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

RECIBIDO
24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
15 MAY 2023
UCT

RECIBIDO
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICINA DE PARTES DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
12 MAY 2023
D ESPACHADO

C.C.P. - Oficialía de Partes/ Archivo

Gobierno de Mexicali

UNIENDO ESFUERZOS

Dirección de Obras Públicas
Mexicali B.C., a 21 de abril de 2023

Oficio No. DOPM/738/2023

"2023, Año de la Concientización sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista".

DANIELLA ALEJANDRA LÓPEZ GASTÉLUM
UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
P R E S E N T E.

Por medio del presente, en cumplimiento a lo dispuesto en las fracciones XXVIII Y XXXII del Artículo 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, hago entrega de un disco compacto conteniendo los archivos relativos a la documentación digitalizada correspondiente a los procedimientos de licitación pública, invitación a cuando menos tres y adjudicación directa del Ejercicio Presupuestal 2023, con corte al primer trimestre del año 2023, del 01 de enero al 31 de marzo de 2023, se anexa listado, además del padrón de contratistas actualizado con mismo corte.

Lo anterior, a efecto de solicitar su valioso apoyo para que estos archivos sean puestos a disposición del público en el portal de internet de la Unidad Coordinadora de Transparencia de este Ayuntamiento de Mexicali.

Sin más por el momento, me despido de usted no sin antes enviarle un cordial saludo, agradeciendo de antemano la atención brindada al presente.

ATENTAMENTE

ALBERTO IBARRA OJEDA
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

RECIBIDO
24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
21 ABR 2023
UCT

RECIBIDO
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICINA DE PARTES DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
21 ABR 2023
D ESPACHADO

C.C.P. Edgar Arturo Álvarez Escalón - Subdirector de Obras Públicas del XXIV Ayuntamiento de Mexicali.
C.C.P. Martha Natalia Montenegro Machain - Coordinadora Administrativa.
C.C.P. Benjamín Ocampo Torres - Jefe del Departamento de Ejecución y Control de Obra de Edificación.
C.C.P. Alex Alberto Armenta Rendón - Jefe del Departamento de Ejecución y Control de Obra Vial.
C.C.P. Archivo, ministerio, AKTM



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



POA 2023 al Segundo Trimestre

SINDICATURA MUNICIPAL

Julio 2023



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



PROGRAMA

AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

Unidades ejecutoras

DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

Nombre corto:

Vigilancia y control de las dependencias y entidades

META 2.- VERIFICAR QUE LAS ACCIONES LLEVADAS A CABO POR LOS ENTES FISCALIZABLES CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE A TRAVES DE LAS ATRIBUCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA PARA TRANSPARENTAR EL USO CORRECTO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

Unidad de Medida:

INFORME DE GESTIÓN

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4	4.4.1	1	1	1	1	1		1		4	2

Porcentaje de Avance Anual:

50%



ACCIONES

2.1.- REALIZAR REVISIONES Y AUDITORÍAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS.

Nombre corto de la acción:

Revisiones y auditorías

Unidad de medida: informe

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.1	8	8	8	8	8		8		32	16

2.2.- VERIFICAR QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES SOLVENTEN Y ATIENDAN LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EN TIEMPO Y FORMA.

Nombre corto de la acción:

Solventación de observaciones y recomendaciones

Unidad de medida: informe

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.1	6	7	8	8	8		8		30	15



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias

REVISIONES Y AUDITORÍAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS

Comité de Turismo y Convenciones



Dirección de Seguridad Pública Municipal



Patronato del Parque Vicente Guerrero





Evidencias

SOLVENTACIÓN DE OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Depto. De Supervisión y Permisos



H. Cuerpo de Bomberos



Desarrollo Integral de la Familia



ACCIONES

2.3.- LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE A LAS OBSERVACIONES EMITIDAS EN LOS DICTÁMENENES DE CUENTA PÚBLICA.

Nombre corto de la acción:

Seguimiento a la cuenta pública

Unidad de medida: informe de cuenta pública

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.1			1	1			1		2	1

2.4.- COORDINAR LAS AUTOEVALUACIONES DE CONTROL INTERNO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PROMOVRIENDO ACCIONES DE MEJORA.

Nombre corto de la acción:

Evaluaciones de control interno

Unidad de medida: informe de resultados

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.1	4	4	4	4	2				10	8



Evidencias

SEGUIMIENTO DE LA CUENTA PÚBLICA

SINDICATURA MUNICIPAL

OFICIO No. SM/847/2023
Asunto: Seguimiento a Cuentas Públicas Mexicali, Baja California, 29 de junio de 2023

DIP. MANUEL GUERRERO LUNA
PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA DE LA XXIV LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.-

En cumplimiento a las atribuciones de control y vigilancia que me confiere el artículo 8, fracción III de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California, artículo 8, fracción III del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California y artículo 6, párrafo primero del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal, así como el fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública municipal, por este medio informo los avances sobre las acciones tomadas en cada una de las observaciones de los Dictámenes correspondientes a las Cuentas Públicas del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California y las Entidades Paramunicipales.

En ese mismo sentido es importante mencionar las acciones que esta Sindicatura Municipal a mi cargo realizó para dar atención a los dictámenes de cuenta pública a través de la Dirección de Auditoría Gubernamental, con el objeto de dar el adecuado seguimiento a las observaciones determinadas por el otrora Órgano de Fiscalización del Estado de Baja California (ORFIS) hoy Auditoría Superior del Estado de Baja California (ASEBC) y dictaminadas por el H. Congreso del Estado de Baja California:

1. Revisión y análisis de las observaciones de los Dictámenes de Cuenta Pública de las Dependencias y Entidades Paramunicipales, con la finalidad de dar el seguimiento correspondiente para su solventación.
2. Se giraron oficios al personal responsable de las Entidades Paramunicipales para llevar a cabo la revisión de los avances de las medidas preventivas y correctivas implementadas para dar la correcta atención a las observaciones dictaminadas por el H. Congreso del Estado de Baja California.
3. La Dirección de Responsabilidades Administrativas determinó el estado Procesal en el que se encuentran cada uno de los dictámenes de cuenta pública. (Se anexa disco compacto con la información correspondiente)

Cabe destacar que el resultado del seguimiento y los avances de las medidas preventivas y correctivas correspondientes, así como a la información proporcionada por la Dirección de Responsabilidades Administrativas se detallan en las Cédulas de Seguimiento, mismas que

Página 1 de 4

contacto@mexicali.gob.mx | (686) 558-16-00 EXT 1785 | Calzada Independencia 998 Centro Cívico C.P. 21000

se anexan al presente en los formatos emitidos por la Auditoría Superior del Estado de Baja California. (Se anexa disco compacto con la información correspondiente)

En virtud de lo anterior a continuación se presenta a manera de resumen una tabla que muestra los 64 dictámenes a los que se le dio el seguimiento correspondiente por el periodo que se informa:

No.	ENTIDAD	NÚMERO DE DICTÁMEN	EJERCICIO FISCAL	TOTAL DE DICTÁMENES
1	Patronato de las Fiestas del Sol de la Ciudad de Mexicali, Baja California	125	2012	5
		228	2013	
		401	2014	
		104	2015	
2	Patronato Alianza Empresarial para la Seguridad Pública de Mexicali, Baja California	198	2016	3
		55	2012	
		304	2014	
		58	2015	
3	Ayuntamiento de Mexicali, Baja California	257	2013	3
		270	2014	
		420	2015	
		47	2012	
4	Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario	206	2013	5
		306	2014	
		71	2015	
		169	2016	
5	Comisión para el Desarrollo Agropecuario de Mexicali, Baja California	98	2012	5
		189	2013	
		302	2014	
		394	2015	
6	Patronato del Bosque y Zoológico de la Ciudad de Mexicali, Baja California	207	2016	5
		124	2012	
		215	2013	
		334	2014	
7	Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Mexicali	62	2015	5
		199	2016	
		120	2012	
		210	2013	
		336	2014	

Página 2 de 4

contacto@mexicali.gob.mx | (686) 558-16-00 EXT 1785 | Calzada Independencia 998 Centro Cívico C.P. 21000

		86	2015	
		9	2016	
		77	2012	
8	Instituto del Deporte y la Cultura Física de Mexicali, Baja California	140	2013	4
		402	2014	
		87	2015	
		122	2012	
9	Patronato del Centro Recreativo Juventud 2000 del Municipio de Mexicali, Baja California	216	2013	5
		400	2014	
		93	2015	
		206	2016	
10	Patronato del Parque Vicente Guerrero de la Ciudad de Mexicali, Baja California	32	2012	5
		205	2013	
		374	2014	
		76	2015	
		208	2016	
11	Consejo de Urbanización Municipal de Mexicali	121	2012	5
		214	2013	
		325	2014	
		77	2015	
		168	2016	
12	Comité de Turismo y Convenciones del Municipio de Mexicali, Baja California	75	2012	4
		208	2013	
		303	2014	
		407	2015	
13	Desarrollo Social Municipal	94	2012	5
		187	2013	
		410	2014	
		107	2015	
		197	2016	
14	Desarrollo Integral de la Familia de Mexicali, Baja California	78	2012	5
		191	2013	
		335	2014	
		422	2015	
		13	2016	
			Total	64

Página 3 de 4

contacto@mexicali.gob.mx | (686) 558-16-00 EXT 1785 | Calzada Independencia 998 Centro Cívico C.P. 21000

TOTAL CUENTAS PÚBLICAS EN SEGUIMIENTO

64



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias

EVALUCIONES DE CONTROL INTERNO

Patronato D.A.R.E. Mexicali.



Instituto Municipal de la Juventud



**Coord. De Fomento y Desarrollo Económico de la
Presidencia Municipal.**





ACCIONES

2.5.- CAPACITAR AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL SOBRE NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA.

Nombre corto de la acción:

Capacitación del personal

Unidad de medida: capacitación

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.1			1	1			1		2	1

2.6.- INTERVENIR EN EL PROCESO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Nombre corto de la acción:

Entregas-recepción

Unidad de medida: acta de entrega recepción

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.1	10	20	5	26	5		5		25	46



CAPACITACIÓN DE PERSONAL

Evidencias

•La Coordinación de Asesoría Gubernamental llevó a cabo la capacitación del personal de la Dirección de Auditoría Gubernamental e invitados especiales, en el tema: **“El Proceso de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Municipio de Mexicali”**, el día 26 de junio del 2023.

Total asistentes: 34





ENTREGA-RECEPCIÓN

La Dirección de Auditoría Gubernamental intervino en la entrega de los asuntos y recursos públicos de la Coordinación de Vinculación y Seguimiento del Patronato de las Fiestas del Sol, al servidor público entrante.

Se firma el acta administrativa de entrega y recepción, durante el acto protocolario que se llevó a cabo en las oficinas de la Dirección de Administración Urbana, para entregar al Servidor Público Entrante los Asuntos y Recursos Públicos del Departamento de Control Urbano.

Se firma el acta administrativa de entrega y recepción, durante el acto protocolario que se llevó a cabo en las oficinas del Instituto Municipal de la Juventud, para entregar al Servidor Público Entrante los Asuntos y Recursos Públicos de la Dirección.





ACCIONES

2.7.- VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO DE BAJA Y DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES.

Nombre corto de la acción:

Baja de bienes muebles

Unidad de medida: informe

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.1	1	1	1	1	1		1		4	2

2.8.- ASISTIR Y REPRESENTAR AL SÍNDICO PROCURADOR EN LAS SESIONES DE LOS COMITÉS, CONSEJOS Y JUNTAS DE GOBIERNO.

Nombre corto de la acción:

Asistencia a sesiones en representación del Síndico

Unidad de medida: informe

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.1	1	1	1	1	1		1		4	2



PROCEDIMIENTO DE BAJA Y DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES

Evidencias

SINDICATURA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

Mexicali, B. C. a 30 de junio de 2023

ARACELI CAMACHO IBARRA
DIRECTORA DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
DE LA SINDICATURA MUNICIPAL DEL
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B. C.
PRESENTE.-

Informe Baja de Bienes Municipales Muebles

De conformidad a las disposiciones normativas, todos aquellos bienes muebles municipales que por sus condiciones de uso o físicas dejaron de ser útiles para el servicio que fueron destinados, deben ser dados de baja, por lo que esta Sindicatura Municipal, en conjunto con la Dependencia o Entidad correspondiente, procede al levantamiento de acta administrativa para su baja o disposición final de los mismos, en apego a las normas y disposiciones en la materia.

Durante el periodo del 01 de abril de 2023 al 30 de junio de 2023, la Sindicatura Municipal participó en diversos procedimientos, mismos que se detallan a continuación:

BIENES MUNICIPALES MUEBLES A DISPOSICIÓN DE OFICIALÍA MAYOR

NO.	ENTIDAD/DEPENDENCIA	FECHA	CANTIDAD DE BIENES
1	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	03/04/2023	39
2	DIRECCIÓN DE BOMBEROS	12/04/2023	1
3	OFICIALÍA MAYOR (SERVICIOS MÉDICOS)	25/04/2023	1
4	DIRECCIÓN DE BOMBEROS	04/05/2023	4
5	DIRECCIÓN DE BOMBEROS	04/05/2023	1
6	DESARROLLO RURAL Y DELEGACIONES	02/05/2023	22
7	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	09/06/2023	39
8	SISTEMA MUNICIPAL DEL TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA	27/04/2023	35
9	PATRONATO "D.A.R.E." MEXICALI	12/05/2023	4
			146

(686) 905-62-86

Av. Pioneros #1008. Centro Cívico y Comercial Mexicali, Baja California C.P. 21000

SINDICATURA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

BIENES MUNICIPALES MUEBLES PARA DONACIÓN

NO.	ENTIDAD/DEPENDENCIA	FECHA	CANTIDAD DE BIENES
1	OFICIALÍA MAYOR	06/06/2023	120
2	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, SINDICATURA MUNICIPAL Y DESARROLLO RURAL Y DELEGACIONES	14/06/2023	62
3	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	13/06/2023	71
4	PATRONATO DEL CENTRO RECREATIVO JUVENTUD 2000 DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA	21/06/2023	9
5	CONSEJO DE URBANIZACIÓN MUNICIPAL	27/06/2023	11
			273

[Firma]

REYMIRO VIDAL FLORES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL DE LA SINDICATURA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

[Firma]

LAURA HUINTE CORRALES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA AL SECTOR PARAMUNICIPAL DE LA DIRECCIÓN DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL DE LA SINDICATURA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

(686) 905-62-86

Av. Pioneros #1008. Centro

TOTAL BIENES DADOS DE BAJA	TOTAL BIENES DONADOS
146	273



ASISTIR Y REPRESENTAR AL SÍNDICO PROCURADOR EN LAS SESIONES DE LOS COMITÉS, CONSEJOS Y JUNTAS DE GOBIERNO

Evidencias

ÓRGANOS DE GOBIERNO



COMITÉS

Invitación a cuando menos tres personas no. AYTOMXL-OM-INV-03-23 BIS
PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.



Me gusta Comentar Compartir

Comité de Adquisiciones del 24 Ayuntamiento de Mexicali transmitió en vivo.
29 de mayo a las 11:21

Dictamen económico y emisión de fallo AYTOMXL-OM-ADQ-09-23 Bis



Presentación de propuestas y apertura técnica AYTOMXL-OM-ADQ-12-23



Me gusta Comentar Compartir

Comité de Adquisiciones del 24 Ayuntamiento de Mexicali transmitió en vivo.
31 de mayo a las 09:16

Dictamen económico y emisión de fallo AYTOMXL-OM-ADQ-09-23 Bis



TOTAL SESIONES ÓRGANOS DE GOBIERNO	TOTAL SESIONES DE COMITÉS
29	64



Nombre corto:

Revisiones a la obra pública

META 3.- VERIFICAR POR MEDIO DE REVISIONES E INSPECCIONES QUE LA INVERSION AUTORIZADA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA SEA EJERCIDA EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES.

Unidad de Medida:

INFORME

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4	4.4.2	1	1	1	1	1		1		4	2

Porcentaje de Avance Anual:

50%



ACCIONES

3.1.- ACUDIR A LAS LICITACIONES PÚBLICAS, INVITACIONES RESTRINGIDAS O ADJUDICACIONES DIRECTAS.

Nombre corto de la acción:

Verificación de licitaciones

Unidad de medida: bitacora

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.2	6	10	15	2	20		10		51	12

3.2.- REALIZAR INSPECCIONES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA.

Nombre corto de la acción:

Inspecciones a la obra pública

Unidad de medida: reporte de inspección

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.2	90	90	90	90	90		90		360	180



VERIFICACIÓN DE LICITACIONES

Evidencias

 **Obras Públicas de Mexicali** transmitió en vivo. 28 jun · 🌐

APERTURA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LO-61-123-802002999-N-1-2023. "PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO EN CALLE CATORCEAVA ENTRE AV. CORREGIDORA Y AV. IGNACIO ALDAMA, CIUDAD GUADALUPE VICTORIA, MEXICALI, B.C."



 **Obras Públicas de Mexicali** transmitió en vivo. 28 jun · 🌐

APERTURA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LO-61-123-802002999-N-3-2023 "REHABILITACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO EN CALZ. INDEPENDENCIA ENTRE C. "I" Y CALZ. FRANCISCO L. MONTEJANO, COL. NACUZARI, MEXICALI, B.C."



 **Obras Públicas de Mexicali** transmitió en vivo. 29 jun · 🌐

APERTURA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. DE COMPRANET: LO-61-123-802002999-N-6-2023. "REHABILITACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO EN CALZ. DE LAS HACIENDAS ENTRE CALZ. MANUEL GÓMEZ MORÍN Y AV. MUÉRDAGO, FRACC. HACIENDA DE LOS PORTALES TERCERA SECC., MEXICALI, B.C."



 **Obras Públicas de Mexicali** transmitió en vivo. 28 jun · 🌐

APERTURA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. LO-61-123-802002999-N-2-2023. "PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO EN AV. ZACATECANA ENTRE BLVR. ADOLFO LÓPEZ MATEOS Y CALZ. DE LOS PRESIDENTES, COL. EX EJIDO ZACATECAS, MEXICALI, B.C."



 **Obras Públicas de Mexicali** transmitió en vivo. 29 jun · 🌐

APERTURA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. DE COMPRANET: LO-61-123-802002999-N-4-2023. "REHABILITACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO EN AV. VILLAHERMOSA ENTRE C. OCOTLÁN Y C. NUEVO LEON, COL. NUEVA ESPERANZA, MEXICALI, B.C."



 **Obras Públicas de Mexicali** transmitió en vivo. 29 jun · 🌐

APERTURA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. DE COMPRANET: LO-61-123-802002999-N-5-2023. "REHABILITACIÓN CON CONCRETO ASFÁLTICO EN CALZ. LAGO COMO - CATARATAS DEL NIÁGARA ENTRE BLVR. EJE CENTRAL Y BLVR. HÉCTOR TERÁN TERÁN, COL. SANTA MÓNICA, MEXICALI, B.C."





**GOBIERNO
DE MEXICALI**



INSPECCIONES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

Evidencias

ABRIL

“Rehabilitación de parque de béisbol infantil
"Ángel Macías", col. Nueva, Mexicali, B.C.”



MAYO

“Rehabilitación de calle Ignacio Altamirano, de blvr.
Adolfo López Mateos a av. Juárez, zona centro,
Mexicali, B.C.”



JUNIO

“Mantenimiento 02 de vialidades con
bacheo en diversas vialidades de la ciudad de
Mexicali (2023).”





ACCIONES

3.3.- VERIFICAR QUE LA INVERSIÓN AUTORIZADA EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA SE EJERZA DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

Nombre corto de la acción:

Revisiones a la obra pública

Unidad de medida: informe de resultado

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.2	2	2	2	2	2		2		8	4



REVISIONES DE LA OBRA PÚBLICA

Evidencias

Inicio de las revisiones a las obras

- “Reconstrucción calle del Refugio, de av. Saturno a av. Nuevo Rosario, Fracc. Valle de las Misiones, Mexicali, B.C.”
 - “Mantenimiento 08 de vialidades con bacheo en diversas vialidades de la ciudad 2022”





Nombre corto:

Evaluaciones al desempeño

META 4.- DAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA), COADYUVANDO CON LA TESORERÍA CON LA FINALIDAD DE QUE LAS ENTIDADES Y DEPENDENCIAS CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD.

Unidad de Medida:

INFORME DE SEGUIMIENTO

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4	4.4.4	1	0	1	1	1		1		4	1

Porcentaje de Avance Anual:

25%



ACCIONES

4.1.- DAR SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DE LAS EVALUACIONES EMITIDAS POR TESORERÍA.

Nombre corto de la acción:

Seguimiento a evaluaciones

Unidad de medida: cédula de seguimiento

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.4			1	0			1	0	2	0

4.2.- REVISAR LA EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LAS EVALUACIONES.

Nombre corto de la acción:

Revisión documental

Unidad de medida: evaluación

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.4	1	0	1	1	1		1		4	1



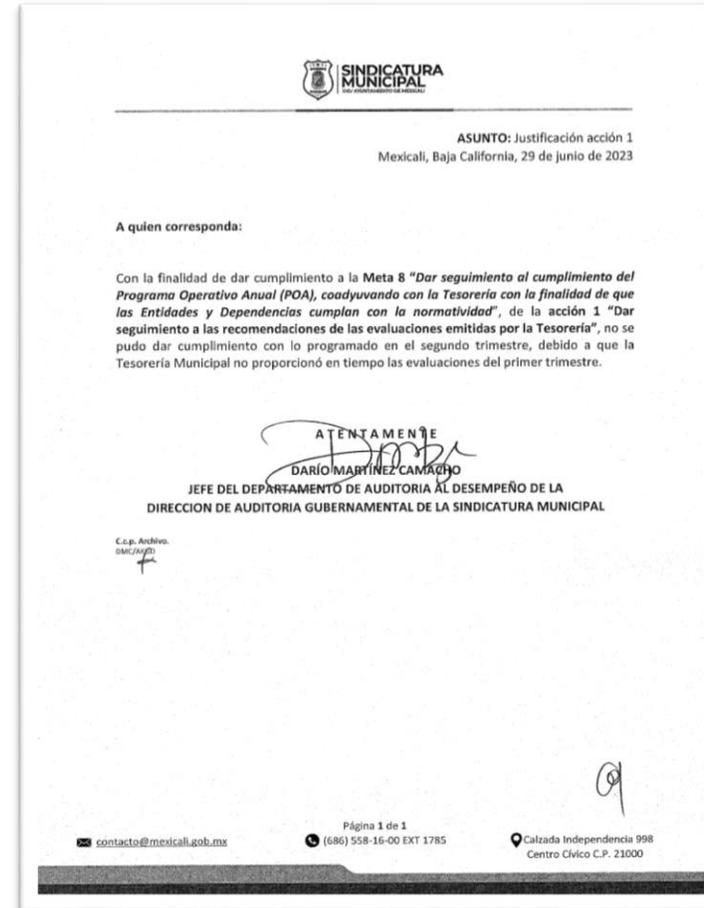
GOBIERNO
DE MEXICALI



SEGUIMIENTO A EVALUACIONES.

•El Departamento de Auditoría al Desempeño justificó a través de escrito el motivo por el cual no pudo dar seguimiento a las recomendaciones correspondientes al Primer Trimestre, debido a que es información que depende de Tesorería no se recibió en tiempo.

Evidencias

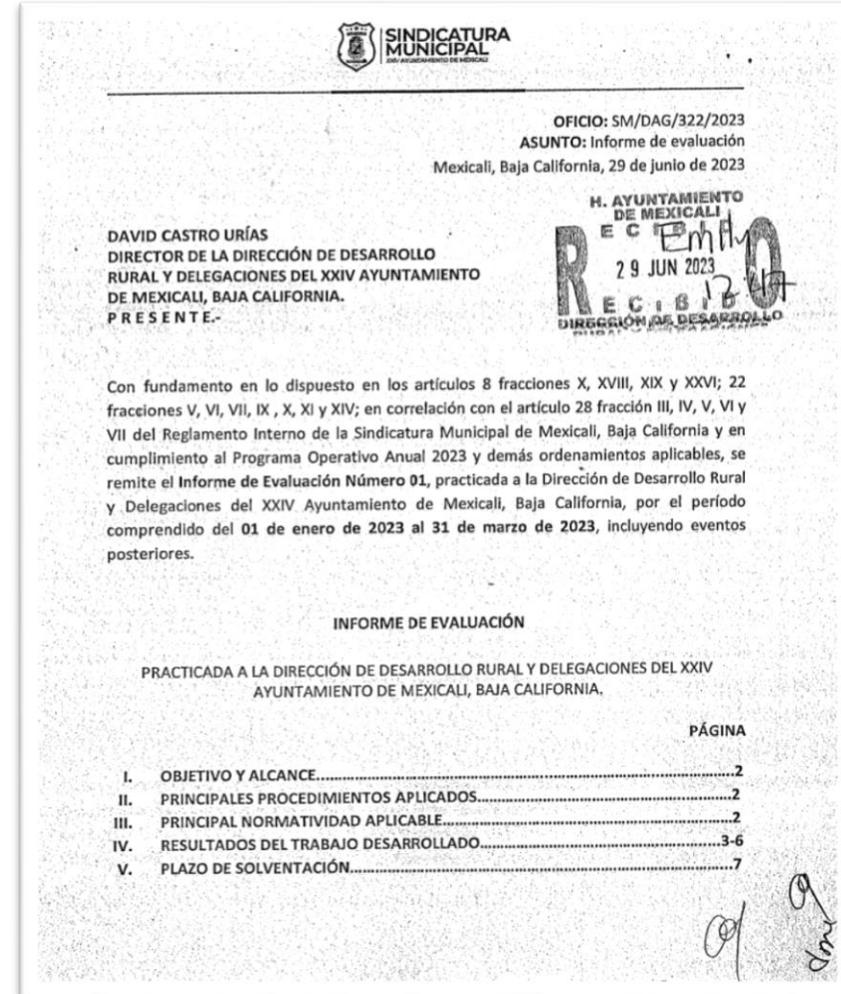


Julio 2023



REVISIÓN DOCUMENTAL DE LAS EVALUACIONES.

- En cumplimiento al Programa Operativo Anual 2023 correspondiente al primer trimestre y demás ordenamientos aplicables, se remite el **Informe de Evaluación No.1** practicada a la Dirección De Desarrollo Rural y Delegaciones del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California.





GOBIERNO DE MEXICALI



PROGRAMA

AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

Unidades ejecutoras

COORDINACIÓN DE CONTRALORIA SOCIAL

Nombre corto:

Participación ciudadana en la vigilancia de las obras ejecutadas

META 5.- IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA VIGILANCIA DE LAS OBRAS PUBLICAS EJECUTADAS, A TRAVES DE LOS COMITES DE PARTICIPACION SOCIAL , CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

Unidad de Medida:

INFORME

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2	4.2.5	1	1	1	1	1		1		4	2

Porcentaje de Avance Anual:

50%



ACCIONES

5.1.- VERIFICAR LA INTEGRACIÓN DE LOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL ASÍ COMO CAPACITAR A SUS INTEGRANTES SOBRE SUS FUNCIONES.

Nombre corto de la acción:

Integración y capacitación de comités

Unidad de medida: acta

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.5	2	9	9	7	12		9		32	16

5.2.- VERIFICAR LA OPERACION DE LOS COMITES DE PARTICIPACION SOCIAL CON RESPECTO A INSPECCIONES DE OBRA PUBLICA EN EJECUCION .

Nombre corto de la acción:

Verificación de obras públicas en ejecución

Unidad de medida: reporte de inspección

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.5	12	17	6	5	9		7		34	22



ACCIONES

5.3.- ATENDER SOLICITUDES QUE PRESENTAN LOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL SOBRE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PUBLICA.

Nombre corto de la acción:

Atención de solicitudes

Unidad de medida: solicitud

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.5	10	20	7	5	11		10		38	25

5.4.- DIFUNDIR EN LAS COMUNIDADES LAS FUNCIONES DE LA CONTRALORIA SOCIAL.

Nombre corto de la acción:

Difusión de la contraloría social

Unidad de medida: folletos

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.5	6	6	6	4	6		6		24	10



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



“ AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN POBLADO JOSÉ LOPEZ PORTILLO, COL. VENUSTIANO CARRANZA , MEXICALI, B.C.”



AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN AV. HACIENDA DE ATENCO , FRACC. HACIENDA ORIZABA, MEXICALI, B.C.”



DIFUSIÓN EN EL EX-EJIDO XOCHIMILCO DE LAS FUNCIONES DE LA CONTRALORÍA SOCIAL



Nombre corto:

Determinar responsabilidad administrativa

META 6.- DETERMINAR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA A TRAVES DE RESOLUCIONES PARA INHIBIR EL CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD POR PARTE DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.

Unidad de Medida:

FALTAS ADMINISTRATIVAS

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4	4.4.5	15	10	15	6	15		15		60	16

Porcentaje de Avance Anual:

26.66%



ACCIONES

6.1.- EMITIR RESOLUCIONES DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA .

Nombre corto de la acción:

Resoluciones de faltas administrativas

Unidad de medida: resolución

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.5	70	155	70	105	70		70		280	260

6.2.- INICIAR PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA .

Nombre corto de la acción:

Inicio de procedimiento

Unidad de medida: inicio de procedimientos

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.5	60	67	60	48	60		60		240	115



ACCIONES

6.3.- EMITIR DETERMINACIONES DERIVADAS DE LAS INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS .

Nombre corto de la acción:

Determinaciones

Unidad de medida: determinaciones

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.5	360	390	360	398	360		360		1440	788

6.4.- INICIAR INVESTIGACIONES POR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS COMETIDAS POR SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

Nombre corto de la acción:

Inicio de investigaciones

Unidad de medida: inicio de procedimiento

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.5	300	375	300	333	300		300		1200	708



Nombre corto:

Detección de presuntas faltas administrativas

META 7.- DETECTAR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS A TRAVES DE LA SUPERVISION Y VIGILANCIA PARA LA DETERMINACION DE RESPONSABILIDAD.

Unidad de Medida:

INFORME

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4	4.4.3	60	69	60	56	60		60		240	125

Porcentaje de Avance Anual:

52%



ACCIONES

7.1.- TURNAR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES, A TRAVES DE LOS DIFERENTES METODOS DE CONOCIMIENTO.

Nombre corto de la acción:

Investigación administrativa

Unidad de medida: informe

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.3	15	30	15	15	15		15		60	45

7.2.- APLICAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EVALUACIONES TOXICOLOGICAS.

Nombre corto de la acción:

Exámen antidoping

Unidad de medida: examen antidoping

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.3			400	401					400	401



ACCIONES

7.3.- REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

Nombre corto de la acción:

Visitas domiciliarias

Unidad de medida: **acta circunstanciada**

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.3	18	18	18	18	18		18		72	36

7.4.- RECIBIR LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERESES POR PARTE DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

Nombre corto de la acción:

Declaración patrimonial

Unidad de medida: **declaración patrimonial**

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.3	45	49	5,530	5,879	45		45		5,665	5,928



ACCIONES

7.5.- SUPERVISAR EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

Nombre corto de la acción:

Supervisión de servidores públicos

Unidad de medida: bitácora

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.3	1,410	1,433	1,410	1,430	1,410		1,410		5,640	2,863

7.6.- RECIBIR QUEJAS Y/O DENUNCIAS O CUALQUIER OTRO MEDIO DE CONOCIMIENTO, PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES.

Nombre corto de la acción:

Recepción de quejas y denuncias

Unidad de medida: denuncias

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4.3	300	375	300	333	300		300		1,200	708



Nombre corto:

Detección de número de denuncias por Género.

META 8.- DETECTAR QUE GÉNERO DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA RECIBE MAS DENUNCIAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA.

Unidad de Medida:

DENUNCIAS ATENDIDAS

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3	2.3.4	60	126	60	98	60		60		240	224

Porcentaje de Avance Anual:

93.33%



ACCIONES

8.1.- QUEJAS PRESENTADAS EN CONTRA DE MUJERES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.

Nombre corto de la acción:

Quejas contra mujeres

Unidad de medida: quejas

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.4	30	30	30	21	30		30		120	51

8.2.- QUEJAS PRESENTADAS EN CONTRA DE HOMBRES AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.

Nombre corto de la acción:

Quejas contra hombres

Unidad de medida: quejas

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.4	30	99	30	77	30		30		120	176



Nombre corto:

Actualización del marco normativo y atención en transparencia

META 9.- EJECUTAR ACCIONES DEL MARCO NORMATIVO PARA LA ACTUALIZACION DEL MISMO, MEDIANTE ANALISIS Y PROYECTOS, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS QUE RIGEN AL AYUNTAMIENTO Y DAR CUMPLIMIENTO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.

Unidad de Medida:

REPORTE

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6	159	213	143	112	181		156		639	325

Porcentaje de Avance Anual:

50.86%



ACCIONES

9.1.- REVISAR Y ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN PERTINENTE RESPECTO A ANÁLISIS JURÍDICOS, PARA EMITIR OPINIÓN.

Nombre corto de la acción:

Análisis jurídico

Unidad de medida: documento

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	125	113	38	45	100		120		383	158

9.2.- ANALIZAR PROPUESTAS DE ACUERDO EMITIENDO OPINIONES, ASISTIENDO Y ASESORANDO AL SÍNDICO PROCURADOR EN LAS COMISIONES Y SESIONES DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO.

Nombre corto de la acción:

Asistencia y asesoría al síndico procurador en cabildo

Unidad de medida: minuta

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	18	74	30	41	1		36		85	115



ACCIONES

9.3.- ATENDER LAS SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.

Nombre corto de la acción:

Atención a solicitudes de transparencia

Unidad de medida: documento

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	16	109	75	26	80				171	135



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias



Julio 2023



Nombre corto:

Representación jurídica del Ayuntamiento

META 10.- REPRESENTAR JURIDICAMENTE A LA SINDICATURA MUNICIPAL EN LOS ITIGIOS EN LOS QUE SEA PARTE, PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL AYUNTAMIENTO , MEDIANTE GESTIONES LEGALES.

Unidad de Medida:

INSTRUMENTO JURÍDICO

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6	870	834	605	738	485		602		2,562	1,572

Porcentaje Anual:

61.35%



ACCIONES

10.1.- DAR SEGUIMIENTO A LOS LITIGIOS EN LOS QUE EL SÍNDICO PROCURADOR INTERVENGA, Y EN SU CASO, EFECTUAR EL ARCHIVO DE LOS ASUNTOS TOTALMENTE CONCLUIDOS.

Nombre corto de la acción:

Diligencias procesales

Unidad de medida: documento

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	260	201	160	154	100		370		890	355

10.2.- INICIAR DEFENSA DE LOS JUICIOS PROMOVIDOS ANTE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y DILIGENCIAR E IMPULSAR LOS LITIGIOS EN LOS QUE LA SINDICATURA MUNICIPAL SEA PARTE.

Nombre corto de la acción:

Defensa jurídica de juicios

Unidad de medida: documento

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	570	548	400	331	360		200		1530	879



ACCIONES

10.3.- ASISTIR A LAS AUDIENCIAS DONDE SINDICATURA MUNICIPAL SEA PARTE.

Nombre corto de la acción:

ASISTENCIA A AUDIENCIAS

Unidad de medida: documento

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	40	85	45	253	25		32		142	338



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias



Julio 2023



GOBIERNO
DE MEXICALI



POA 2023 al Segundo Trimestre

COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Julio 2023



Nombre corto:

Atención a Solicitudes

META 4 Mejorar los tiempos de respuesta de las peticiones ciudadanas, mediante la atención y seguimiento oportuno de los diversos conductos de recepción de solicitudes, para contribuir en proporcionar una atención de calidad y eficiente.

Unidad de Medida:

Solicitudes resueltas

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.1, 4.1	4.2,4.3,4.4, 4.5	3,600	3,702	4,000	4,247	4,000		4,000		15,600	7,949

Porcentaje:

50.95%



ACCIONES

4.2.- Dar Respuesta y seguimiento a los reportes ciudadanos.

Nombre corto de la acción:

Atención a solicitudes

Unidad de medida: solicitud

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2	3,882	3,702	2,700	2,237	2,700		2,700		11,982	5,939

4.3.- Otorgar apoyos y estímulos económicos a instituciones de enseñanza y organismos no gubernamentales.

Nombre corto de la acción:

Apoyos y estímulos económicos

Unidad de medida: apoyos

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3	12	5	26	7	20		12		70	12



ACCIONES

4.4.- Realizar visitas a la comunidad, para el seguimiento de las peticiones.

Nombre corto de la acción:

Visitas a la comunidad

Unidad de medida: solicitud

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.4	12	14	12	11	12		12		48	25

4.5. Participar en las giras de trabajo publicas de la presidencia municipal.

Nombre corto de la acción:

Solicitudes recibidas en eventos

Unidad de medida: Solicitud

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5	90%	69%	9	15	9		9		27	15



REPORTE GENERAL MENSUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO
Periodo 01 al 30 de junio del 2023 NÚMERO DE FOLIOS POR ESTATUS

DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO	AUTORIZACION	SEGUIMIENTO	FINIQUITADA	CANALIZADA	REVISADA	NO AUTORIZADA	Total general
ADMINISTRACION URBANA	CATASTRO			1				1
	CONTROL URBANO				10			10
	INGENIERIA DE TRANSITO				5			5
	OFICINA DEL TITULAR		1		23			30
Total ADMINISTRACION URBANA			1	1	44			46
		0.00%	2.17%	2.17%	95.65%	0.00%	0.00%	100.00%
BOMBEROS	OFICINA DEL TITULAR				1			1
	Total BOMBEROS				1			1
		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
DIR. DE DESARROLLO RURAL Y DELEGACIONES	OFICINA DEL TITULAR		6	1	1			8
	Total DIR. DE DESARROLLO RURAL Y		6	1	1			8
		0.00%	75.00%	12.50%	12.50%	0.00%	0.00%	100.00%

DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO	AUTORIZACION	SEGUIMIENTO	FINIQUITADA	CANALIZADA	REVISADA	NO AUTORIZADA	Total general
OFICIALIA MAYOR	CENTRO MPAL. DE CONTROL ANIMAL		1		20			21
	OFICINA DEL TITULAR				5			5
	Total OFICIALIA MAYOR		1		25			26
		0.00%	3.85%	0.00%	96.15%	0.00%	0.00%	100.00%
OFICINA DE PRESIDENCIA	ATENCION CIUDADANA		45	141	38			284
	COORD. DE DELEGACIONES Y J. DE MEJORA		3		1			4
	DIR. DE DELEGACIONES Y JUNTA DE MEJORAS	1	2					3
	OFICINA DE PRESIDENCIA				1	3		4
	Total OFICINA DE PRESIDENCIA	1	50	142	102			295
		0.34%	16.95%	48.14%	34.58%	0.00%	0.00%	100.00%
PROTECCION AL AMBIENTE	OFICINA TITULAR PROTEC AMBIENTE				2	1	3	4
	Total PROTECCION AL AMBIENTE				2	1	3	4
		0.00%	0.00%	20.00%	10.00%	30.00%	40.00%	100.00%

DEPENDENCIA	DEPARTAMENTO	AUTORIZACION	SEGUIMIENTO	FINIQUITADA	CANALIZADA	REVISADA	NO AUTORIZADA	Total general
SERVICIOS PUBLICOS	ALUMBRADO Y SEMAFORIZACION	121	147	184		16		468
	AREAS VERDES Y JARDINES	1	1	5		16		23
	CASAS ABANDONADAS Y LOTES BALDIOS	16	43	27		1		63
	INSPECCION Y ASEO PUBLICO	27	66	69				162
	LIMPIA Y BASURA	4		10		6	2	22
	OFICINA DEL TITULAR	3	2	1		33	2	41
	Total SERVICIOS PUBLICOS	174	259	296		40	36	605
		21.61%	32.17%	36.77%	4.97%	4.47%	0.00%	100.00%
TESORERIA	OFICINA DEL TITULAR					2		2
	Total TESORERIA					2		2
		0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%
Total general		224	421	614	268	64	4	1595
		14.04%	26.33%	38.50%	16.80%	4.01%	0.25%	100.00%
		78.33%			21.97%			



GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias



Charlas de Café Ejido Estación Delta



Recorrido Casa por Casa Colonia Castro



Recorrido Casa por Casa Fracc. Ángeles de Puebla



Charlas de Café Ejido Monterrey



GOBIERNO
DE MEXICALI



POA 2023 al Segundo Trimestre

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Julio 2023



GOBIERNO DE MEXICALI



PROGRAMA

DIFUSIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

Unidades ejecutoras

Dirección de Comunicación Social, Coordinación de medios e información, Coordinación de producción y medios, Coordinación de redes sociales

Nombre corto:

Difusión de la gestión municipal

META 3: DAR A CONOCER LA GESTIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE NOTAS INFORMATIVAS, CON LA FINALIDAD DE CONSOLIDAR LA VINCULACIÓN GOBIERNO-SOCIEDAD PROMOVRIENDO LA OPINIÓN PÚBLICA DEL XXIV AYUNTAMIENTO

Unidad de Medida:

Síntesis informativa

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2	4	3	3	3	3	3		3		12	6

Porcentaje de Avance Anual:

50%



ACCIONES

3.2.- ACERCAR A LA CIUDADANÍA AL ACONTECER INSTITUCIONAL MEDIANTE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS COMO LO SON LAS REDES SOCIALES Y LAS TRASMISIONES EN VIVO DEL PROGRAMA 24/7.

Nombre corto de la acción:

Realización de Programa 24/7

Unidad de medida: transmisión en vivo

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.5	4	4	4	4	4		4		16	8

3.3.- MONITOREAR LA GESTIÓN MUNICIPAL EN LOS MEDIOS TRADICIONALES TALES COMO IMPRESOS, ELECTRÓNICOS, RADIO Y TELEVISIÓN.

Nombre corto de la acción:

Monitoreo de Medios

Unidad de medida: reporte de monitoreo

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.5	3	3	3	3	3		3		12	6



ACCIONES

3.4.- PROPONER Y GESTIONAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LAS DEPENDENCIAS Y PARAMUNICIPALES QUE SE PRESENTA A LA CIUDADANÍA EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

Nombre corto de la acción:

Imagen Institucional

Unidad de medida: síntesis informativa

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.5	3	3	3	3	3		3		12	6



FRONTERA E.U.

GOBIERNO DE MEXICALI
UNIENDO ESFUERZOS
24 Ayuntamiento

EN MEXICALI CONTAMOS CON UN GRAN NÚMERO DE ATRACCIONES QUE NO PUEDES PERDERTE.

- CERVECERIAS ARTESANALES**
Mexicali, es conocida por su creciente comunidad de cerveza artesanal. En la ciudad, puedes encontrar una variedad de cervecerías locales que ofrecen cervezas de diferentes estilos y sabores.
 - CERVEZA ARTESANAL DEL NOROCCIDENTE DE CALIFORNIA
 - CERVEZA ARTESANAL DE LA SIERRA DE SAN PEDRO
 - CERVEZA ARTESANAL DE LA SIERRA DE SAN PEDRO
 - CERVEZA ARTESANAL DE LA SIERRA DE SAN PEDRO
 - CERVEZA ARTESANAL DE LA SIERRA DE SAN PEDRO
 - CERVEZA ARTESANAL DE LA SIERRA DE SAN PEDRO
 - CERVEZA ARTESANAL DE LA SIERRA DE SAN PEDRO
 - CERVEZA ARTESANAL DE LA SIERRA DE SAN PEDRO
- CENTRO HISTÓRICO**
Mexicali, es conocida por su creciente comunidad de cerveza artesanal. En la ciudad, puedes encontrar una variedad de cervecerías locales que ofrecen cervezas de diferentes estilos y sabores.
- PARQUES**
Contar con un espacio verde saludable y atractivo resulta donde los residentes y visitantes pueden disfrutar de actividades al aire libre, recreación y deporte. Algunos de los parques más conocidos y populares en Mexicali.

DÍA DE LA LIBERTAD DE EXPRESIÓN

7 DE JUNIO

GOBIERNO DE MEXICALI
UNIENDO ESFUERZOS
24 Ayuntamiento

DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE

5 DE JUNIO

GOBIERNO DE MEXICALI
UNIENDO ESFUERZOS
24 Ayuntamiento

Evidencias



DÍA MUNDIAL DE LA DIVERSIDAD SEXUAL

25 DE JUNIO

GOBIERNO DE MEXICALI
UNIENDO ESFUERZOS
24 Ayuntamiento

DÍA DEL EJÉRCITO MEXICANO

24 DE JUNIO

GOBIERNO DE MEXICALI
UNIENDO ESFUERZOS
24 Ayuntamiento

DÍA DE LA MARINA

1 DE JUNIO

GOBIERNO DE MEXICALI
UNIENDO ESFUERZOS
24 Ayuntamiento



Nombre corto:

Difusión de propaganda con perspectiva de genero

META 4: Contribuir a una sociedad incluyente mediante la difusión de propaganda que fomente la perspectiva de genero en los diferentes puntos de la ciudad de interés publico

Unidad de Medida:

Reporte de evidencia

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3	2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4					1		1		2	

Porcentaje de Avance Anual:

0.00%



ACCIONES

4.1.- REALIZAR Y DISTRIBUIR LA PROPAGANDA DE INTERÉS PÚBLICO CON ENFOQUE A LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN DIFERENTES PUNTOS DE INTERÉS PARA LA CIUDADANÍA

Nombre corto de la acción:

Gestión de propaganda con perspectiva

Unidad de medida: Gaceta informativa

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.1										
2.3.2										
2.3.3			50	50	50		50		150	50
2.3.4										

4.2.- Investigación de la campaña a realizar con perspectiva de género

Nombre corto de la acción:

Investigación con perspectiva

Unidad de medida: Reporte de investigación

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.1										
2.3.2										
2.3.3			1	1			1		2	1
2.3.4										



GOBIERNO
DE MEXICALI



POA 2023 al Segundo Trimestre

OFICIALÍA MAYOR

Julio 2023



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

**UNIENDO
ESFUERZOS**
24 Ayuntamiento





Nombre corto:

Optimización de Procesos

META 3: Optimizar los procesos de adquisición de bienes y servicios, así como la dotación de los mismos a las dependencias de manera rápida y eficiente.

Unidad de Medida:

Reporte

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6	4.6.1	3	3	3	3	3		3		12	6

Porcentaje de Avance Anual:

50%



ACCIONES

1. Elaborar reporte de todas las solicitudes de adquisiciones, arrendamientos y de servicios que fueron atendidas en estricto apego a la normatividad vigente.

Nombre corto de la acción:

Solicitudes Atendidas

Unidad de medida: reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1.	3	3	3	3	3		3		12	6

2. Supervisar el correcto funcionamiento del almacén cumpliendo con las normas establecidas.

Nombre corto de la acción:

Inventario del Almacén

Unidad de medida: inventario actualizado

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1.	1	1	1	1	1		1		4	2



ACCIONES

3. Celebrar contratos de conformidad con el marco jurídico.

Nombre corto de la acción:

Contratos Celebrados

Unidad de medida: contrato

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1.	10	16	20	24	10				40	40

4. Realizar el proceso de licitaciones de adquisiciones y servicios (licitaciones, adjudicaciones, contratos por invitación, etc.).

Nombre corto de la acción:

Proceso de Licitaciones

Unidad de medida: procedimiento

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1.	20	19	10	30	10				40	49



ACCIONES

5. Mantener actualizado el padrón de proveedores, bienes e inmuebles del ayuntamiento, mediante la revisión, registro y control del mismo.

Nombre corto de la acción:

Padrón actualizado

Unidad de medida: padrón

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1.	2	2	2	2	2		2		8	4



**GOBIERNO
DE MEXICALI**





Nombre corto:

Conservación de Inmuebles

META 5: Conservar en buenas condiciones de operación la infraestructura así como los bienes inmuebles del ayuntamiento a través de su mantenimiento para maximizar su uso y proveer a la ciudadanía una mejor imagen de los mismos.

Unidad de Medida:

Reporte

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
3.4	3.4.4.	1	1	1	1	1		1		4	2

Porcentaje de Avance Anual:

50%



ACCIONES

1. Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo.

Nombre corto de la acción:

Mantenimiento

Unidad de medida: bitácora

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
3.4.4	1	1	1	1	1		1		4	2

2. Planear y Reprogramar las acciones de mantenimiento.

Nombre corto de la acción:

Planeación

Unidad de medida: plan de trabajo

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
3.4.4	15	15	15	15	15		15		60	30



ACCIONES

3. Realizar un diagnóstico de las áreas susceptibles de mantenimiento.

Nombre corto de la acción:

Diagnóstico de Mantenimiento

Unidad de medida: diagnóstico

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
3.4.4	15	15	15	15	15		15		60	30



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

**UNIENDO
ESFUERZOS**
24 Ayuntamiento



Julio 2023



Nombre corto:

Mantenimiento de Vehículos

META 7: Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos, equipo de transporte y maquinaria del ayuntamiento, optimizando el recurso asignado a las dependencias.

Unidad de Medida:

Reporte

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6	4.6.1	1	1	1	1	1		1		4	2

Porcentaje de Avance Anual:

50%



ACCIONES

1. Entregar a las dependencias el reporte del estado que guardan sus unidades en función del cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo.

Nombre corto de la acción:

Reporte de unidades

Unidad de medida: reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	3	3	3	3	3		3		12	6

2. Mantener actualizado el historial de mantenimientos y reparación de vehículos y maquinaria.

Nombre corto de la acción:

Historial Actualizado

Unidad de medida: reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	3	3	3	3	3		3		12	6



ACCIONES

3. Realizar un plan de trabajo para los mantenimientos.

Nombre corto de la acción:

Plan de Trabajo

Unidad de medida: plan de trabajo

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	3	3	3	3	3		3		12	6

4. Realizar diagnósticos de las necesidades del parque vehicular de las dependencias.

Nombre corto de la acción:

Diagnóstico

Unidad de medida: diagnóstico

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	3	3	3	3	3		3		12	6



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Julio 2023



Nombre corto:

Servicio de Arrastre

META 8: Prestar el servicio de arrastre así como el resguardo de vehículos sujetos a almacenamiento por encontrarse a disposición de autoridad administrativa o judicial, a través de la implementación de mejores prácticas de gestión, rediseño de trámites y procedimientos, así como la aplicación de encuestas de satisfacción, cumpliendo con las disposiciones legales aplicables.

Unidad de Medida:

Informe de Actividades

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.2	1	1	1	1	1		1		4	2

Porcentaje de Avance Anual:

50%



ACCIONES

1. Supervisar el manejo de los depósitos vehiculares concesionados por el ayuntamiento.

Nombre corto de la acción:

Depósitos Concesionados

Unidad de medida: acta

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.2	1	1	1	1	1		1		4	2

2. Elaborar reporte de vehículos retenidos y liberados.

Nombre corto de la acción:

Vehículos Retenidos

Unidad de medida: reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	1	1	1	1	1		1		4	2



ACCIONES

3. Mantener actualizado el inventario de vehículos.

Nombre corto de la acción:

Inventario de Vehículos

Unidad de medida: inventario Actualizado

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.2	1	1	1	1	1		1		4	2

4. Elaborar reporte por los servicios de arrastre de vehículos detenidos.

Nombre corto de la acción:

Servicios de Arrastre

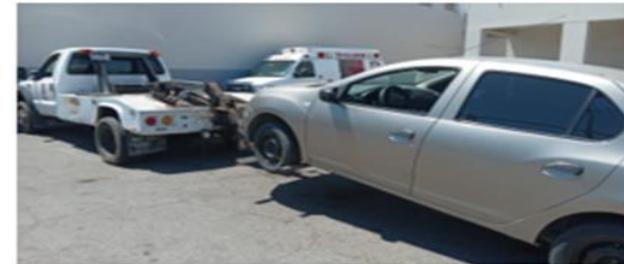
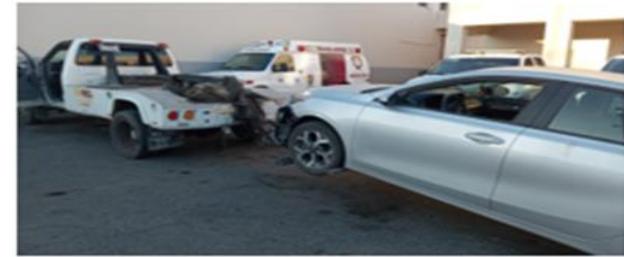
Unidad de medida: reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	1	1	1	1	1		1		4	2



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

**UNIENDO
ESFUERZOS**
24 Ayuntamiento



Julio 2023



GOBIERNO DE MEXICALI



PROGRAMA

Administración de Recursos Humanos, Materiales, Tecnológicos y Servicios.

Unidad ejecutora

Departamento de Informática

Nombre corto:

Equipo Tecnológico Funcionando

META 10: Mantener el correcto funcionamiento del equipo tecnológico, de comunicación y sistemas de información, a través de controles sistemáticos que permitan generar información clara, oportuna y veraz.

Unidad de Medida:

Informe de Actividades

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.3	1	1	1	1	1		1		4	2

Porcentaje de Avance Anual:

50%



ACCIONES

1. Realizar el servicio de mantenimiento a los servidores centrales e infraestructura de cómputo del gobierno municipal, de acuerdo a la detección de necesidades tecnológicas.

Nombre corto de la acción:

Mantenimiento de Equipo tecnológico

Unidad de medida: servicio

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.3	1	1	2	2	2		2		7	3

2. Realizar informe técnico y operativo sobre el funcionamiento de los equipos, licenciamiento y sistemas informáticos.

Nombre corto de la acción:

Informe de Funcionamiento

Unidad de medida: informe

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.3	2	2	1	1	1				4	3



ACCIONES

3. Atender las solicitudes realizadas por las diferentes áreas que integran el gobierno municipal.

Nombre corto de la acción:

Atención a Solicitudes

Unidad de medida: solicitud atendida

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.3	1	1	1	1	1		1		4	2



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

**UNIENDO
ESFUERZOS**
24 Ayuntamiento

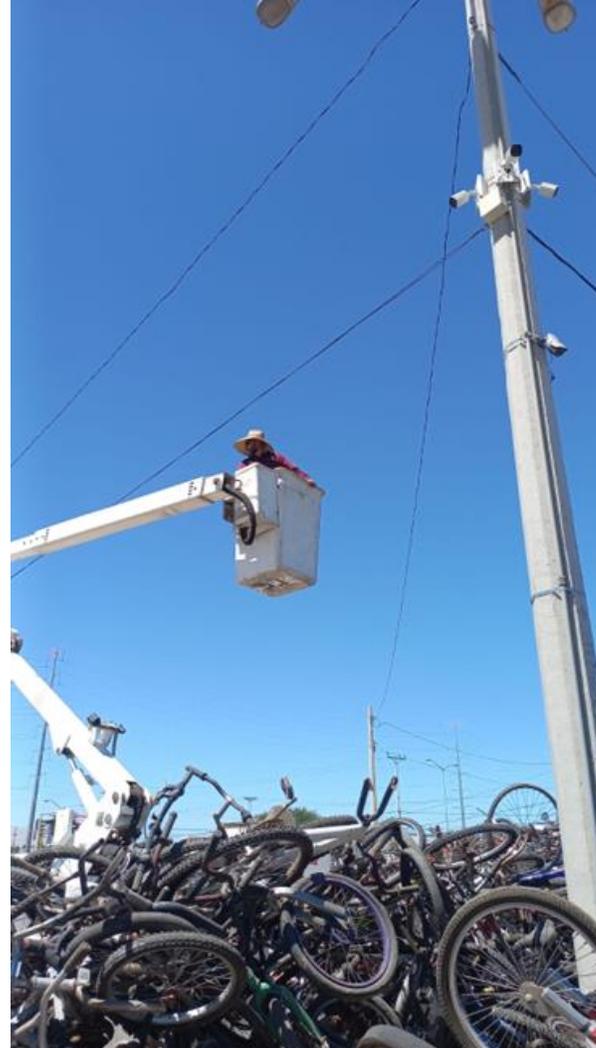


Julio 2023



GOBIERNO
DE MEXICALI

UNIENDO
ESFUERZOS
24 Ayuntamiento





Nombre corto:

Impulso a la formación y desarrollo profesional del personal

META 11: Organizar la plantilla de personal para el desarrollo y funcionamiento eficaz del ayuntamiento, a través de la adecuación y actualización de los reglamentos municipales, así como impulsar su formación y desarrollo profesional.

Unidad de Medida:

Informe de Actividades

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6	1	1	1	1	1		1		4	2

Porcentaje de Avance Anual:

50%



ACCIONES

1. Realizar la evaluación del desempeño a los empleados.

Nombre corto de la acción:

Personal Evaluado

Unidad de medida: evaluación

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6							1		1	

2. Impulsar la formación y desarrollo personal de los empleados a través de cursos de capacitación.

Nombre corto de la acción:

Desarrollo Profesional

Unidad de medida: curso

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	1	1	1	1	1		1		4	2



ACCIONES

3. Elaborar un informe de todos los movimientos administrativos de personal como lo son: (altas, bajas, cambios de adscripción, etc.).

Nombre corto de la acción:

Movimientos de Personal

Unidad de medida: informe

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	3	3	3	3	3		3		12	6

4. Actualizar la estructura administrativa del ayuntamiento de Mexicali.

Nombre corto de la acción:

Organigramas Actualizados

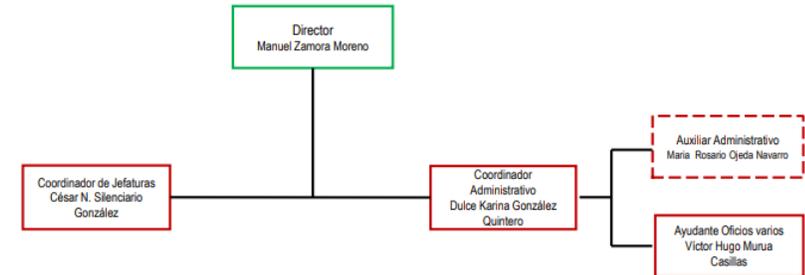
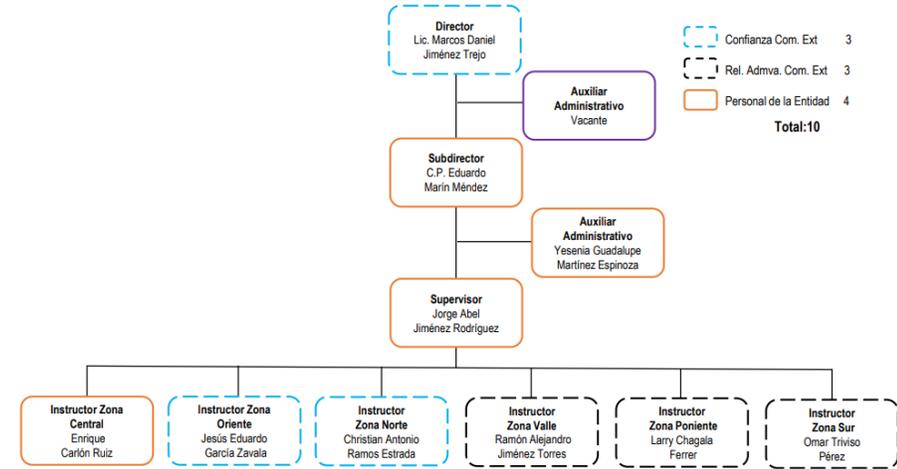
Unidad de medida: estructura actualizada

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	3	3	3	3	3		3		12	6



GOBIERNO DE MEXICALI

UNIENDO ESFUERZOS
24 Ayuntamiento





Nombre corto:

Curso de Inducción

META 13: Efectuar curso de inducción para el personal del ayuntamiento con el propósito de prevenir la discriminación y la violencia de género, así como atender las principales formas de exclusión, acoso y agresión, implementando programas, lineamientos y acciones de sensibilización e intervenciones directas de la autoridad para garantizar sus derechos y asegurar su integridad física y socioemocional.

Unidad de Medida:

Informe de Actividades

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3	2.3.2	1	0	1	1	1		1		4	1

Porcentaje de Avance Anual:

25%



ACCIONES

1. Implementar un programa de inducción para el personal del ayuntamiento con el objetivo de informar sobre la prevención de la discriminación y violencia de género.

Nombre corto de la acción:

Programa de Inducción

Unidad de medida: programa

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.2	1	0	1	1	1		1		4	1

2. Realizar informe de la promoción institucional de los lineamientos para el cumplimiento del principio constitucional de paridad de género.

Nombre corto de la acción:

Promoción de Lineamientos

Unidad de medida: informe

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.2	1	1	1	1	1		1		4	2



ACCIONES

3. Crear espacios con perspectiva de género para el personal de este Ayuntamiento.

Nombre corto de la acción:

Creación de Espacios con perspectiva de género

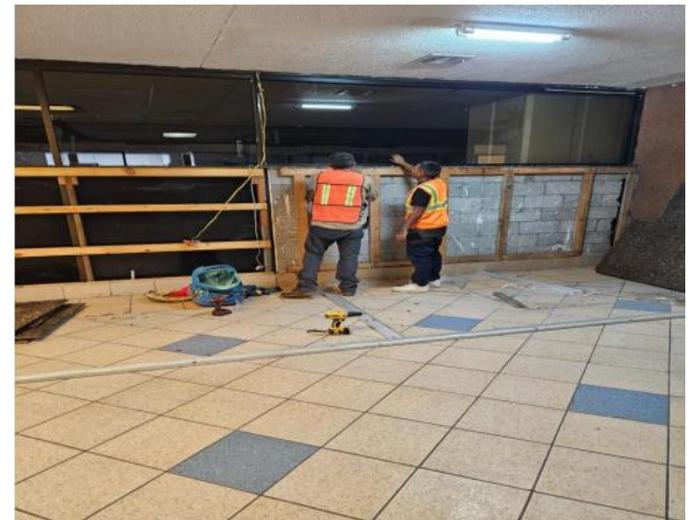
Unidad de medida: espacio

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.2			1	1					1	1



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

**UNIENDO
ESFUERZOS**
24 Ayuntamiento



Julio 2023



GOBIERNO DE MEXICALI



24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL



Principios y valores





**GOBIERNO
DE MEXICALI**



POA 2023 al Segundo Trimestre

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Julio 2023



Nombre corto:

Administración eficientemente de Documentos públicos

META 3: Llevar a cabo la administración de documentos públicos de manera eficiente para ciudadanos y dependencias.

Unidad de Medida:

Documento

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6	4.6.1	2,600	3,409	2,600	3,290	2,700		2,700		10,600	6,699

Porcentaje de Avance Anual:

63.19%



ACCIONES

1.3 Recibir peticiones ciudadanas dirigidas a presidencia

Nombre corto de la acción:

Peticiones recibidas

Unidad de medida: petición ciudadana

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	3	3	3	3	3		3		12	6



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias



Julio 2023



Nombre corto:

Proceso legislativo para sesiones

META 4: Llevar a cabo el proceso legislativo, mediante herramientas tecnológicas, con la finalidad de generar acuerdos.

Unidad de Medida:

Acuerdo

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6	24	12	24	23	24		26		98	35

Porcentaje de Avance Anual:

35.71%



ACCIONES

1.2 Organizar y cuidar el cumplimiento del protocolo de las sesiones de cabildo

Nombre corto de la acción:

Protocolo de sesiones

Unidad de medida: sesión

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	24	6	24	6	24		26		98	12

1.3 Dar seguimiento a las propuestas que debe resolver el cabildo

Nombre corto de la acción:

Seguimiento a propuestas

Unidad de medida: propuesta

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	6	20	6	30	6		6		24	50



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias



Julio 2023



Nombre corto:

Representación del Ayuntamiento

META 5: Fortalecer el sistema jurídico municipal a través de actos de defensa de los intereses del Ayuntamiento

Unidad de Medida:

Gestión

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6	865	929	865	1,069	865		865		3,460	1,996

Porcentaje de Avance Anual:

57.68%



ACCIONES

1.2 Atender en tiempo y forma los juicios instaurados contra el Ayuntamiento

Nombre corto de la acción:

Atención a juicios

Unidad de medida: juicio

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	450	426	450	523	450		450		1,800	949

1.3 Emitir opiniones a dependencias y entidades del Ayuntamiento determinando una postura jurídica debidamente fundada

Nombre corto de la acción:

Emisión de opinión

Unidad de medida: opinión

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	113	121	114	148	113		110		450	269



ACCIONES

1.4 Atender de manera eficiente las solicitudes que realice la ciudadanía en materia jurídica

Nombre corto de la acción:

Atención a solicitudes

Unidad de medida: solicitud

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	300	382	300	393	300		300		1200	775

1.5 Promover la constante capacitación del personal en materia jurídica y derechos humanos

Nombre corto de la acción:

Capacitación al personal

Unidad de medida: capacitación

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	1	1	2	3	1		2		6	4



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

**UNIENDO
ESFUERZOS**
24 Ayuntamiento



Evidencias



Julio 2023



Nombre corto:

Atención y respuesta a la población

META 6: Brindar a la población respuesta y atención de manera imparcial, conforme a los reglamentos correspondientes

Unidad de Medida:

Resolución

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6	3,990	4,852	4,170	3,537	4,170		4,170		16,500	8,389

Porcentaje de Avance Anual:

50.84%



ACCIONES

1.2 Dar atención al infractor sobre multas municipales utilizando recursos tecnológicos

Nombre corto de la acción:

Atención al infractor

Unidad de medida: persona atendida

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	1	2,699	1	2,692	1		1		4	5,391

1.3 Realizar las visitas de supervisión en los diferentes juzgados calificadoros

Nombre corto de la acción:

Visitas de supervisión

Unidad de medida: bitácora

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	3	3	3	3	3		3		12	6



ACCIONES

1.4 Llevar a cabo capacitación continua para el personal que labora en el juzgado calificador

Nombre corto de la acción:

Capacitación de personal

Unidad de medida: capacitación

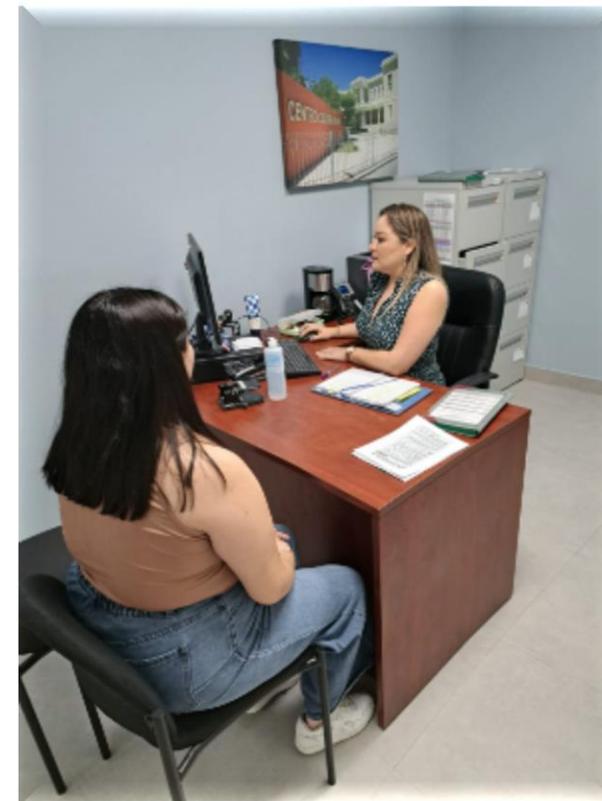
Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	1	1	1	1	1		1		4	2



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias



Julio 2023



Nombre corto:

Certeza Jurídica de identidad y filiación

META 7: Otorgar certeza jurídica de identidad y filiación a la población general

Unidad de Medida:

Acreditación

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.3	49,114	57,180	53,570	57,256	49,300		49,050		201,034	114,436

Porcentaje:

56.92%



ACCIONES

1.2 Otorgar legalidad jurídica a la población en general, mediante el registro y emisión de certificaciones.

Nombre corto de la acción:

Atención a la población

Unidad de medida: ciudadano atendido

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.3	47,214	50,298	47,900	51,046	45,200		44,900		185,214	101,344

1.3 Digitalizar documentos relativos al estado civil de las personas

Nombre corto de la acción:

Solicitud de digitalización

Unidad de medida: digitalización

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.3	6,700	6,882	6,150	6,210	6,150		6,000		25,000	13,092



**GOBIERNO
DE MEXICALI**

**UNIENDO
ESFUERZOS**
24 Ayuntamiento



Evidencias



Julio 2023



Nombre corto:

Expedición de cartillas

META 8: Atender y expedir la cartilla de identidad nacional con calidad y buen servicio a la población.

Unidad de Medida:

Ciudadano atendido

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.2	540	388	360	257	450		450		1,800	645

Porcentaje:

35.83%



ACCIONES

1.2 Registrar a la población en edad militar

Nombre corto de la acción:

Registro de jóvenes

Unidad de medida: registro

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.2	540	325	360	219	450		450		1,800	544

1.3 Difundir el registro de la cartilla a través de los diferentes medios de comunicación y acudir a los planteles de educación media superior

Nombre corto de la acción:

Difusión de registro

Unidad de medida: acción de difusión

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.2	32	36							32	36



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

REQUISITOS CARTILLA MILITAR

PERIODO DE REGISTRO: 02 DE ENERO AL 13 DE OCTUBRE,
DE LAS 8:00 A LAS 15:00 HRS, DE LUNES A VIERNES.

clase 2005 y remisos

CLASE 2005

- ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.
- ORIGINAL Y COPIA DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS (CONSTANCIA, BOLETA O HISTORIAL ACADÉMICO, SELLADO Y FIRMADO POR LA AUTORIDAD QUE LO EXPIDE).
- CUATRO FOTOGRAFÍAS A COLOR TAMAÑO CREDENCIAL; DEBERÁN SER IMPRESAS EN PAPEL OPACO, CON FONDO BLANCO, DEBERÁ SER TOMADA DE FRENTE, LA CABEZA EN POSICIÓN NORMAL, DEBERÁ MEDIR 25 MILÍMETROS DEL NACIMIENTO NORMAL DEL CABELLO AL BORDE DEL MENTÓN, SE DEBERÁN VER LAS OREJAS Y EL BORDE DE LOS LABIOS(PELO CORTO, PATILLAS RECORTADAS, FRENTE DESCUBIERTA, BIGOTE RECORTADO QUE NO REBASE LA COMISURA DEL LABIO SUPERIOR Y SIN BARBA), SIN SOMBRERO, SIN CADENAS, SIN LENTES, CEJA SIN RETOQUE DE ALGUNO, COMPRENDIENDO LA CABEZA Y EL CUELLO, CON CAMISA O CAMISETA BLANCA.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO ORIGINAL Y COPIA (RECIBO DE AGUA, LUZ, O PREDIAL ACTUAL).
- IDENTIFICACIÓN CON FOTO ORIGINAL Y COPIA (CREDENCIAL DE ELECTOR, CREDENCIAL DE ESCUELA O CONSTANCIA DE ESTUDIOS CON FOTO).
- COPIA DEL CURP (FORMATO NUEVO).
- NUMERO DE TELÉFONO DE CASA, CELULAR Y CORREO ELECTRÓNICO.

REMISOS

- NACIDOS DE 1984 A 2004, QUE NACIERON FUERA DEL MUNICIPIO, DEBERÁN PRESENTAR CARTA DE NO REGISTRO DE CARTILLA MILITAR, EXPEDIDA POR LA JUNTA MUNICIPAL DE SU LUGAR DE NACIMIENTO QUE ESPECIFIQUE NOMBRE, FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO, Y COMPROBANTE QUE ACREDITE MAS DE 6 MESES DE RESIDENCIA EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI.

• <https://www.facebook.com/JuntaReclutamientoMexicali/about>

DIRECCIÓN: AV. REFORMA Y CALLE MORELOS NO. 508 ZONA CENTRO- TEL:6865524371





Nombre corto:

Porcentaje de atención a solicitudes

META 9: Lograr que los permisionarios de venta de alcohol operen conforme a reglamentación coadyuvando con la salud y seguridad de la población.

Unidad de Medida:

Permisos

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6			177	523	1,718				1,895	523

Porcentaje de Avance Anual:

27.59%



ACCIONES

1.2 Aplicar la normatividad vigente a la población con apoyo de herramientas y mecanismos tecnológicos

Nombre corto de la acción:

Aplicación de normatividad

Unidad de medida: procedimiento

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	1,560	1,839	1,737	1,964	3,278		1,560		8,135	3,803

1.3 Difundir a la ciudadanía mediante campañas informativas la reglamentación vigente

Nombre corto de la acción:

Difusión de reglamentación

Unidad de medida: campaña

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	3	1	3	1	3		3		12	2



ACCIONES

1.4 Contar con personal constantemente capacitado en materia jurídica y de derechos humanos

Nombre corto de la acción:

Capacitación constante

Unidad de medida: capacitación

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	3	3	3	3	3		3		12	6



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias



Julio 2023



Nombre corto:

Porcentaje de atención a solicitudes

META 10: Facilitar al comerciante ambulante que se encuentre operando conforme a reglamentación y revisando la salud e integridad de la población en general

Unidad de Medida:

Procedimiento

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.6	8,142	4,805	750	1,865	750		750		10,392	6,670

Porcentaje de Avance Anual:

64.18%



ACCIONES

1.2 Aplicar con firmeza jurídica los actos administrativos, conforme a la reglamentación en materia de comercio ambulante

Nombre corto de la acción:

Aplicación de reglamentación

Unidad de medida: acta circunstanciada

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	8,142	242	750	257	750		750		10,392	420

1.3 Difundir a la ciudadanía mediante campañas informativas la reglamentación vigente

Nombre corto de la acción:

Difusión de reglamentación

Unidad de medida: campaña

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	12	12	12	12	12		12		48	24



ACCIONES

1.4 Verificar la viabilidad de las solicitudes de permisos nuevos, mediante recorridos de supervisión y vigilancia

Nombre corto de la acción:

Verificación de solicitudes

Unidad de medida: estudio de factibilidad

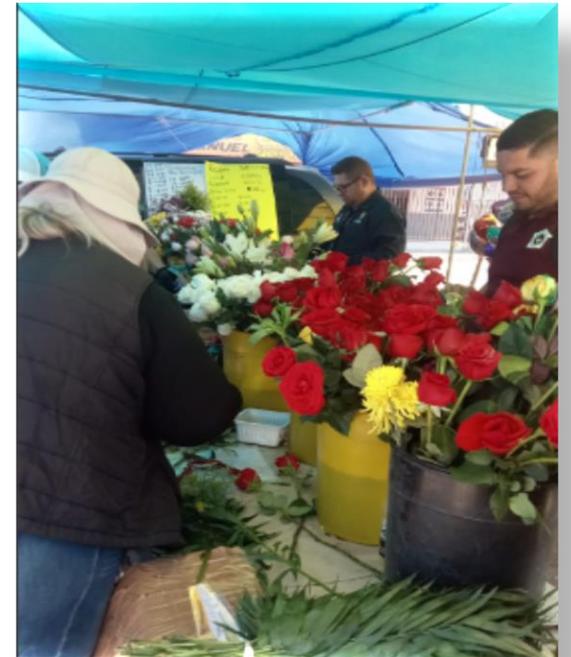
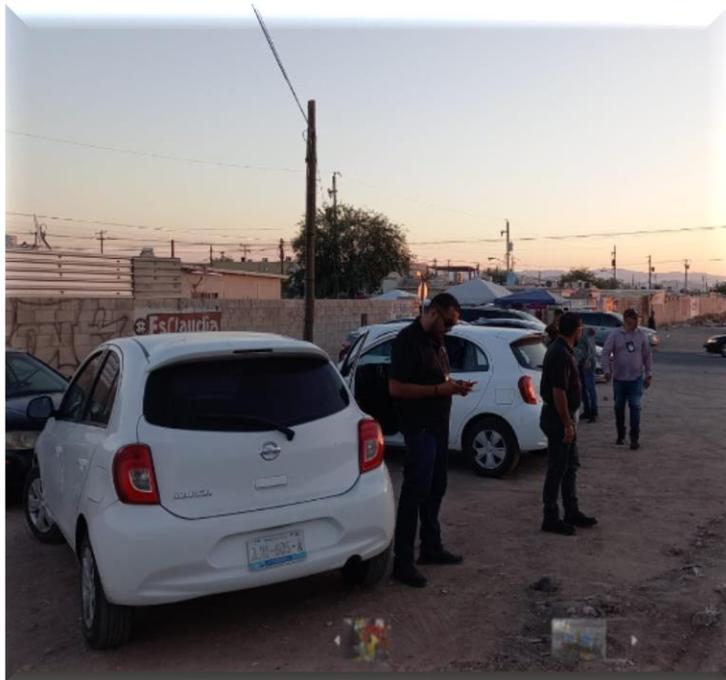
Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.6	1	154	1	96	1		1		4	250



GOBIERNO
DE MEXICALI



Evidencias





Nombre corto:

Atención a tramite de mujeres

META 12: Atender a las mujeres sobre los tramites a realizar para obtener su cartilla militar

Unidad de Medida:

Mujer atendida

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3	2.3.1	6	78	6	55	6		2		20	133

Porcentaje de Avance Anual:

665%



ACCIONES

1.1 Incluir a mujeres en edad militar a las platicas programadas dentro de las escuelas e instituciones

Nombre corto de la acción:

Inclusión de mujeres

Unidad de medida: listas de asistencia

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.1	5	2	5	3	4				14	5

1.2 Proporcionar información a las mujeres para que lleven a cabo su tramite ante la instancia correspondiente

Nombre corto de la acción:

Informar a mujeres

Unidad de medida: persona atendida

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.1	6	45	6	55	6		2		20	100



ACCIONES

1.3 Gestionar ante SEDENA las acciones necesarias para ser autorizadas para ofrecer mayor información y datos sobre los requisitos para las mujeres que decidan enlistarse

Nombre corto de la acción:

Gestión ante SEDENA

Unidad de medida: gestión

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.1	1	1	1	1	1		1		4	2



GOBIERNO
DE MEXICALI



Evidencias



Julio 2023



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



POA 2023 al Segundo Trimestre

DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS

Julio 2023



Nombre corto:

Coordinación y organización de los eventos donde participa Presidencia Municipal.

META 3: Coordinar y organizar los eventos y reuniones en las que participe la presidencia municipal, así como los integrantes de H. Cabildo ,cercanos a la sociedad.

Unidad de Medida:

Evento

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.2	2.3.4	130	150	130	139	141		141		542	289

Porcentaje de Avance Anual:

53.32%



ACCIONES

3.1 Organizar eventos públicos.

Nombre corto de la acción:

Organización de eventos públicos

Unidad de medida: evento

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.4	120	138	115	124	130		126		491	262

3.2 Enlazar a la administración pública con el sector privado y organismos de la sociedad, así como coadyuvar alianzas con las autoridades internacionales.

Nombre corto de la acción:

REUNIONES CON DIFERENTES ORGANISMOS SOCIEDAD E INTERNACIONALES.

Unidad de medida: Reunión

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.4	10	12	15	15	11		15		51	27



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias



Programa Las Mañaneras



Mesa de Seguridad



Foro de las Juventudes



Recorridos Ciudadanos



Charlas de café



Vinculación Ciudades Hermanas



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



POA 2023 al Segundo Trimestre

TESORERIA MUNICIPAL (sin entregar)

Julio 2023



Nombre corto:

Ejecución de programas y proyectos

META 5: COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA DAR CUMPLIMIENTOS A LAS OBLIGACIONES DE LA DEPENDENCIA.

Unidad de Medida:

INFORME DE ACTIVIDADES

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5	4.5.1	3	3	3	3	3		3		12	6

Porcentaje de Avance Anual:

50%



ACCIONES

5. Seguimiento puntual en la aplicación del gasto de dependencias y entidades.

Nombre corto de la acción:

Seguimiento aplicación del gasto.

Unidad de medida: Informe

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.1										
	3	3	3	3	3		3		12	6



Gobierno de Mexicali



TESORERÍA MUNICIPAL
TES/OT/5175/2023

Mexicali, Baja California, a 17 julio de 2023

ING. MARÍA FERNANDA LIMÓN VERA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA
TESORERÍA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.-

Informe de resultados correspondientes al mes de junio del 2023

En cumplimiento a la programación correspondiente a la oficina del titular de la Tesorería Municipal la cual se encuentra fundamentada en la **Meta 005: "Coordinar y dirigir la ejecución de los programas y proyectos, así como las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la dependencia."**

Acción 002. Validar que la información generada por áreas sea veraz y oportuna para facilitar la toma de decisiones.

Se llevaron a cabo actividades de control y supervisión de la información generada por los departamentos que integran la Tesorería Municipal del Ayuntamiento de Mexicali, las cuales se detallan a continuación:

Departamento de Presupuestos y Programación

- Reporte de Adecuaciones Presupuestales
 - 1.1.1. Recalendarizaciones
- Reporte de Avance Presupuestal

Departamento de Egresos

- Reporte de nóminas pagadas durante el mes de junio

Departamento de Contabilidad

- Saldo de pasivos a largo plazo
- Saldo de adeudos Seguridad Social

Departamento de Inversión Pública

- Reporte resumen por rubro de inversión
- Gráfico resumen por rubro de inversión

S.C.P. OFICINA DE PARTES
S.C.P. ARCHIVO
VALDERRAMA

Gobierno de Mexicali

Departamento de Recaudación de Rentas

- Reporte de ingresos recaudados por mes
- Avance mensual de círculo de crédito

Aunado a esto, se anexan formatos que emiten los departamentos que conforman la Tesorería Municipal, para facilitar la toma de decisiones y para la supervisión y control de los procedimientos que aquí se realizan.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
Roger R. Sosa Alaffita
ROGER R. SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.

D 17 JUL. 2023
ESPACHADO

S.C.P. OFICINA DE PARTES
S.C.P. ARCHIVO
VALDERRAMA

Gobierno de Mexicali

ANEXOS

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN

1. Reporte de adecuaciones presupuestales

1.1. Movimientos de recalendarización

A continuación, se presenta el reporte de recalendarizaciones correspondiente al mes de junio del 2023, teniendo un **total de 14 movimientos**, de los cuales la Oficialía Mayor realizó 7, la Dirección de Obras Públicas 3, Tesorería Municipal 2 y por último la Dirección de Comunicación Social y Regidores con 1 movimiento, siendo estos las únicas dependencias que realizaron movimientos de recalendarización durante el mes de junio.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI GOBIERNO DE MEXICALI			UNIENDO ESFUERZOS		
REPORTE DE MOVIMIENTOS DE RECALENDARIZACIÓN JUNIO 2023					
RAMO	TIPO DE MOVIMIENTO	CANTIDAD DE MOVIMIENTOS			
OFICIALIA MAYOR	RECALENDARIZACIÓN	7			
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		3			
TESORERÍA MUNICIPAL		2			
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		1			
REGIDORES		1			
TOTAL		14			

Elaboración propia con datos proporcionados por el Departamento de Presupuestos y Programación

2. Reporte de Avance Presupuestal

Como se puede observar en el recuadro del avance presupuestal al mes de junio del 2023, hasta el momento existe **\$ 2,233,053,569.46** de presupuesto devengado, que representa un **74.02%** del avance presupuestal.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI GOBIERNO DE MEXICALI						UNIENDO ESFUERZOS					
TESORERÍA MUNICIPAL AVANCE PRESUPUESTAL JUNIO 2023											
Grupo	Descripción	Modificado	Devengado	Disponible	Avance Ptal						
10000	SERVICIOS PERSONALES	1,621,381,350.51	1,401,159,028.94	220,222,321.57	86.42%						
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	216,210,058.88	129,807,839.28	86,402,219.60	60.04%						
30000	SERVICIOS GENERALES	433,956,345.36	291,597,638.40	142,358,706.96	67.20%						
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	88,487,570.34	84,024,509.64	4,463,060.70	94.96%						
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	23,777,295.10	18,491,533.80	5,285,761.31	77.77%						
60000	INVERSIÓN PÚBLICA	543,754,776.17	242,282,197.62	301,472,578.55	44.56%						
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	18,916,654.44	0.00	18,916,654.44	0.00%						
90000	DEUDA PÚBLICA	71,439,121.41	65,080,731.61	6,358,389.80	91.24%						
Total general		3,016,933,272.21	2,233,053,569.46	783,879,702.75	74.02%						

Elaboración propia con datos proporcionados por el Departamento de Presupuestos y Programación.

S.C.P. OFICINA DE PARTES
S.C.P. ARCHIVO
VALDERRAMA



Encontramos que la mayor parte del avance presupuestal se concentra en el capítulo 40000: Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas con un 94.96% lo que equivale a \$84,034,599.64 recordemos que es en este capítulo donde se agrupa las asignaciones destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo, organismos y empresas paraestatales y apoyos como parte de su política económica y social, de acuerdo con las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

Asimismo, el capítulo 90000: Deuda Pública, concentra un presupuesto devengado de \$65,680,731.61 con el 93.24% de avance presupuestal, en este capítulo se contempla el presupuesto ejercido a asignaciones destinadas a cubrir obligaciones por concepto de deuda pública interna y externa derivada de la contratación de empréstitos; incluye la amortización, los intereses, gastos y comisiones de la deuda pública, así como las erogaciones relacionadas con la emisión y/o contratación de deuda.

De igual manera el capítulo 10000: Servicios Personales concentra un 86.42% de avance presupuestal con un presupuesto devengado de \$1,401,159,028.94 es en este capítulo donde se agrupan las remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos, tales como: sueldos, salarios, dietas, honorarios asimilables al salario, prestaciones y gastos de seguridad social, obligaciones laborales y otras prestaciones derivadas de una relación laboral; pudiendo ser de carácter permanente o transitorio.

DEPARTAMENTO DE EGRESOS

1. Reporte de nóminas pagadas durante el mes de junio En cuanto al reporte de nóminas pagadas durante el mes de junio proporcionado por el Departamento de Egresos se informa lo siguiente:

Table with columns: NOMINAS, 01-Jun-23, 15-Jun-23, 16-Jun-23, 30-Jun-23, TOTAL. Rows include: CATORCENAS, PENSION ALIMENTICIA, SUELDOS Y/O COMPENSACIONES, GASTOS DE EJECUCION, OTOS DE EJECUCION-PENSION ALIMENTICIA, BONO BUENA DISPOSICION Y EFICIENCIA, PENSION ALIMENTICIA B. BUENA DISP Y EFICIENCIA, PRIMA VACACIONAL 1/2APARTE, PRIMA VACACIONAL 1/2APARTE PENSION ALIMENTICIA, SUELDO JUBILADOS/CONVENIO PRIMA VACACIONAL, PENSION ALIMENTICIA SUELDO JUB/CONVENIO/PRIMA VACACIONAL, PAGO DE ASIMILADOS-SINDICATURA, PAGO DE ASIMILADOS-RECURSOS HUMANOS, DIETA, COMPENSACION, PENSION ALIMENTICIA DE COMPENSACION, APOYO ASESORES, SUELDO JUBILADOS/CONVENIO, PRIMA VAC. PENSION ALIMENTICIA SUELDO JUB/CONVENIO, JUB. NOVIEMBRE 2017, JUBILADOS 2019, JUBILADOS 2020, JUBILADOS 2021, JUBILADOS 2022, JUBILADOS 2022 OCTUBRE-NOVIEMBRE, JUBILADOS 2023, PLAN SEGURO SOCIAL Y SEGURO DE VIDA.

Información proporcionada por el Departamento de Egresos

Durante el mes de junio se efectuó el pago de un total 35 tipos de nóminas, por concepto de catorcenas, pensión alimenticia, sueldos y compensaciones, gastos de ejecución y bono por buena disposición. Cabe recalcar que durante el mes de junio no se efectuaron pagos por concepto de bono por buena disposición y eficiencia, así como pensión alimenticia por este mismo concepto. El día que mayor cantidad de pagos se efectuaron fue el 30 de junio con motivo del pago a jubilados, seguro social, seguro de vida, compensación y dieta.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

POA DE CONTABILIDAD MES: JUNIO 2023.

Table with columns: DESCRIPCIÓN DE LA META, PROGRAMACIÓN DE LA META (MES, PROGRAMADO, REALIZADO). Rows include: Disminuir los pasivos a largo plazo para tener mejor posición financiera y mejor calificación crediticia.

Saldo anterior de pasivos a Largo Plazo: \$ 929,951,953.25 Amortización: 3,649,646.47 Saldo actual: \$ 926,302,306.78

Con respecto a las acciones programáticas se informa lo siguiente:

Table with columns: ACCIÓN, CONCEPTO, ABRIL (PROG, REAL), MAYO (PROG, REAL), JUNIO (PROG, REAL). Rows include: Atender adeudos por cuotas y aportaciones de seguridad social y pasivos laborales, Integrar la información de la cuenta pública en términos de ley.

Saldo anterior de Adeudos Seguridad Social Y pasivos laborales: \$ 289,881,209.55 Amortización: 25,736,253.00 Saldo actual: \$ 264,144,956.55

Información proporcionada por el Departamento de Contabilidad

Evidencias



DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

3. Reporte resumen por rubro de inversión

INFORME SEGUNDO TRIMESTRE 2023

TESORERÍA

RESUMEN POR RUBRO DE INVERSIÓN

Table with columns: Programa, No. De obras, Distribución %, Aprobado, Contratado, Pagado. Rows include Pavimentación, Mantenimiento de Vialidades, Infraestructura Deportiva, etc.

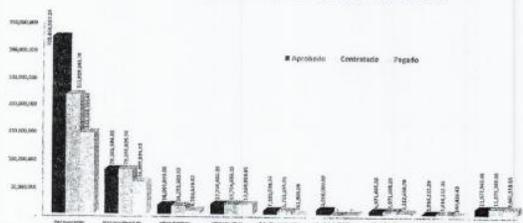
Indicador Financiero: 100%, 74%, 51%. Indicador de Avance Físico: 56%

Jefe del Departamento de Inversión Pública

INFORME SEGUNDO TRIMESTRE 2023

TESORERÍA

GRÁFICA RESUMEN POR RUBRO DE INVERSIÓN



Jefe del Departamento de Inversión Pública

Observaciones: el reporte por rubro de inversión contempla información de manera trimestral (abril, mayo y junio).

DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN DE RENTAS

1. Reporte de ingresos del mes de junio

A continuación se presenta el reporte de ingresos propios recabados del mes de junio del 2023, con un total de \$141,157,942 en comparación junio del 2022 donde se recabo \$138,695,635 con una variación de \$2,462,307 lo que representa un 2% a favor de ingreso recaudado...

Table with columns: Descripción, 2023 JUNIO, 2022 JUNIO, Variación. Rows include IMPUESTOS, CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, DERECHOS, etc.

Información proporcionada por el Departamento de Recaudación de Rentas

En cuanto a los IMPUESTOS se registró en junio del 2023 un ingreso de \$58,417,442 por este concepto en comparación a junio del año anterior en donde se obtuvo un ingreso de \$62,908,342 representando una variación de -7%, esto debido a una reducción en el ingreso por concepto de predial cuenta corriente...

Por concepto de CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, se registra un ingreso recaudado de \$1,831,255 con una variación a favor del 160% lo que representa un \$1,127,250 en comparación a junio de 2022.

En los DERECHOS se refleja un ingreso recaudado de \$50,990,778 en donde se recaudó \$-1,490,664 en comparación a junio del 2022, derivado de una disminución en la recaudación por concepto de los siguientes servicios: exención de pago de los derechos de los trámites administrativos...

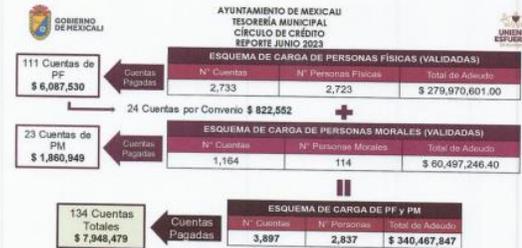
Asimismo, los intereses ganados y por financiamiento se reflejan en los PRODUCTOS, así como los ingresos por intereses de los programas federales, de manera que durante el mes de junio del 2023 se registró un ingreso por este concepto

Evidencias

de \$17,658,384 con una variación a favor del 25% lo que representa \$3,508,147 de ingreso recaudado en comparación a junio del 2022.

2. Avance mensual de círculo de crédito

A continuación, se da conocimiento del acumulado de cuentas que presentan adeudo en el pago del Impuesto Predial hasta el mes de junio del 2023 y que por ende fueron enviadas al Círculo de Crédito.



En el periodo comprendido hasta el mes de junio del 2023, se ha reportado un total de 3,897 cuentas que representa un adeudo total en el periodo de \$340,467,847 de las cuales, 134 cuentas totales fueron pagadas dando un monto de \$7,948,479 en cuanto al esquema de carga de personas morales...

De manera que, se continuara trabajando en la búsqueda de mecanismos recaudatorios que beneficien a la mejora continua de los ingresos y en ese mismo sentido fortalecer el cumplimiento de los programas del Ayuntamiento de Mexicali.



Evidencias



TESORERÍA MUNICIPAL Mexicali B.C.

TESORERÍA MUNICIPAL TES/OT/5176/2023

Mexicali, Baja California, a 17 julio del 2023

TESORERÍA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN ASIGNADAS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DEL EJERCICIO FISCAL 2023

ALINEADO AL NUEVO PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

En cumplimiento a la programación correspondiente a la oficina del titular de la Tesorería Municipal, la cual se encuentra fundamentada en la **Meta 005: "Coordinar y dirigir la ejecución de los programas y proyectos, así como las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la dependencia"**; al respecto, se informa de la acción 003. **"Vigilar el cumplimiento del programa operativo anual, así como el cumplimiento de las líneas de acción asignadas en el Plan Municipal de Desarrollo"**, misma que se encuentra alineada con la acción **4.5.1 Incremento de la recaudación** correspondiente al **Plan Municipal de Desarrollo** y que se puntualiza a continuación:

- a) **EJE 4: GOBERNAR PARA SERVIR**
TEMA: GESTIÓN FINANCIERA Y DE RECURSOS
4.5 ESTRATEGIA CAPTACIÓN DE INGRESOS Y FINANCIAMIENTO

Líneas de acción

4.5.1. Incremento de la recaudación

Optimizar el cobro de impuestos, derechos, productos y aprovechamientos del municipio, mediante la actualización de los valores de referencia, la simplificación de los procesos, la aplicación de la tecnología y el fortalecimiento de las inspecciones y ejecuciones fiscales.

Ejercicio:

1. Reporte de ingresos del mes de junio

A continuación se presenta el reporte de ingresos propios recabados del mes de junio del 2023, con un total de **\$141,157,942** en comparación junio del 2022 donde se recabo **\$138,695,635** con una variación de **\$2,462,307** lo que representa un **2%** a favor de ingreso recaudado, como beneficio de la cultura de pago oportuna por parte de la ciudadanía, así como la implementación del convenio con la empresa **Círculo de Crédito** que ha fungido con un mecanismo para incentivar el pago tanto de personas físicas, como de personas morales que cuentan con adeudo del impuesto predial de años anteriores y recientes.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN DE RENTAS INGRESOS JUNIO 2023

Descripción	2023	2022	Variación	
	JUNIO	JUNIO		
IMPUESTOS	58,417,442	62,908,342	-4,490,900	-7%
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	1,831,255	704,005	1,127,250	160%
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0	0	0	0%
DERECHOS	50,990,778	52,481,442	-1,490,664	-3%
PRODUCTOS	17,658,384	14,150,237	3,508,147	25%
APROVECHAMIENTOS	12,260,083	8,451,124	3,808,959	45%
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0	485	-485	-100%
TOTAL	141,157,942	138,695,635	2,462,307	2%

Información proporcionada por el Departamento de Recaudación de Rentas

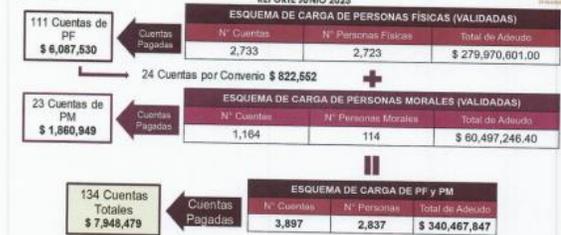
En cuanto a los **IMPUESTOS** se registró en junio del 2023 un ingreso de **\$58,417,442** por este concepto en comparación a junio del año anterior en donde se obtuvo un ingreso de **\$62,908,342** representando una variación de **-7%**, esto debido a una reducción en el ingreso por concepto de predial cuenta corriente, el impuesto por adquisición de bienes inmuebles y rezago del predial.

2. Avance mensual de círculo de crédito

A continuación, se da conocimiento del acumulado de cuentas que presentan adeudo en el pago del Impuesto Predial hasta el mes de junio del 2023 y que por ende fueron enviadas al **Círculo de Crédito**.



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI TESORERÍA MUNICIPAL CÍRCULO DE CRÉDITO REPORTE JUNIO 2023



Información proporcionada por el Departamento de Rentas

En el periodo comprendido hasta el mes de junio del 2023, se ha reportado un total de **3,897 cuentas** que representa un adeudo total en el periodo de **\$340,467,847** de las cuales, **134 cuentas totales** fueron pagadas dando un monto de **\$7,948,479** en cuanto al esquema de carga de **personas morales**, se enviaron **1,164 cuentas** con un adeudo de **\$60,497,246.40** por su parte **23 cuentas** fueron pagadas por un monto total de **\$1,860,949**. Por último, en cuanto al registro de **personas físicas** se cargaron a **Círculo de Crédito 2,733 cuentas** con un de adeudo de **\$279,970,601.00** de las cuales **111 cuentas** fueron pagadas dejando un monto de **\$6,087,530**.

Por concepto de **CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**, se registra un ingreso recaudado de **\$1,831,255** con una variación a favor del **160%** lo que representa un **\$1,127,250** en comparación a junio de 2022.

En los **DERECHOS** se refleja un ingreso recaudado de **\$50,990,778** en donde se recaudó **\$-1,490,664** en comparación a junio del 2022, derivado de una disminución en la recaudación por concepto de los siguientes servicios: exención de pago de los derechos de los trámites administrativos a instituciones de asistencia social, así como una disminución por concepto de descuento en permisos de comercio ambulante.

Asimismo, los intereses ganados y por financiamiento se reflejan en los **PRODUCTOS**, así como los ingresos por intereses de los programas federales, de manera que durante el mes de junio del 2023 se registró un ingreso por este concepto de **\$17,658,384** con una variación a favor del **25%** lo que representa **\$3,508,147** de ingreso recaudado en comparación a junio del 2022.



GOBIERNO DE MEXICALI

UNIENDO ESFUERZOS 24 Ayuntamiento

Evidencias

Gobierno de Mexicali			
JUNIO	REUNIÓN PAQUETE CREDITO FISCAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FISCAL (SAT)	SALA DE JUNTAS DE TESORERIA	
	REUNIÓN SEGURO BIENIO DE GOBIERNO ACUERDO CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL	OPCIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	
	PRESENTACIÓN PROYECTO A POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE EVENTOS	SALA DE JUNTAS	
	REUNIÓN CON LA SECRETARÍA DE SALUD	SALA DE JUNTAS DE TESORERIA	
	REUNIÓN PREVIVA A LA MARIANITA	OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	
	LA MARIANITA DE MEXICALI	SALA DE CAROLLO	
	REUNIÓN CON LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (SEH)	OPCIÓN DEL TITULAR DE SEH	
	REUNIÓN SEGURO BIENIO DE GOBIERNO	SALA DE JUNTAS DE TESORERIA	
	REUNIÓN CON EL FIDECOMISARIO FONDO DE GARANTÍAS COMPLEMENTARIAS Y FONDOS FUERTES (FOGAFUC) Y FONDO PRODUCTORA DE TRIGO	SALA DE JUNTAS DE TESORERIA	
	REUNIÓN PROMOTORA AMBIENTAL (PASA)	SALA DE JUNTAS DE TESORERIA	
	ME SA DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE HACIENDA APROBACIÓN PAQUETE DEL CREDITO FISCAL AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FISCAL (SAT)	SALA DE REUNIONES	
	REUNIÓN SEGURO BIENIO DE GOBIERNO	SALA DE JUNTAS DE TESORERIA	
SE SÓN DE CAROLLO APROBACIÓN PAQUETE DEL CREDITO FISCAL AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FISCAL (SAT)	SALA DE CAROLLO		
ENTREGA DE ESTIMULOS FISCALES AL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FISCAL (SAT)			
ENTREGA DE ESTIMULOS FISCALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (EIF)	TEATRO SALVADOR CALZEDA AGUIRRE DE LA CARRERA DE LA CULTURA		
REUNIÓN DE ANÁLISIS PRESUPUESTAL	SALA DE JUNTAS DE TESORERIA		
REUNIÓN PREVIVA A LA MARIANITA	OPCIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL		
LA MARIANITA DE MEXICALI	OPCIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL		
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y PATRIMONIO- APROBACIÓN DE BUDGETO DE ATENCIÓN MÉDICA	SALA DE REUNIONES		
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA- APROBACIÓN DE BUDGETO DE LA TERCERA	SALA DE REUNIONES		
REUNIÓN CON LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA	SALA DE JUNTAS DE TESORERIA		
REUNIÓN SEGURO BIENIO DE GOBIERNO- REGISTRO CIVIL DE VIVIENDA Y REGISTRO CIVIL DE VIVIENDA	OPCIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL		
REUNIÓN CON REUNIONES DE ANÁLISIS DE TRANSPORTES DE RECURSOS AL PROGRAMA EMERGENTE PARA EL INGRESO DEL TRIGO	SALA DE JUNTAS DE TESORERIA		
REUNIÓN SEGURO BIENIO DE GOBIERNO	SALA DE JUNTAS DE TESORERIA		
ME SA DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE HACIENDA APROBACIÓN DE TRANSPORTES DE RECURSOS AL PROGRAMA EMERGENTE PARA EL INGRESO DEL TRIGO	SALA DE REUNIONES		
REUNIÓN SEGURO BIENIO DE GOBIERNO	SALA DE JUNTAS DE TESORERIA		
REUNIÓN SEGURO BIENIO DE GOBIERNO	SALA DE TESORERIA		
ACUERDO CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL	OPCIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL		

Gobierno de Mexicali			
MARTES 27	PARTICIPACIONES FEDERALES Y FIM 6 JUNIO 2022	SALA DE JUNTAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA DEL PODER EJECUTIVO	
MIERCOLES 28	ACUERDO CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL	OPCIÓN DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	
JUEVES 29	REUNIÓN ESTADO- FIDECOMISARIO PARA POLITICAS URBANAS EN LAS CIUDADES DE LOS VALLES DEL PODER EJECUTIVO	SALA DE JUNTAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA DEL PODER EJECUTIVO	
VIERNES 30	REUNIÓN PREVIVA- PROGRAMA EMERGENTE PARA EL INGRESO DEL TRIGO	SALA DE SECRETARÍA DE SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y RECURSOS RURALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (SEADEREC)	
	COMISIÓN DE HACIENDA- APROBACIÓN DE BUDGETOS DE LOS COMISARIS DE COORDINACIÓN CON GOBIERNO DEL ESTADO REFERENTE A PROGRAMA EMERGENTE PARA EL INGRESO DEL TRIGO	SALA DE REUNIONES	
SESION DE CAROLLO	SALA DE CAROLLO		

ATENTAMENTE
Roger R. Sosa Alaffita
RÓGER R. SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ORDINARIO DE PARTES
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
D 17 JUL. 2023 O
ESPACHADO



Evidencias

Gobierno de Mexicali



TESORERÍA MUNICIPAL
TES/OT/5178/2023

Mexicali, Baja California, a 17 de julio de 2023

ING. MARÍA FERNANDA LIMÓN VERA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA
TESORERÍA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E.-

Informe de resultados correspondientes al mes de junio del 2023

En cumplimiento a la programación correspondiente a la oficina del titular de la Tesorería Municipal la cual se encuentra fundamentada en la **Meta 005: "Coordinar y dirigir la ejecución de los programas y proyectos, así como las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones de la dependencia."**; al respecto se informa a continuación de la **acción 005. Seguimiento puntual en la aplicación del gasto de Dependencias y Entidades**:

Como se puede observar en el recuadro del avance presupuestal al mes de junio del 2023, hasta el momento existe \$ **2,233,053,569.46** de presupuesto devengado, que representa un **74.02%** del avance presupuestal.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI		TESORERÍA MUNICIPAL		UNIFICADO ESFUERZOS							
AVANCE PRESUPUESTAL JUNIO 2023 <tr> <th>Grupo</th> <th>Descripción</th> <th>Modificado</th> <th>Devengado</th> <th>Disponible</th> <th>Asencia Ptal</th> </tr>						Grupo	Descripción	Modificado	Devengado	Disponible	Asencia Ptal
Grupo	Descripción	Modificado	Devengado	Disponible	Asencia Ptal						
10000	SERVICIOS PERSONALES	3,421,381,150.51	3,421,329,028.94	220,222,221.57	86.42%						
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	216,210,008.86	129,850,839.28	86,402,219.60	60.04%						
30000	SERVICIOS GENERALES	433,956,345.36	291,597,638.48	142,358,706.88	67.20%						
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	88,497,520.34	84,034,599.64	4,462,920.70	94.96%						
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	23,777,295.10	18,491,533.89	5,285,761.21	77.72%						
60000	INVERSION PUBLICA	243,254,776.27	242,292,197.62	301,472,578.55	44.50%						
70000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	18,916,654.44	0.00	18,916,654.44	0.00%						
90000	DEUDA PUBLICA	70,439,131.43	65,680,731.61	4,758,399.80	93.24%						
Total general		5,016,993,172.21	2,233,053,569.46	763,879,602.25	74.02%						

Elaboración propia con datos proporcionados por el Departamento de Presupuesto y Programación

Encontramos que la mayor parte del avance presupuestal se concentra en el capítulo **40000: Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas** con un **94.96%**, lo que equivale a **\$84,034,599.64**, recordemos que es en este capítulo donde se agrupa las asignaciones destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo, organismos y empresas paraestatales y apoyos como parte de su política económica y social, de acuerdo con las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

Asimismo, el capítulo **90000: Deuda Pública**, concentra un presupuesto devengado de **\$65,680,731.61** con el **93.24%** de avance presupuestal, en este capítulo se contempla el presupuesto ejercido a asignaciones destinadas a cubrir obligaciones

C.E.P. OFICINA DE PARTES
C.E.P. ARCHIVO
C.E.P. TESORERÍA

Gobierno de Mexicali

por concepto de deuda pública interna y externa derivada de la contratación de empréstitos; incluye la amortización, los intereses, gastos y comisiones de la deuda pública, así como las erogaciones relacionadas con la emisión y/o contratación de deuda.

Por último, el capítulo **10000: Servicios Personales** concentra un **86.42%** de avance presupuestal con un presupuesto devengado de **\$1,401,159,028.94**, es en este capítulo donde se agrupan las remuneraciones del personal al servicio de los entes públicos, tales como: sueldos, salarios, dietas, honorarios asimilables al salario, prestaciones y gastos de seguridad social, obligaciones laborales y otras prestaciones derivadas de una relación laboral; pudiendo ser de carácter permanente o transitorio.

De manera que se continuara trabajando bajo el Programa de Racionalidad y Austeridad del Gasto Público del Gobierno de Mexicali, Baja California, buscando eficientizar el uso de los recursos para optimizar la prestación de los servicios públicos, así como el fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE



ROGER R. SOSA ALAFFITA
TESORERO MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICINA DE PARTES
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

D 17 JUL. 2023

ESPACHADO

C.E.P. OFICINA DE PARTES
C.E.P. ARCHIVO
C.E.P. TESORERÍA



Nombre corto:

Monitorear balance fiscal

META 6: MONITOREAR EL BALANCE FISCAL PARA OBTENER UN MANEJO ADECUADO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

Unidad de Medida:

BALANCE FISCAL EQUILIBRADO

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6	4.6.2	1	1	1	1	1	1	1	1	4	2

Porcentaje de Avance Anual:

50%



ACCIONES

2. Revisar la información del ingreso y el gasto.

Nombre corto de la acción:

Revisar información.

Unidad de medida: Reporte de análisis

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.2	2	2	3	3	3		3		11	5

3. Analizar prospectivamente las finanzas municipales.

Nombre corto de la acción:

Analizar las finanzas municipales.

Unidad de medida: Balance fiscal de largo plazo

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.2	1	0	2	2	1		1		5	2



"2023, Año de la Concientización sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista"



TESORERÍA MUNICIPAL Mexicali B.C.

TESORERÍA MUNICIPAL TES/OT/4815/2023

Mexicali, Baja California, a 24 de julio de 2023

MARÍA FERNANDA LIMÓN VERA COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA PRESENTE.-

Reporte de Análisis del Ingreso y el Gasto del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

En cumplimiento a la programación correspondiente a la Subtesorería Municipal, se informan los resultados de la meta 006 de la acción 002, "Revisar la información del ingreso y el gasto" correspondiente al mes de junio.

COMPARATIVO DEL INGRESO RECAUDADO Y PRESUPUESTADO (MES DE JUNIO DEL 2023)

Table with 5 columns: CONCEPTO, RECAUDADO, PRESUPUESTADO, VARIACIÓN, and a sub-column for percentage variation. Rows include Impuestos, Cuotas y aportaciones de seguridad social, Derechos, Productos, Aprovechamientos, Participaciones y Aportaciones, and a Total row.

Durante el mes de junio de este año, recaudamos 400 millones de pesos, los cuales superaron al presupuesto de ingresos en un 14.39%, es decir, tuvimos 50 millones de pesos de ingresos excedentes. En Ingresos Propios recaudamos 141 millones de pesos, obteniendo excedentes de 3 millones de pesos, esto aunado al crecimiento de los Productos y Aprovechamientos y a la disminución en los Impuestos y Derechos. Por otro lado, en las Participaciones y Aportaciones recaudamos 258 millones de pesos, que, a comparación con el presupuesto, se recibieron excedentes por 46 millones de pesos.

"2023, Año de la Concientización sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista"

Asimismo, se seguirá buscando mecanismos recaudatorios que nos ayuden a mejorar los ingresos y con esto fortalecer el cumplimiento de los programas del Ayuntamiento de Mexicali

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO DEL MES DE JUNIO DEL 2023

Table with 5 columns: Capítulo, Modificado, Comprometido, Devengado, and Disponible. Rows include Servicios Personales, Materiales y Suministros, Servicios Generales, Transferencias, Bienes Muebles, Inmuebles, Inversión Pública, Inversiones Financieras, Deuda Pública, and a Total row.

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO ACUMULADO A JUNIO DEL 2023

Table with 5 columns: Capítulo, Modificado, Comprometido, Devengado, and Disponible. Rows include Servicios Personales, Materiales y Suministros, Servicios Generales, Transferencias, Bienes Muebles, Inmuebles, Inversión Pública, Inversiones Financieras, Deuda Pública, and a Total row.

En el mes de junio de este ejercicio se presupuestaron 466 millones de pesos, sin embargo, se devengaron 521 millones de pesos que representa un incremento del 12% del presupuesto, esto debido a que se utilizaron recursos de meses anteriores.

Por otra parte, en el presupuesto acumulado al mes de junio se devengaron 2,233 millones de pesos que representa un 74% del presupuesto de egresos, quedando disponible 783 millones de pesos. En este sentido, tuvimos economías en el rubro de Gasto Corriente por un monto de 448 millones de pesos, principalmente en el

"2023, Año de la Concientización sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista"

concepto de Servicios Personales y Servicios Generales. De igual forma, sigue habiendo economías en el rubro de Deuda Pública (4 millones de pesos) debido a la conservación de las tasas de interés establecidas por el Banco de México.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

Signature of Rafael Pulido Velázquez, Subtesorero Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.



Evidencias



GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias

Gobierno de Mexicali

"2023, Año de la Concientización sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista"



TESORERÍA MUNICIPAL
TES/OT/4432/2023

Mexicali, Baja California, a 22 de junio de 2023

TESORERÍA MUNICIPAL
Mexicali B.C.

LORENA FIERRO VELASCO
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA
TESORERÍA MUNICIPAL DEL XXIV AYUNTAMIENTO
DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
P R E S E N T E. -

Reporte de Análisis del Ingreso y el Gasto del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, Baja California

En cumplimiento a la programación correspondiente a la Subtesorería Municipal, se informan los resultados de la meta 006 de la acción 002, "Revisar la información del ingreso y el gasto" correspondiente al mes de mayo.

COMPARATIVO DEL INGRESO RECAUDADO Y PRESUPUESTADO (MES DE MAYO DEL 2023)

CONCEPTO	RECAUDADO	PRESUPUESTADO	VARIACIÓN	
Impuestos	57,460,244	57,718,385	-258,141	-0.45%
Derechos	54,317,848	35,692,651	18,625,197	52.18%
Productos	18,677,089	6,332,398	12,344,692	194.94%
Aprovechamientos	19,890,243	17,800,119	2,090,124	11.74%
Participaciones y Aportaciones	336,534,287	285,377,297	51,156,991	17.93%
Total	486,879,712	402,920,850	83,958,862	21%

Durante el mes de mayo de este año, recaudamos 486 millones de pesos, los cuales superaron al presupuesto de ingresos en un 21%, es decir, tuvimos 83 millones de pesos de ingresos excedentes. Los conceptos de Productos y Derechos fueron los que mayor variación porcentual tuvieron, generando excedentes de 12 millones de pesos y 18 millones de pesos, respectivamente. Por otro lado, en las Participaciones y Aportaciones recaudamos 336 millones de pesos, que a comparación con el presupuesto, se recibieron excedentes por 51 millones de pesos.

Asimismo, se seguirá buscando mecanismos recaudatorios que nos ayuden a mejorar los ingresos y con esto fortalecer el cumplimiento de los programas del Ayuntamiento de Mexicali.

C.E.P. OFICINA DE PARTES
C.E.P. ARCHIVO

Gobierno de Mexicali

"2023, Año de la Concientización sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista"

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO DEL MES DE MAYO DEL 2023				
Capítulo	Modificado	Comprometido	Devengado	Disponible
Servicios Personales	240,205,732	231,219,173	231,219,173	8,986,559
Materiales y Suministros	23,682,034	26,110,639	30,707,216	-7,025,182
Servicios Generales	57,296,730	81,331,825	79,191,294	-21,894,565
Transferencias	13,005,611	14,604,042	15,158,214	-2,152,603
Bienes Muebles, Inmuebles	180,000	16,595,710	13,137,762	-12,957,762
Inversión Pública	96,331,539	37,306,805	31,482,106	64,849,433
Inversiones Financieras	0	0	0	0
Deuda Pública	24,465,910	10,920,867	10,920,867	13,545,043
Total	455,167,556	418,089,061	411,816,622	43,350,934
Indicadores de Gestión	100%	92%	90%	10%

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO ACUMULADO A MAYO DEL 2023				
Capítulo	Modificado	Comprometido	Devengado	Disponible
Servicios Personales	1,263,519,043	1,056,239,713	1,056,239,713	207,279,331
Materiales y Suministros	194,399,133	111,731,066	98,944,057	95,455,076
Servicios Generales	362,742,149	248,350,208	219,804,980	142,937,169
Transferencias	67,464,513	61,854,457	61,718,918	5,745,596
Bienes Muebles, Inmuebles	23,788,095	20,755,757	16,486,460	7,301,635
Inversión Pública	538,853,544	212,557,239	203,904,896	334,948,659
Inversiones Financieras	21,471,754	0	0	21,471,754
Deuda Pública	74,720,065	53,982,769	53,982,769	20,737,296
Total	2,546,958,297	1,765,471,212	1,711,081,782	835,876,515
Indicadores de Gestión	100%	69%	67%	33%

En el mes de mayo de este ejercicio se presupuestaron 455 millones de pesos, los cuales se devengaron 411 millones de pesos que representa un 90% del presupuesto, quedando como disponible solo un 10%, equivalente a 43 millones de pesos. En Gasto Corriente y en Bienes Muebles e Inmuebles se presentaron disponibles negativos, lo que significa que se usó recurso de meses anteriores para cubrir con la operatividad del Ayuntamiento.

Por otra parte, en el presupuesto acumulado al mes de mayo se devengaron 1,711 millones de pesos que representa un 67% del presupuesto modificado, quedando disponible 835 millones de pesos. En este sentido, tuvimos economías en el rubro de Deuda Pública por un monto de 20 millones de pesos, principalmente en la partida de pago de intereses, esto debido a la conservación de las tasas de interés

C.E.P. OFICINA DE PARTES
C.E.P. ARCHIVO

Gobierno de Mexicali

"2023, Año de la Concientización sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista"

por parte de Banxico. De igual forma, se presentaron economías en Materiales y Suministros y Servicios Generales por 95 millones de pesos y 142 millones de pesos, respectivamente.

Sin otro particular, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

RAFAEL PULIDO VELÁZQUEZ
SUBTESORERO MUNICIPAL DEL XXIV
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICINA DE PARTES
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

22 JUN. 2023

ESPACHADO

C.E.P. OFICINA DE PARTES
C.E.P. ARCHIVO



Nombre corto:

Disminución de rezagos de contribuciones

META 7: DISMINUIR EL REZAGO DE LAS CONTRIBUCIONES MUNICIPALES A TRAVÉS DE INCENTIVOS PARA MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PRESTA EL AYUNTAMIENTO.

Unidad de Medida:

PORCENTAJE

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5	4.5.1							5		5	

Porcentaje de Avance Anual:

00%



ACCIONES

2. Dar a conocer a la ciudadanía el beneficio del pago de las contribuciones.

Nombre corto de la acción:

Beneficios en pagos.

Unidad de medida: Campaña

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.1	1	1	5	5	2		2		10	6

3. Motivar a los contribuyentes cumplidores.

Nombre corto de la acción:

Motivar a contribuyentes.

Unidad de medida: Campaña

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.1	3	3							3	3



Evidencias

Gobierno de Mexicali

TESORERÍA MUNICIPAL
OFICIO No. TES/RR/5026/2023.
Mexicali, Baja California a 12 DE JULIO DE 2023

ING. MARIA FERNANDA LIMON VERA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
TESORERÍA MUNICIPAL
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
PRESENTE.-

Anteponiendo un cordial saludo y en cumplimiento a la fracción X del numeral 5 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales; cuyo objeto es normar el procedimiento de Programación y Presupuesto del Gasto Público para el ejercicio fiscal 2023, se remite evidencia comprobatoria del avance correspondiente al mes de mayo de la **Meta 7**.

DESCRIPCIÓN DE LA META	PROGRAMACIÓN DE LA META		
	MES	PROGRAMADO	REALIZADO
Disminuir el rezago de las contribuciones municipales a través de incentivos para mejorar la prestación de los servicios públicos que presta el ayuntamiento	Abril	4	4
	Mayo	1	1
	Junio	0	0

Con respecto a las acciones programáticas se informa lo siguiente:

ACCIÓN	CONCEPTO	ABRIL		MAYO		JUNIO	
		PROG	REAL	PROG	REAL	PROG	REAL
2	Dar a conocer a la ciudadanía el beneficio del pago de las contribuciones	4	4	1	1	0	0
3	Motivar a los contribuyentes cumplidores	0	0	0	0	0	0

ATENTAMENTE
B. H. V. C.

BIANKA IVONNE VIRAMONTES CERVANTES
RECAUDADOR DE RENTAS MUNICIPAL
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI B.C.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ADMINISTRACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
RECIBIDO
13 JUL 2023
FRESA: []
HORA: []

H. AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ESPACHADO
13 JUL 2023
ESPACHADO
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPAL

CCP. ARCHIVO
CCP. MINUTARIO

Gobierno de Mexicali

TESORERÍA MUNICIPAL
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPAL
OPERATIVO PREDIAL 2023

Acción 2: Dar a conocer a la ciudadanía el beneficio del pago de las contribuciones.

Campaña #1

3:38

Gobierno de Mexicali

Publicaciones Información Más

Gobierno de Mexicali

Avanzamos en la pavimentación de calles en la colonia Estrella, para fortalecer la infraestructura vial en la Ciudad y el Valle.

Agradecemos tu apoyo. Toma precauciones.

#GobiernoDeMexicali #UniendoEsfuerzos



Publicaciones de campañas por medio de redes sociales del beneficio del pago de las contribuciones municipales

3:37

Gobierno de Mexicali

Publicaciones Información Más

Gobierno de Mexicali

Damos mantenimiento a la Calzada Rosa del Desierto, de Carretera a San Luis a Paseo del Pedregal.

Toma tus precauciones.

#GobiernoDeMexicali #UniendoEsfuerzos



Las campañas realizadas durante el mes de mayo, son por redes sociales, donde se les informa que gracias al pago de las contribuciones municipales se pueden realizar obras de mejoramiento y transformación de la ciudad.

ds



TESORERÍA MUNICIPAL
OFICIO No. TES/RR/3010/2023
MEXICALI B.C A 04 DE MAYO DE 2023

ASUNTO: El que se indica



LORENA FIERRO VELASCO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
Presente;

Anteponiendo un cordial saludo y en cumplimiento a la fracción X del numeral 5 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales; cuyo objeto es normar el procedimiento de Programación y Presupuesto del Gasto Público para el ejercicio fiscal 2023, se remite evidencia comprobatoria del avance correspondiente a abril de la información que a continuación se detalla.

Meta 7: Disminuir el Rezagó de las contribuciones municipales a través de incentivos para mejorar la prestación de los servicios públicos que presta el ayuntamiento.

Acción 2: Dar a conocer a la ciudadanía el beneficio del pago de las contribuciones.

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

JESÚS EDGARDO ALCALDE MORENO
RECAUDADOR DE RENTAS MUNICIPALES
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI B.C.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ADMINISTRACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
RECIBIDO
15 MAYO 2023
FIRMA: [Signature]
HORA: [Signature]

C.c.p.- Archivo

TESORERÍA MUNICIPAL
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPALES
OPERATIVO PREDIAL 2023

Acción 2: Dar a conocer a la ciudadanía el beneficio del pago de las contribuciones.

Publicaciones por medio de redes sociales del beneficio del pago de las contribuciones municipales

Maneja con precaución.

#GobiernoDeMexicali #UniendoEsfuerzos

Para mejorar la movilidad y seguridad vial, hoy arrancamos la rehabilitación del Blvd. Lázaro Cárdenas, con una inversión cercana a los 13 millones de pesos, que beneficiará a 800,000 habitantes.

#GobiernoDeMexicali
#UniendoEsfuerzos
#MexicaliCrece

[Handwritten signature]

Evidencias



Nombre corto:

Cumplir con el programa de pago conforme al presupuesto.

META 8: CONTROLAR Y SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL EGRESO, CUMPLIENDO EN TIEMPO CON EL PROGRAMA DE PAGO, DE ACUERDO A LA CAPACIDAD DE PAGO DEL MUNICIPIO, Y DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD ASI COMO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y AL PRESUPUESTO APROBADO.

Unidad de Medida:

INFORME DE EGRESOS

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6	4.6.1	1	1	3	3	3		3		10	4

Porcentaje de Avance Anual:

40%



ACCIONES

2. Cumplir en tiempo con la programación de pagos a proveedores.

Nombre corto de la acción:

Programación de pagos.

Unidad de medida: Reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	13	13	13	13	13		13		52	26

3. Realizar la actualización a la normatividad .

Nombre corto de la acción:

Actualización.

Unidad de medida: Actualización

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	3	2			2				5	2



ACCIONES

4. Gestionar actualizaciones y mejoras en los sistemas de egresos.

Nombre corto de la acción:

Mejoras en sistemas.

Unidad de medida: Minuta

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	1	1			2		1		4	1

5. Obtener mejores rendimientos financieros.

Nombre corto de la acción:

Rendimientos.

Unidad de medida: Reporte de inversión

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.6.1	63	63	61	60	64		59		247	123



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias

**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
TESORERIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE EGRESOS
PROGRAMA DE PAGO DEL 26 AL 30 DE JUNIO DEL 2023**

SOLICITUD	PRON	ESTATAL	FEDERAL	DEPENDENCIA
21	600163.48			BOMBEROS
2	36501.26			BOMBEROS
2	47263.93			DELEGACIONES
1	12732.89			DELEGACIONES
43	877370.71			DIR. DES. RURAL Y DELEG.
1	7800.41			ECOLOGIA
1	16794			OBRAS PUBLICA
9	194211.55			OBRAS PUBLICAS
2	226124.46			OBRAS PUBLICAS
14	209234.64	714285.77		OFICIALIA MAYOR
13	446318.83			OFICIALIA MAYOR
6	116251.96			PRESIDENCIA
3	12894.86			PROTECCION AL AMBIENTE
1	8524.44			SECRETARIA
13	342728.04			SEGURIDAD PUBLICA
10	145807.69			SEGURIDAD PUBLICA
81	9612685.77			SERVICIOS PUBLICOS
13	386154.82			SERVICIOS PUBLICOS
5	65094.84			SINDICATURA
1	879.34			TESORERIA
242	13,365,537.92	714,285.77	-	Total general

**EDUARDO GUMARO ROSAS RUIZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EGRESOS
DEL 24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**



Nombre corto:

Mejor calificación crediticia.

META 9: DISMINUIR LOS PASIVOS A LARGO PLAZO PARA TENER MEJOR POSICIÓN FINANCIERA Y MEJOR CALIFICACIÓN CREDITICIA

Unidad de Medida:

CALIFICACIÓN

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5	4.5.3			1	1			1		2	1

Porcentaje de Avance Anual:

50%



ACCIONES

2. Atender adeudos por cuotas y aportaciones de seguridad social y pasivos laborales.

Nombre corto de la acción:

Atender adeudos de seguridad social.

Unidad de medida: Reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.3	1	1	1	1	1		1		4	2

3. Integrar la información de la cuenta pública en términos de ley.

Nombre corto de la acción:

Cuenta pública.

Unidad de medida: Actualización

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.3			2	2	1		1		4	2



GOBIERNO DE MEXICALI

UNIENDO ESFUERZOS 24 Ayuntamiento

Evidencias

Table with columns: SCF, Institución, Num Cuenta, Origen del Recurso, JUNIO, TOTAL. Includes rows for BANAMEX, BANCORER, HSBC, and INTERACCIONES.

RECIBIDO MUNICIPAL 20 JUL 2023 DEPTO. DE EGRESOS

Table with columns: SCF, Institución, Num Cuenta, Origen del Recurso, ABRIL, MAYO, TOTAL. Includes rows for BANAMEX, BANCORER, HSBC, and INTERACCIONES.

RECIBIDO MUNICIPAL 21 JUN 2023 DEPTO. DE EGRESOS



Nombre corto:

Aplicación de los recursos de inversión pública.

META 3: CONTROLAR Y VERIFICAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DESTINADOS EN PROGRAMAS DE IMPACTO SOCIAL CON ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Unidad de Medida:

INFORME

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5	4.5.2	1	1	1	1	1	1	1	1	4	2

Porcentaje de Avance Anual:

50%



ACCIONES

2. Evaluar la ejecución de los programas federales.

Nombre corto de la acción:

Evaluación de programas federales.

Unidad de medida: Evaluación

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.2					3				3	

3. Generar reporte que nos permita controlar el avance y ejecución del programa.

Nombre corto de la acción:

Reporte de control.

Unidad de medida: Reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.2							1		1	



ACCIONES

4. Generar avances físico-financieros de las obras en procesos de ejecución.

Nombre corto de la acción:

Avances físico-financieros de obras.

Unidad de medida: Avances de obra

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.2	1	1	1	1	1		1		4	2

5. Validar la aprobación del recurso para la ejecución de la obra.

Nombre corto de la acción:

Validar aprobación del recurso.

Unidad de medida: Validación

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.5.2	1	1	1	1	1		1		4	2



GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias

"2023, Año de la Concientización sobre las personas con Trastorno del Espectro Autista"

TESORERÍA MUNICIPAL
Oficio No. TES/IP-INT/010/2023.
Mexicali, B.C. a 07 de julio de 2023.



ING. MARIA FERNANDA LIMÓN VERA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRESENTE.-

Anteponiendo un cordial saludo y en cumplimiento a los Lineamientos Programáticos Presupuestales cuyo objeto es normar el procedimiento de Programación y Presupuesto del Gasto Público para el ejercicio fiscal 2023, se remite evidencia comprobatoria del avance de la información correspondiente al mes de junio del 2do. Trimestre 2023, misma que a continua se detalla:

- Meta 3 "Controlar y verificar la correcta aplicación de los recursos de inversión pública destinados en programas de impacto social con estricto apego a la normatividad vigente"
- Acción 4 de la meta 3 "Generar avances físico-financieros de las obras en procesos de ejecución".
- Acción 5 de la meta 3 "Validar la aprobación del recurso para la ejecución de la obra".

Sin otro particular, quedo al pendiente para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

L.C. MANUEL VERA ZAPIEN
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
 DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

RECIBIDO
 07 JUL 2023
 HORA: _____

C.P. Lic. Roger A. Sosa Almaraz - Tesorero Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.
C.P. Lic. Rafael Pineda Velázquez - Subtesorero Municipal del XXIV Ayuntamiento de Mexicali, B.C.
C.P. Departamento de Programación y Presupuesto de la Tesorería Municipal.
C.F.F. Inés
MVA/11



PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA 2023 SEGUNDO TRIMESTRE 2023 INDICADORES DE GESTIÓN FINANCIERA

PROGRAMADO 1 INFORME JUNIO

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE META No. 03

"CONTROLAR Y VERIFICAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DESTINADOS EN PROGRAMAS DE IMPACTO SOCIAL CON ERICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE"

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
MANUEL VERA ZAPIEN

1/6

INFORME SEGUNDO TRIMESTRE 2023

TESORERÍA

CONTROLAR Y VERIFICAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DESTINADOS EN PROGRAMAS DE IMPACTO SOCIAL CON ERICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Programa	No. de obras	Distribución %	Aprobado	Contratado	Pagado
Mantenimiento de Vialidades	25	17%	79,106,984.88	79,106,984.88	60,900,884.48
Infraestructura Deportiva	2	3%	18,000,000.00	14,233,509.07	6,293,420.92
Infraestructura Educativa	14	4%	17,754,408.26	17,544,436.35	17,469,930.81
Estudios y proyectos	4	1.5%	7,103,534.24	5,732,495.45	781,008.00
Alumbrado Público	3	1.8%	8,650,000.00	-	-
Electrificación	1	1.3%	5,971,868.20	6,871,868.20	3,212,890.70
Edificios públicos	3	0.4%	1,914,112.39	1,914,112.39	149,456.43
Agua y saneamiento	8	2.5%	11,577,348.46	11,577,348.46	9,861,513.65
Obras Sociales	4	0.5%	2,292,268.09	473,291.05	418,896.06
Total de Inversión Obra Pública	112	100%	470,896,718.75	350,592,221.47	238,765,894.12

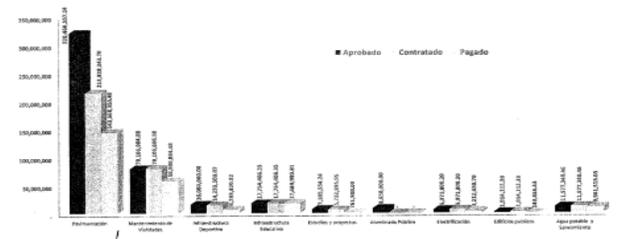
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
MANUEL VERA ZAPIEN

3/6

INFORME SEGUNDO TRIMESTRE 2023

TESORERÍA

GRÁFICA RESUMEN POR RUBRO DE INVERSIÓN



JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
MANUEL VERA ZAPIEN

4/6



Evidencias

INFORME SEGUNDO TRIMESTRE 2023

TESORERÍA

PAVIMENTACIÓN



JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
MANUEL VIERA ZAPIEN

Handwritten signature

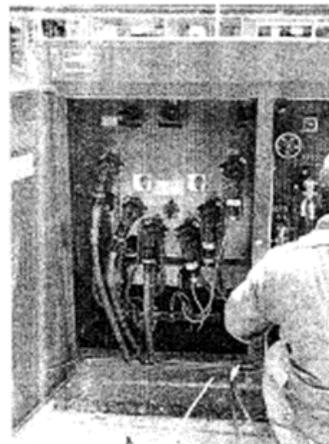


5/6

INFORME SEGUNDO TRIMESTRE 2023

TESORERÍA

ALUMBRADO PÚBLICO



JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVERSIÓN PÚBLICA
MANUEL VIERA ZAPIEN

Handwritten signature



6/6



Nombre corto:

Impacto de campañas en hombres y mujeres.

META 10: CONOCER EL IMPACTO EN MUJERES Y HOMBRES DE LAS CAMPAÑAS INFORMATIVAS DEL PAGO DE CONTRIBUCIONES, QUE NOS PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Unidad de Medida:

PERSONA

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3	2.3.4	150	150	150	150	150		150		600	300

Porcentaje de Avance Anual:

50%



ACCIONES

1. Conocer la forma de pago que prefieren los contribuyentes .

Nombre corto de la acción:

Preferencia de Forma de pago.

Unidad de medida: Encuesta

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.4	150	150	150	150	150		150		600	300

2. Conocer como se enteran los contribuyentes de los beneficios del pago de sus contribuciones.

Nombre corto de la acción:

Conocimiento de los Beneficios de pago.

Unidad de medida: Encuesta

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.4	150	150	150	150	150		150		600	300



GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias



TESORERÍA MUNICIPAL
OFICIO No. TES/RR/5029/2023

Mexicali, Baja California a 12 DE JULIO DE 2023.

ING. MARIA FERNANDA LIMON VERA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
TESORERÍA MUNICIPAL
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
PRESENTE.-

Anteponiendo un cordial saludo y en cumplimiento a la fracción X del numeral 5 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales; cuyo objeto es normar el procedimiento de Programación y Presupuesto del Gasto Público para el ejercicio fiscal 2023, se remite evidencia comprobatoria del avance correspondiente al mes de junio de la **Meta 10**.

DESCRIPCION DE LA META	PROGRAMACION DE LA META		
	MES	PROGRAMADO	REALIZADO
Conocer el impacto en mujeres y hombres de las campañas informativas del pago de contribuciones, que nos permitan mejorar la calidad de la prestación de los servicios	Abril	50	50
	Mayo	50 ✓	50 ✓
	Junio	50 ✓	50 ✓

Con respecto a las acciones programáticas se informa lo siguiente:

ACCIÓN	CONCEPTO	ABRIL		MAYO		JUNIO	
		PROG	REAL	PROG	REAL	PROG	REAL
2	Conocer la forma de pago que prefieren los contribuyentes	50	50	50 ✓	50 ✓	50 ✓	50 ✓
3	Conocer como se enteran los contribuyentes de los beneficios del pago de sus contribuciones	50	50	50 ✓	50 ✓	50 ✓	50 ✓

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ADMINISTRACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
RECIBIDO
13 JUL. 2023

ATENTAMENTE

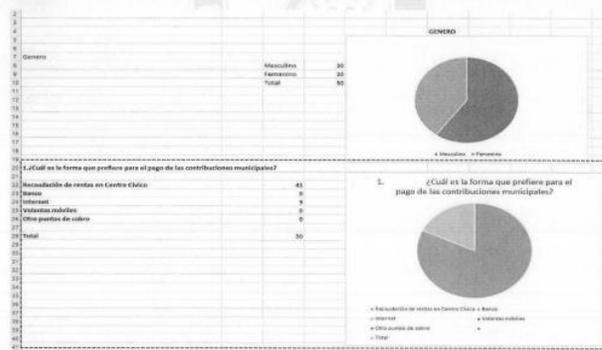
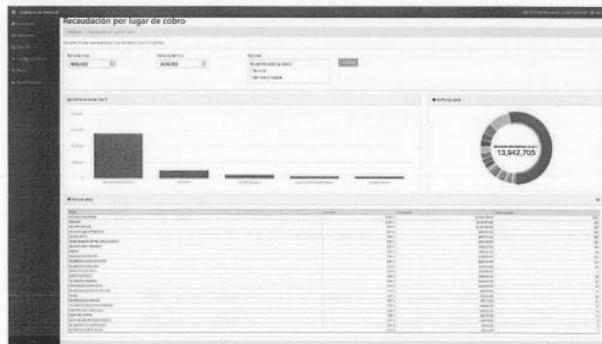
BIANKA IVONNE VIRAMONTES CERVANTES
BIANKA IVONNE VIRAMONTES CERVANTES
RECAUDADOR DE RENTAS MUNICIPAL
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

CCP. ARCHIVO
CCP. MINUTARIO

ESPACHAD
13 JUL 2023
ESPACHAD
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPAL

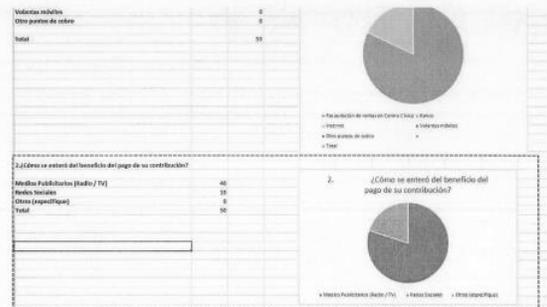
TESORERÍA MUNICIPAL
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPAL
OPERATIVO PREDIAL 2023

Acción 1: Conocer la forma de pago que prefieren los contribuyentes.



dr

Acción 2: Conocer cómo se enteran los contribuyentes de los beneficios del pago de sus contribuciones.



dr



GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias

Gobierno de Mexicali



TESORERÍA MUNICIPAL
OFICIO No. TES/RR/5027/2023
 Mexicali, Baja California a 12 DE JULIO DE 2023.

ING. MARIA FERNANDA LIMON VERA
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA
 TESORERÍA MUNICIPAL
 XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
PRESENTE.-

Anteponiendo un cordial saludo y en cumplimiento a la fracción X del numeral 5 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales; cuyo objeto es normar el procedimiento de Programación y Presupuesto del Gasto Público para el ejercicio fiscal 2023, se remite evidencia comprobatoria del avance correspondiente al mes de mayo de la **Meta 10**.

DESCRIPCIÓN DE LA META	PROGRAMACIÓN DE LA META		
	MES	PROGRAMADO	REALIZADO
Conocer el impacto en mujeres y hombres de las campañas informativas del pago de contribuciones, que nos permitan mejorar la calidad de la prestación de los servicios	Abril	50	50
	Mayo	50	50
	Junio	50	

Con respecto a las acciones programáticas se informa lo siguiente:

ACCIÓN	CONCEPTO	ABRIL		MAYO		JUNIO	
		PROG	REAL	PROG	REAL	PROG	REAL
2	Conocer la forma de pago que prefieren los contribuyentes	50	50	50	50	50	
3	Conocer como se enteran los contribuyentes de los beneficios del pago de sus contribuciones	50	50	50	50	50	



ATENTAMENTE

B. Ivonne Viramontes Cervantes

BIANKA IVONNE VIRAMONTES CERVANTES
 RECAUDADOR DE RENTAS MUNICIPAL
 XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI B.C.

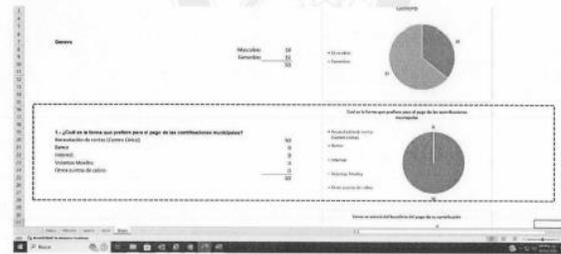


CCP. ARCHIVO
 CCP. MINUTARIO

Gobierno de Mexicali

TESORERÍA MUNICIPAL
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPAL
OPERATIVO PREDIAL 2023

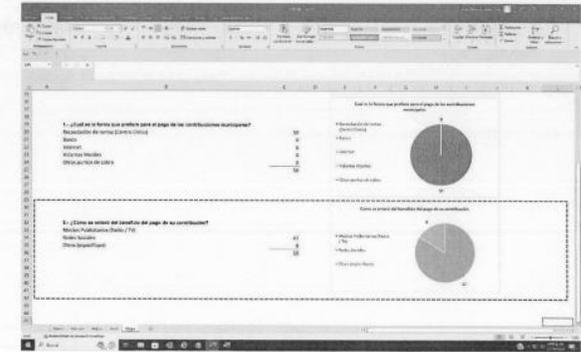
Acción 1: Conocer la forma de pago que prefieren los contribuyentes.



dr.

Gobierno de Mexicali

Acción 2: Conocer cómo se enteran los contribuyentes de los beneficios del pago de sus contribuciones.



dr.



GOBIERNO DE MEXICALI

UNIENDO ESFUERZOS
24 Ayuntamiento



Evidencias

Gobierno de Mexicali

TESORERÍA MUNICIPAL
OFICIO No. TES/RR/3011/2023
MEXICALI B.C A 04 DE MAYO DE 2023

ASUNTO: El que se indica



LORENA FIERRO VELASCO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

Presente;
Anteponiendo un cordial saludo y en cumplimiento a la fracción X del numeral 5 de los Lineamientos Programáticos Presupuestales; cuyo objeto es normar el procedimiento de Programación y Presupuesto del Gasto Público para el ejercicio fiscal 2023, se remite evidencia comprobatoria del avance correspondiente a abril de la información que a continuación se detalla.

Meta 10: Conocer el impacto en mujeres y hombres de las campañas informativas del pago de contribuciones, que nos permitan mejorar la calidad de la prestación de los servicios.

Acción 1: Conocer la forma de pago que prefieren los contribuyentes.

Acción 2: Conocer cómo se enteran los contribuyentes de los beneficios del pago de sus contribuciones.

Sin otro particular por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

JESÚS EDGARDO ALCALDE MORENO
RECAUDADOR DE RENTAS MUNICIPAL
XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI B.C.

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
OFICINA DE PARTES
DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

15 MAY 2023
RECEBIDO SPACHADO

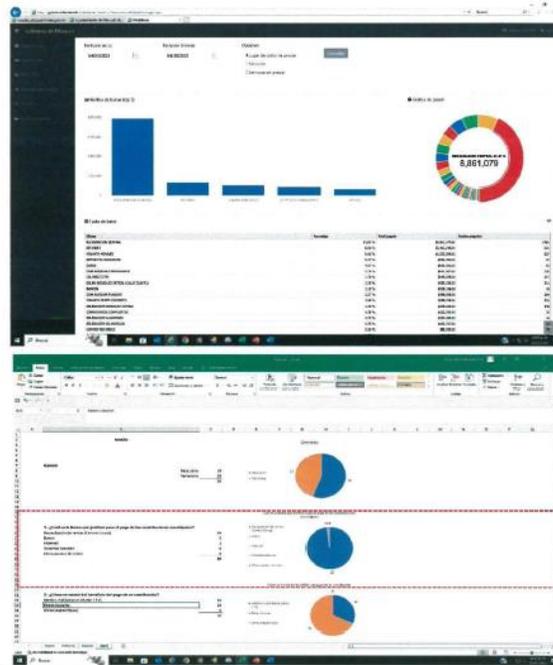
AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
ADMINISTRACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
RECIBID
15 MAYO 2023
PERIODO: 4hrs
HORA: 11:24

C.p.p.- Archivo

Gobierno de Mexicali

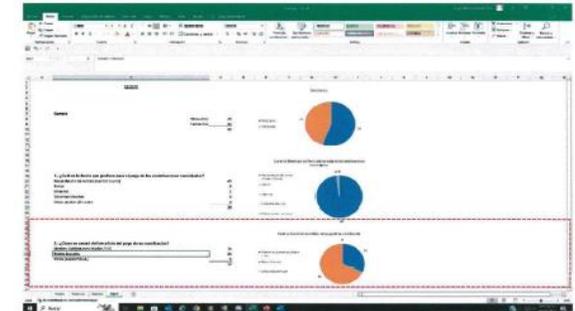
TESORERÍA MUNICIPAL
RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPAL
OPERATIVO PREDIAL 2023

Acción 1: Conocer la forma de pago que prefieren los contribuyentes.



Gobierno de Mexicali

Acción 2: Conocer cómo se enteran los contribuyentes de los beneficios del pago de sus contribuciones.





**GOBIERNO
DE MEXICALI**



POA 2023 al Segundo Trimestre

COPLADEMM

Julio 2023



Nombre corto:

Asistencia Ciudadana en las Sesiones de los Subcomités

META 300: Integrar la participación ciudadana en el seguimiento de los logros y avances en la implementación del Plan Municipal de Desarrollo para fortalecer el vínculo entre sociedad y Gobierno Municipal.

Unidad de Medida:

Porcentaje de asistencia

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2, 4	2.3.1, 4.1.5, 4.2.1, 4.2.3	60%	53%	60%	41%	60%		60%		60%	47%

Porcentaje de Avance Anual:

47%



ACCIONES

301. Dar seguimiento a la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo acercando a la ciudadanía con las personas servidoras públicas responsables de su implementación.

Nombre corto de la acción:

Sesiones de Seguimiento al PMD

Unidad de medida: sesiones

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.1	0	9	7	8	7		14		28	17

302.- Difundir entre los integrantes de los subcomités de planeación el documento metodológico en el que se fundamente el seguimiento de la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo, todo esto haciendo uso del lenguaje inclusivo y ciudadano.

Nombre corto de la acción:

Guía de Participación en los Subcomités

Unidad de medida: porcentaje de integrantes informados

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.1, 4.2.3	100%	0		100%					100%	100%



ACCIONES

303.- Recopilar de las distintas áreas de la Administración Pública Municipal, los datos que deriven de las acciones implementadas diferenciándolas por sexo para presentarlas ante los subcomités y visibilizar la brechas de género.

Nombre corto de la acción:

Perspectiva de Género en la Administración Municipal

Unidad de medida: presentaciones

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.1, 4.1.5							7		7	0

304.- Actualizar el Plan Municipal de Desarrollo para fortalecer sus objetivos incluyendo la perspectiva de género.

Nombre corto de la acción:

Actualización del PMD

Unidad de medida: Plan Municipal actualizado

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.1, 4.2.3			1	1					1	0



301. Celebramos 8 sesiones seguimiento a los POA, ahora en formato presencial.



Sb de Desarrollo Económico



Sb de Deporte, Cultura y Recreación

8
Sesiones ordinarias



Sb de Desarrollo Humano y Bienestar Social



Sb de Planeación del Drrllo. y Mov. Urbana



Sb de Desarrollo Ambiental



Sb de Servicios Públicos e Infraestructura



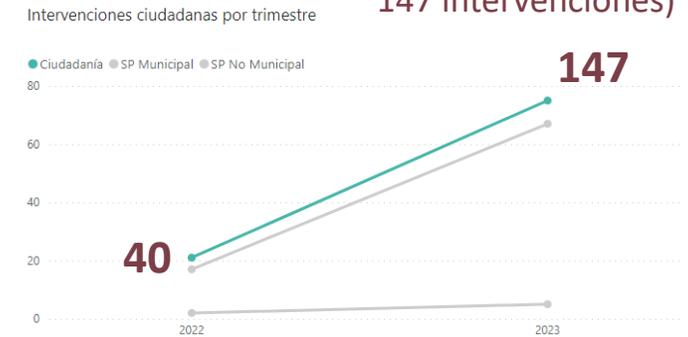
Sb de Gestión Gubernamental



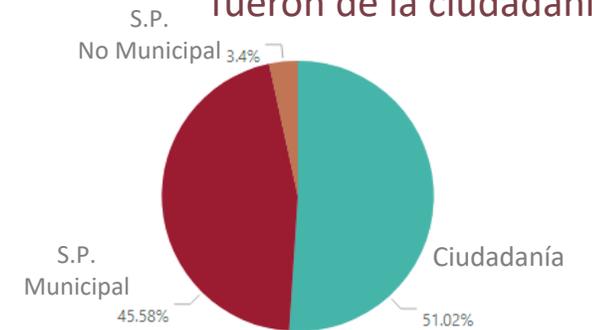
Sb de Seguridad Pública

Evidencias

En este trimestre tuvimos más participación en comparación con el mismo trimestre del año anterior (de 40 a 147 intervenciones)



Más del 50% de las intervenciones fueron de la ciudadanía





302. Elaboramos la Guía de Participación en los Subcomités, documento que explica en lenguaje ciudadano, las atribuciones de estos órganos de planeación y las facultades de sus integrantes, cualquiera que sea su rol.

Evidencias



I
N
C
L
U
Y
E



PROGRAMA DE MEJORA

Programa de Mejora
Compromisos de Coplademmm



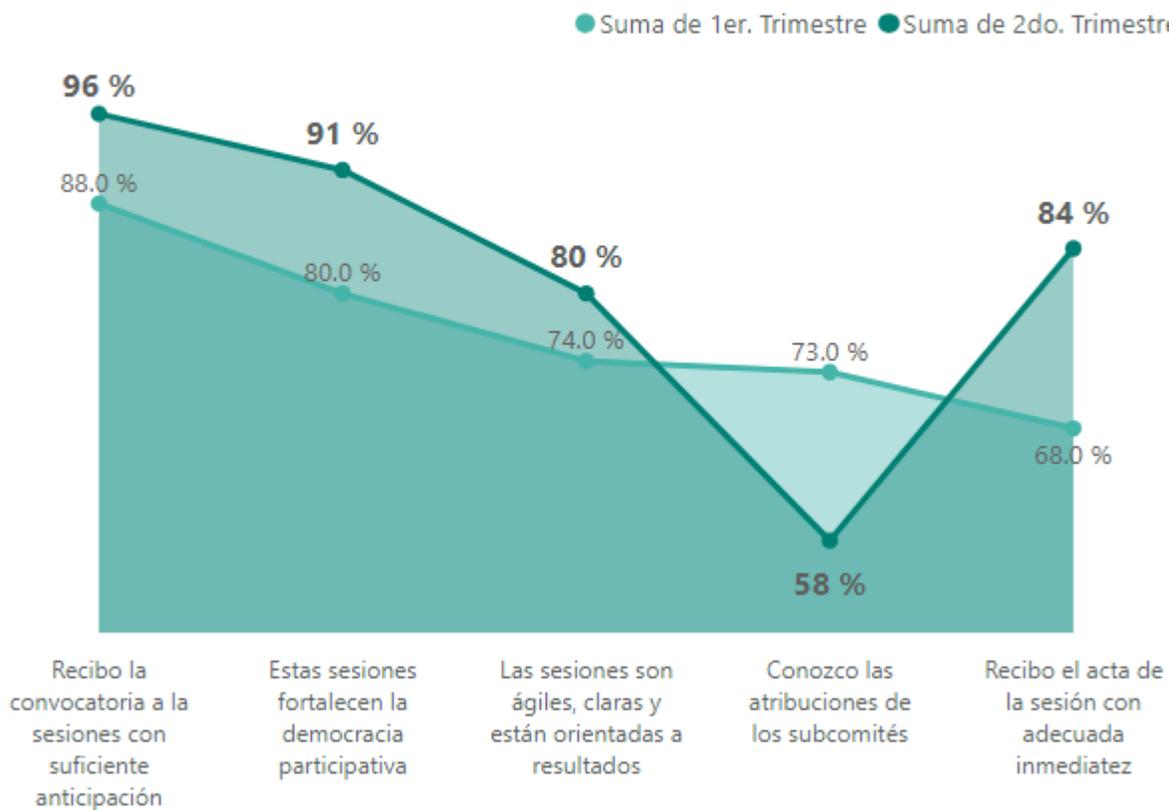
Calendario de Sesiones



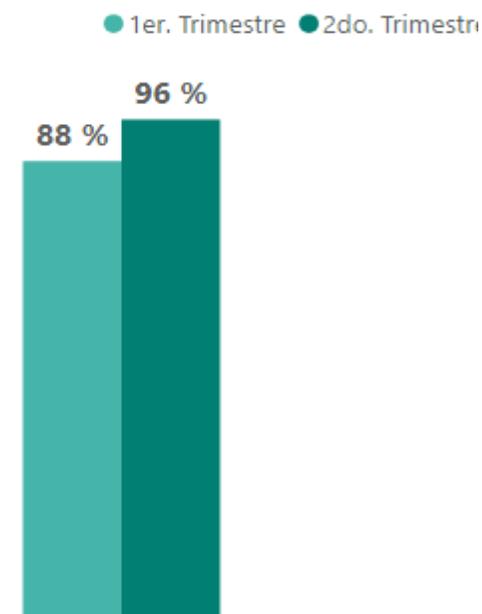
Resultado del Indicador

Evidencias

Resultados por pregunta de la Encuesta de Calidad 1ero y 2do. ...



Promedio General por Trimestre





Resultado del Indicador

Por error se presentaron resultados que corresponden sólo una de nuestras cinco dimensiones que se miden en la encuesta de calidad de las sesiones del Coplademm.

La gráfica que se presenta en esta diapositiva es la que resume de manera más adecuada los resultados obtenidos.

Evidencias

Promedio General por Trimestre





301. Talleres para la Actualización del Plan Municipal de Desarrollo, 2022-2024.

Evidencias

Taller Mexicali, Bienestar para Todos



Taller Mexicali, Seguro y en Paz para Todos



METODOLOGÍA

METODOLOGÍA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024

De conformidad con las disposiciones contenidas en los artículos 5, fracción X y 35 de la Ley de Planeación para el Estado de Baja California, artículo 4, fracción V del Acuerdo por el que se Crea el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali y; el artículo 32 del Reglamento del Proceso de Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali, se expide la Metodología para la Actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024.

CONSIDERANDOS

PRIMERO.- Que de acuerdo con la Ley de Planeación para el Estado de Baja California, esta entidad paramunicipal es responsable de conducir los procesos de elaboración, actualización y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo, Instrumento rector y guía de la gestión municipal en el que se basan las decisiones en materia de inversión y gasto público.

SEGUNDO.- Que dada la importancia de este documento y para corresponder al principio democrático de la planeación en Baja California, se considera pertinente analizar y discutir las propuestas de adecuaciones que busquen fortalecer los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo vigente a través de la organización de talleres que incluyan la opinión de quienes integran los subcomités de planeación, impulsando con ello la participación social.

TERCERO.- Que para lograr tal objetivo resulta necesario contar con una metodología que organice las actividades y que sirva a las personas involucradas como guía de su participación; al mismo tiempo se espera que este documento transparente los procesos de planeación que se siguen en nuestro municipio.

CUARTO.- Que de conformidad con lo anteriormente expuesto, esta metodología servirá para que el producto generado en los citados talleres de planeación, es decir, el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024 Actualizado, se convierta en la guía en la que se apoyen los proyectos y actividades para el último año de gestión de la Administración Pública Municipal.

METODOLOGÍA

Este documento tiene por objeto describir la metodología con la que se desarrollará el proceso de actualización del Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024 (PMD 2022-2024) de acuerdo a lo establecido en el dictamen emitido por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali (Coplademm) el día 16 de febrero de 2023.

1. **DE LOS PARTICIPANTES.** Podrán participar en los trabajos de actualización todas las per-



Nombre corto:

Informe de Gobierno

META 400. Integrar el Informe de Gobierno incorporando los logros y resultados de las áreas de la Administración Pública Municipal y expresándolos en lenguaje ciudadano e incluyente para hacer su contenido más accesible a la ciudadanía.

Unidad de Medida:

Informe de Gobierno

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4	4.2.1, 4.2.3							1	0	0	0

Porcentaje de Avance Anual:

0%



ACCIONES

401. Informar a las diferentes áreas de la Administración Pública sobre los lineamientos para la elaboración e integración del Segundo Informe de Gobierno.

Nombre corto de la acción:

Sesiones Informativas para el Informe de Gobierno

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.3				7	2				2	7

402.- Elaborar los lineamientos para la elaboración e integración del Segundo Informe de Gobierno.

Nombre corto de la acción:

Lineamientos para el Informe de Gobierno

Unidad de medida: lineamientos

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.1, 4.2.3			1	1					1	1



Aunque la meta se programó para septiembre, ya iniciamos las actividades para la integración de este documento de rendición de cuentas de la Administración Pública Municipal.

Evidencias

301. Talleres para la Actualización del Plan Municipal de Desarrollo, 2022-2024.

Lineamientos

Gobierno de Mexicali

LINEAMIENTOS
para la integración del Segundo
Informe de Gobierno Municipal
24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI



COPLADEMM, mayo de 2023

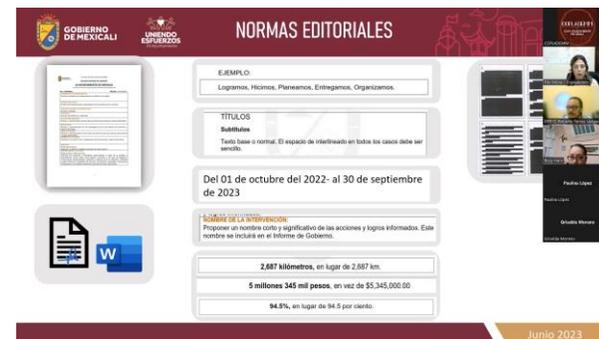
5

Sesiones presenciales



2

Sesiones virtuales



Junio 2023

Julio 2023



Nombre corto:

Sesiones para el Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública

META 500: Integrar la participación ciudadana en el proceso de selección, seguimiento y evaluación de la obra pública municipal para fortalecer el vínculo entre sociedad y gobierno.

Unidad de Medida:

Sesiones de la Comisión de Obra

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4	4.1.5 4.2.1 4.6.2	2	1	1	1	2		2		7	2

Porcentaje de Avance Anual:

29%



ACCIONES

501. Actualizar el Manual de Operación de la Obra Pública Municipal, realizando reuniones de trabajo con los normativos y ejecutores municipales.

Nombre corto de la acción:

Actualización del Manual de Obra Pública

Unidad de medida: manual

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.1										
4.6.2	1	.9	0	.1					1	1

502. Integrar el Programa Anual de Obra Pública y remitirlo al Ayuntamiento de Mexicali para su aprobación.

Nombre corto de la acción:

Integración del Programa de Obra

Unidad de medida: propuestas remitidas

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.1										
4.6.2	2	1	1	1	2		2		7	2



ACCIONES

503. Realizar recorridos de obra presencial o virtual invitando a los integrantes de la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública Municipal.

Nombre corto de la acción:

Recorrido de Obra

Unidad de medida: recorrido

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.2.1										
4.6.2					1		1		2	0

504. Actualizar el Sistema de Inversión Pública Municipal.

Nombre corto de la acción:

Actualización del Sistema

Unidad de medida: acciones de actualización

Líneas de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.5										
4.2.1	1	1	1	1	1		1		4	2
4.6.2										



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



Evidencias



Julio 2023



Nombre corto:

Socialización de la estadística municipal

META 600: Socializar la información estadística mediante distintas plataformas para robustecer el seguimiento y evaluación de la política pública.

Unidad de Medida:

Personas informadas

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3	2.3.1										
4.1	4.1.5										
4.3	4.3.1	1,750	2,070	1,750	5,922	1,750		1,750		7,000	7,922
	4.3.3										

Porcentaje de Avance Anual:

114%



ACCIONES

601. Actualizar la información que integra el Anuario Estadístico Municipal

Nombre corto de la acción:

Actualización del Anuario Estadístico Municipal

Unidad de medida: porcentaje de cuadros actualizados

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.5										
4.3.1			90%	92%					90%	102%
4.3.3										

602. Actualizar los indicadores que componen el Observatorio Ciudadano ¿Cómo vamos, Mexicali?

Nombre corto de la acción:

Actualización del Observatorio Ciudadano ¿Cómo Vamos, Mexicali?

Unidad de medida: porcentaje de indicadores actualizados

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.5										
4.3.1			90%	88%			90%		90%	92%
4.3.3										



ACCIONES

603. Diseñar la información estadística con perspectiva de género.

Nombre corto de la acción:

Estadística con perspectiva de género

Unidad de medida: reporte

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
2.3.1										
4.3.1			2	2			1		3	2



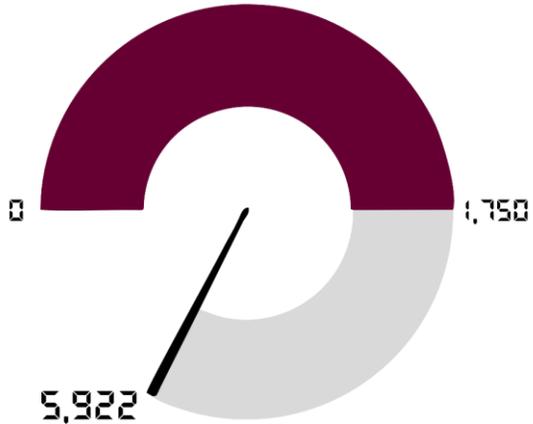
GOBIERNO DE MEXICALI



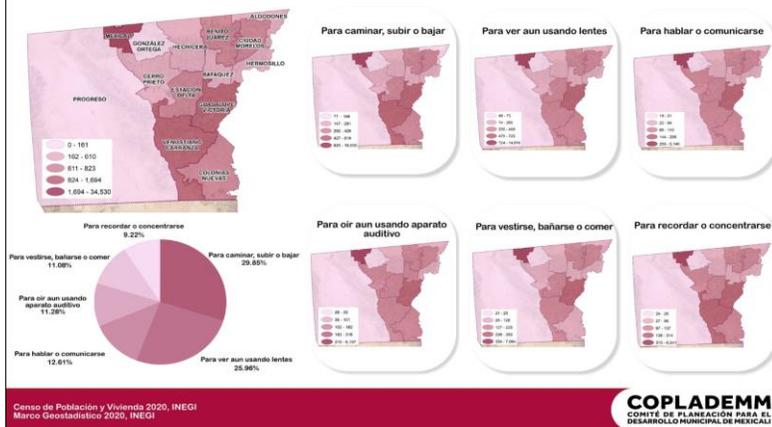
META 600: Socializar la información estadística mediante distintas plataformas para robustecer el seguimiento y evaluación de la política pública.

Evidencias

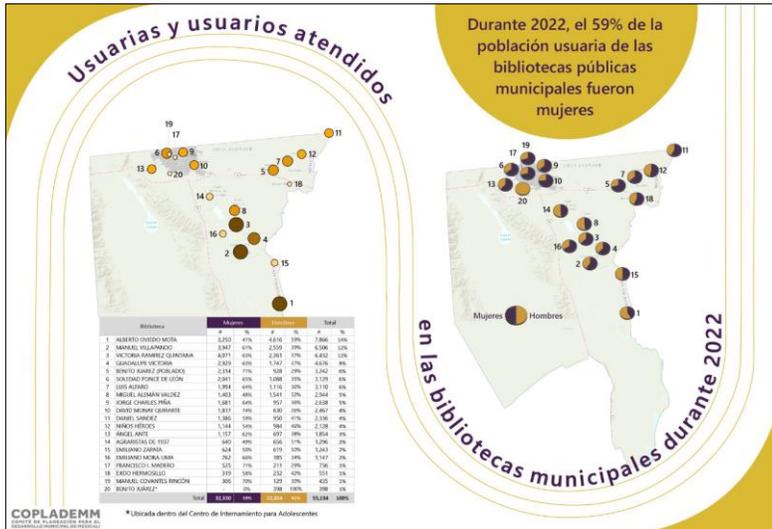
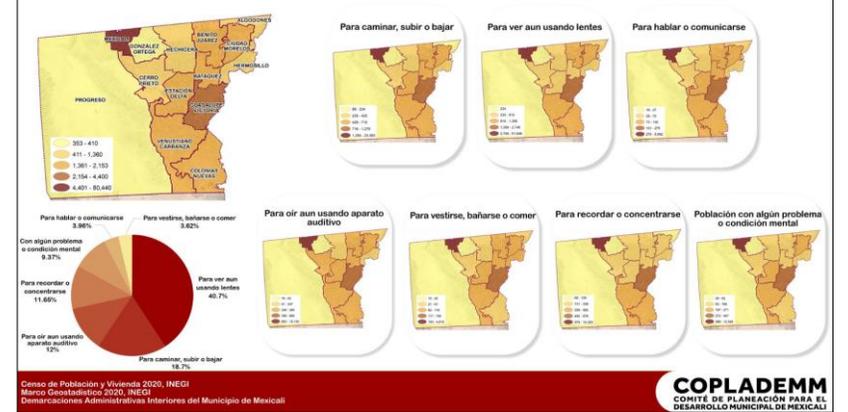
Personas informadas



Rangos de población con discapacidad, por delegación municipal



Rangos de población con limitaciones, por delegación municipal





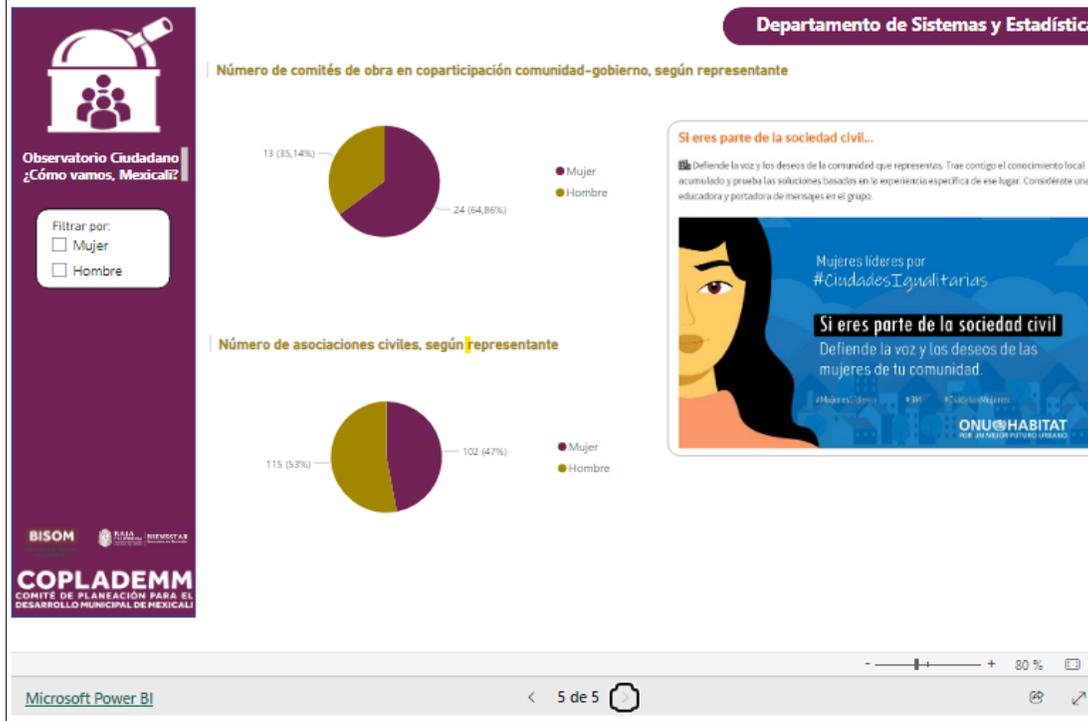
META 600: Socializar la información estadística mediante distintas plataformas para robustecer el seguimiento y evaluación de la política pública.

Evidencias

Datos desagregados por sexo del Anuario Estadístico Municipal 2023



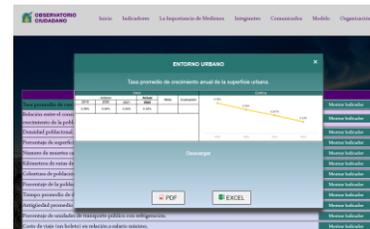
Datos desagregados por sexo del Observatorio Ciudadano ¿Cómo vamos, Mexicali?



<https://www.coplademm.org.mx/dse.php>

<http://www.mexicali.gob.mx/semm/> *

<https://coplademm.org.mx/observatorio/index.php>



* En proceso de validación



Nombre corto:

Porcentaje de solicitudes atendidas

META 700: Mantener actualizado y en funcionamiento los sistemas de información de Coplademm para transparentar las acciones del sujeto obligado y apoyar la operatividad de la entidad.

Unidad de Medida:

Porcentaje de solicitudes atendidas

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3 4.6	4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.3.4 4.6.1	100%	100%	100%	100%	100%		100%		100%	100%

Porcentaje de Avance Anual:

100%



ACCIONES

701. Administrar las solicitudes que ingresan por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información

Nombre corto de la acción:

Atención a solicitudes de información

Unidad de medida: porcentaje de solicitudes

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3.2	100%	100%	100%	100%	100%		100%		100%	100%

702. Actualizar los avisos de privacidad del sujeto obligado.

Nombre corto de la acción:

Actualización de los avisos de privacidad

Unidad de medida: porcentaje de avisos

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.3.4					100%				100%	



GOBIERNO DE MEXICALI



Evidencias

The screenshot shows the official website of the Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali (COPLADEMM). At the top, there is a navigation bar with links for Inicio, Planeación, Inversión, Estadística, Biblioteca, Transparencia, and Directorio. Below this is a banner for the 'PRIMER INFORME DE GOBIERNO' by Presidenta Municipal Norma Alicia Bustamante Martínez, with the slogan 'UNIENDO ESFUERZOS TRANSFORMAMOS MEXICALI'. A '¿QUIENES SOMOS?' section is visible at the bottom.

An accessibility menu titled 'Menú Accesible (CTRL+M)' is overlaid on the right side of the page. It contains the following options:

- Teclado
- Voz(Insert+I)
- Contrastes
- Hipervínculos
- Tamaño Texto
- Espacios
- Sin Animaciones
- Texto Legible
- Puntero
- Línea de Lectura
- Links(Ctrl+F7)
- Posición
- Reiniciar

At the bottom of the menu, it says 'Micrositio de Integra2'.

Implementación de herramienta web dentro del portal oficial del **Coplademm** para garantizar condiciones que permitan el ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información a un sector de la población vulnerable como lo son las personas que padecen algún tipo de discapacidad: auditiva, manual, dislexia, presbicia, deuteranopia, ritanopia, otras formas de daltonismo, problemas o discapacidades visuales y cognitivas, originadas desde el nacimiento, adquirida de manera accidental, enfermedad o simplemente por degeneración a causa de la edad.



GOBIERNO
DE MEXICALI



POA 2023 al Segundo Trimestre

COORDINACIÓN DE DIRECTORES

Julio 2023



Nombre corto:

Seguimiento al cumplimiento de los compromisos

META: Coordinar y dar seguimiento en la definición, desarrollo y evaluación de las estrategias para el cumplimiento de los compromisos establecidos en los ejes de gobierno del PMD 2022-2024.

Unidad de Medida:

INFORME DE ACTIVIDADES

Programación anual:

Alineación PMD		1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
Estrategias	Líneas de Acción	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1	4.1.2.	3	3	3	3	3		3		12	6

Porcentaje:

50%



ACCIONES

1.1 Dar seguimiento al desarrollo de actividades y tareas establecidos en los ejes de gobierno.

Nombre corto de la acción:

Seguimiento a actividades

Unidad de medida: matriz de seguimiento

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.2.	3	3	3	3	3		3		12	6

1.2 Realizar reuniones de gabinetes o mesas de trabajo por temas o proyectos.

Nombre corto de la acción:

Desarrollo de temas

Unidad de medida: minuta

Línea de Acción	1er. Trimestre		2do. Trimestre		3er. Trimestre		4to. Trimestre		Total Anual	
	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
4.1.2.	3	3	3	3	3		3		12	6



Participación reuniones y eventos

Evidencias



Sistema Lagunar – Laguna México



Gabinete



Derechos Humanos de BC



Club Futbol Dragones



Mexicali Brilla



Foro del Agua



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



4. Asuntos generales

Julio 2023



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



5. Clausura de la sesión



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



**UNIENDO
ESFUERZOS**
24 Ayuntamiento

