



# Subcomité de Gestión Gubernamental

Jueves 09 de mayo de 2024

Avance al Primer Trimestre 2024



Cali

# **1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal**

CALIDAD



Cali

# **Lectura y aprobación del orden del día**

C A L I D

# Orden del día

1. Lista de asistencia y verificación del quórum legal.
2. Nueva Metodología para la Presentación de Avances de los Programas Operativos Anuales de la Administración Pública Municipal ante los Subcomités de Planeación del Coplademm.
3. Seguimiento de Acuerdos.
4. Presentación del avance al Primer Trimestre de los Programas Operativos Anuales 2024 a cargo de las siguientes dependencias y/o entidades paramunicipales:
  - a) Unidad Coordinadora de Transparencia
  - b) Oficialía Mayor
  - c) Dirección de Comunicación Social
  - d) Sindicatura Municipal
  - e) Dirección de Relaciones Públicas
  - f) Tesorería Municipal
  - g) Coordinación de Atención Ciudadana
  - h) Secretaría del Ayuntamiento
  - i) Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali
  - j) Coordinación de Gabinete
5. Asuntos Generales.
6. Lectura de Acuerdos.
7. Clausura de la sesión.



Cali

## **2. Nueva Metodología para la Presentación de Avances de los Programas Operativos Anuales de la Administración Pública Municipal ante los Subcomités de Planeación del Coplademm**



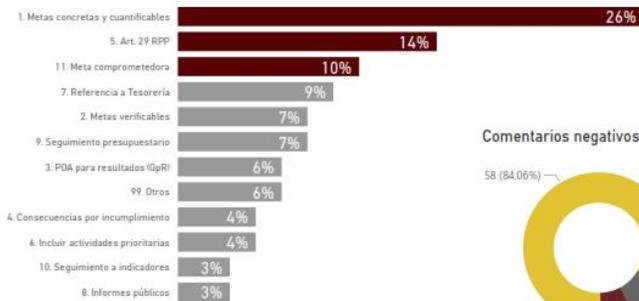
# Antecedentes

## 2019-2022: mejorar las metas

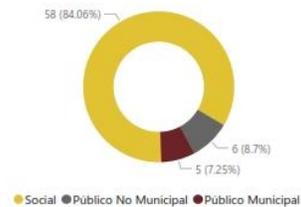
### Comentarios negativos relacionados con los POA



Comentarios negativos por categoría



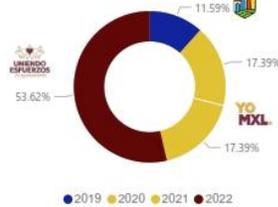
Comentarios negativos por Sector



Total de comentarios negativos

69

Comentarios negativos por Año



### Participación del representante del IIC Museo en sesiones de planeación

**2019:** "(...) sigue siendo necesario modificar las unidades de medida para que dejen de ser "reportes" y que sean unidades de medida más reales (...)".

**2020:** "(...) las unidades de medidas no expresan realmente el trabajo que se realiza, un reporte o informe no debe ser una unidad de medida, por no expresar beneficiados o apoyos que se realizan en las actividades".

**2022:** "... cuando ponemos unidades de medida como "informe" (...) pues esa es una manera de resumir todo lo que se hace, pero también de asegurar que siempre se va a lograr el 100% (...) porque el informe se presenta con 10 actividades o con 100 (...)".

### La cifra negra



10 personas han hecho algún comentario negativo relacionado con los POA **durante las sesiones** de planeación.  
2 personas más han comentado negativamente sobre los POA pero **fuera de sesión**.

## 2023: Mejorar y agilizar el desarrollo de las sesiones/orientarlas a resultados

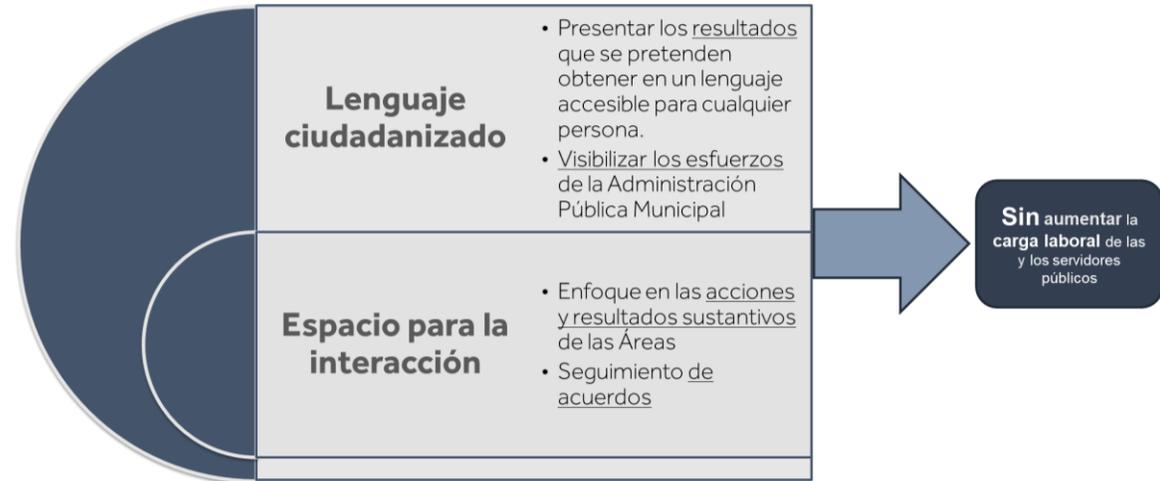


# Información para la Ciudadanía

## 1. Base de Datos

UNIDAD EDUCATIVA	PROYECTO	METAS DE ACCIÓN	METAS DE ACCIÓN	METAS DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	NOMBRE CIUDAD
Asesoría de Equipamiento	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.2	Acción	5.02	SAHO 02
Asesoría de Equipamiento	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.2	Acción	5.03	SAHO 03
Asesoría de Equipamiento	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.2	Meta	7	SAHO 7
Asesoramiento	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Acción	2.01	SAHO 2.01
Asesoramiento	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.2	Acción	2.02	SAHO 2.02
Asesoramiento	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Acción	2.03	SAHO 2.03
Asesoramiento	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Acción	20.4	SAHO 20.4
Catálogo	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Meta	1	SAHO 1
Catálogo	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Acción	3.01	SAHO 3.01
Catálogo	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Acción	3.02	SAHO 3.02
Catálogo	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Acción	7.01	SAHO 7.01
Seguimiento de Trabajo	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.2	Acción	8	SAHO 8
Seguimiento de Trabajo	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.2	Acción	4.01	SAHO 4.01
Seguimiento de Trabajo	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.4	Acción	4.02	SAHO 4.02
Seguimiento de Trabajo	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Acción	4.03	SAHO 4.03
Control Urbano	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Meta	5	SAHO 5
Control Urbano	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.4	Acción	5.01	SAHO 5.01
Control Urbano	Desarrollo Urbano, Sustentable, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Acción	5.02	SAHO 5.02
Movilidad	Orden Administrativo	3.3	3.3.1	Meta	1	MD 1

## 2. Presentación Ciudadanizada



## 3. Seguimiento Acuerdos Nuevo (resultado de las encuestas)

Artículo 17.- Cada uno de los integrantes de los Subcomités y Comisiones Permanentes tendrá derecho a voz y voto.

## 4. Publicación en sitio web de Coplademm

[www.coplademm.org.mx](http://www.coplademm.org.mx)  
/Planeación/POA por Subcomité



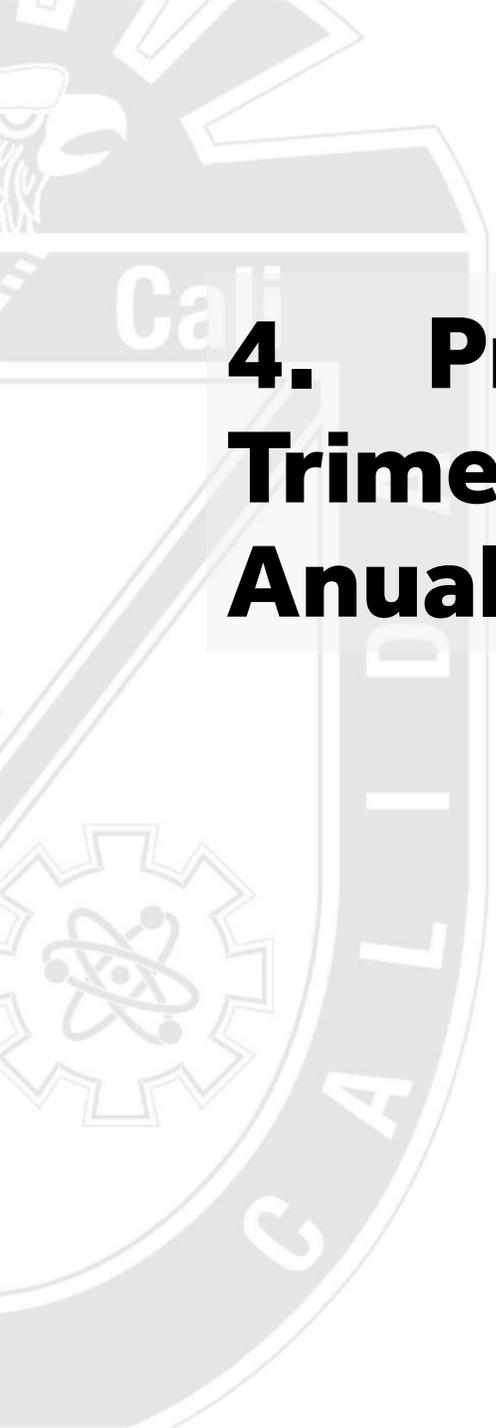
### 3. Seguimiento de Acuerdos.

Fecha	Acuerdo	Observaciones
29 de febrero 2024	Quienes integran el sector social del subcomité designaron a <b>Héctor Urbea Agustín</b> como su representante ante la Junta Directiva.	Se le convocó a la sesión ordinaria de nuestro órgano de Gobierno que se llevó a cabo el <b>30 de abril del 2024</b> a las <b>10 horas del día</b> , para la toma de protesta. Se le volverá a convocar para ese efecto, cuando la Junta Directiva vuelva a sesionar.





# **4. Presentación del avance al Primer Trimestre de los Programas Operativos Anuales 2024**



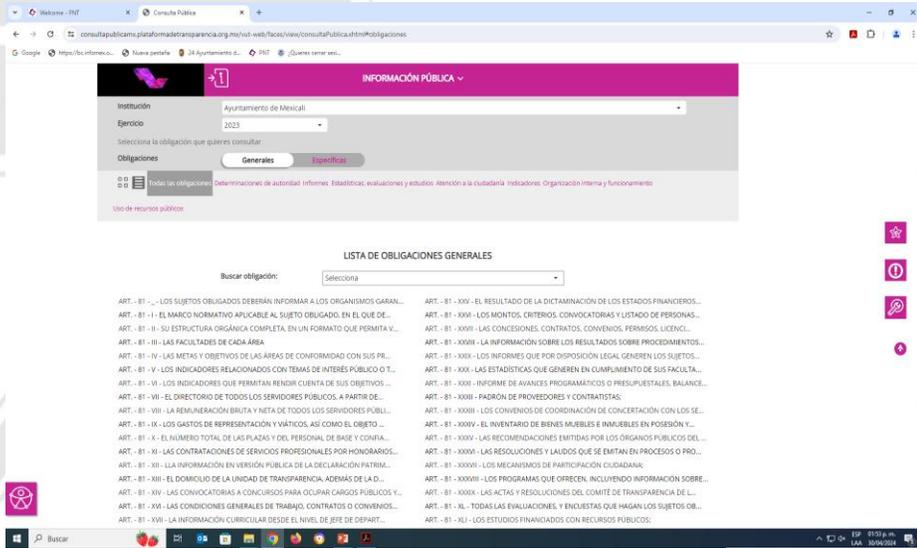


Cali

# **UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA**

G A L I L I D

# Meta 1. Evaluación del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia



ID	Ejercicio	Fecha de Inicio del Periodo Que Se Informa	Fecha de Término del Periodo Que Se Informa	Nombre del Sujeto Obligado	Tipos de Responsabilidad (Link/Link)
1	2023	01/01/2023	31/03/2023	Ley Reglamentaria	Reglamento de Protección al Ambiente
2	2023	01/01/2023	31/03/2023	Ley Local	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
3	2023	01/01/2023	31/03/2023	Ley Federal	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
4	2023	01/01/2023	31/03/2023	Reglamento	REGULAMENTO DE TRANSPARENCIA
5	2023	01/01/2023	31/03/2023	Tratado Internacional	Pacto Internacional de los Derechos Civiles y Políticos
6	2023	01/01/2023	31/03/2023	Tratado Internacional	Convención Americana sobre Derechos Humanos
7	2023	01/01/2023	31/03/2023	Tratado Internacional	Tratado Internacional
8	2023	01/01/2023	31/03/2023	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
9	2023	01/01/2023	31/03/2023	Ley General	Ley General del Sistema Nacional de Transparencia
10	2023	01/01/2023	31/03/2023	Ley Local	Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública
11	2023	01/01/2023	31/03/2023	Reglamento	Reglamento de Protección al Ambiente
12	2023	01/01/2023	31/03/2023	Reglamento	Reglamento de Trabajo para el Ayuntamiento de Mexicali
13	2023	01/01/2023	31/03/2023	Reglamento	Reglamento del Servicio Profesional de Carrera

## ACTA DE VERIFICACIÓN

**FUNDAMENTOS**  
Con fundamento en el artículo 91, 92 y 93 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, en relación a los artículos del 255 al 311 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

**ACTA DE VERIFICACIÓN DE SEGUIMIENTO**

LUGAR: Mexicali, B.C.  
FECHA DE INICIO DE VERIFICACIÓN: 15/07/2024  
FECHA DE TÉRMINO DE VERIFICACIÓN: 15/07/2024  
HORARIO: 1:00 a 2:52 hrs.  
OBLIGACIONES/ARTÍCULOS: 83 fracciones (I, II, IV, XVII, XXIII a I)  
SUJETO OBLIGADO: 82 Fracción I-VI Comunicaciones Social  
DIRECCIÓN DEL SIPO/ VERIFICADO: https://consulta-publica.plataformadetransparencia.org.mx/web/consultapublica/obligaciones  
PERIODO VERIFICADO: 4to Trimestre 2023

**RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN VIRTUAL**

INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA PNT: 0%  
REQUERIMIENTOS EN LA PNT: Llenado de formatos

**DICTAMEN**

OBSERVACIONES: Se requiere que el Sujeto Obligado realice el llenado de formatos y carga de archivos correspondiente al 4to Trimestre del Ejercicio 2023.

SE TURNA LA PRESENTE ACTA AL JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA PARA SU CONOCIMIENTO, AGREGANDO LAS CONSTANCIAS QUE SOPORTAN EL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN.

LIC. JORGE MARIO MENDOZA ORANTES  
JEFE DE LA UNIDAD COORDINADORA DE TRANSPARENCIA

## Tabla Índice de Cumplimiento en la PNT

Dependencia	% de Cumplimiento
Dirección de Comunicación Social	0
Dirección de Obras Públicas (parte 1)	100
Dirección de Protección al Ambiente	100
Tesorería Municipal	100
Dirección de Administración Urbana	100
Dirección de Obras Públicas (parte 2)	100
Sindicatura Municipal	100
Dirección de Comunicación Social	100
Oficialía Mayor	100
Dirección de Seguridad Pública	100
Regidores	100
Dirección de Servicios Públicos	100
Desarrollo Rural y Delegaciones	100
Secretaría del Ayuntamiento	100
Presidencia Municipal	100
<b>Promedio de Cumplimiento Ayuntamiento de Mexicali</b>	<b>93.33</b>

# Acción 1. Atención de solicitudes, recursos y denuncias

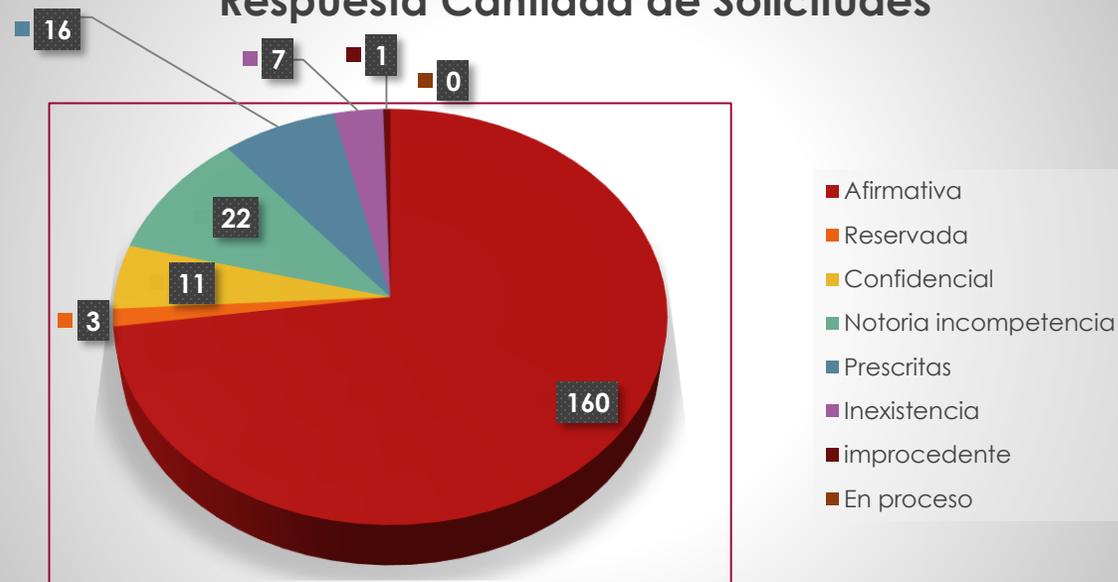
**Tabla de Solicitudes Atendidas por Tipo de Respuesta**

Tipo de Respuesta	Cantidad de Solicitudes
Afirmativa (sin comité)	160
Reservada	3
Confidencial	11
Notoria incompetencia	22
Prescritas (prevención no atendida)	16
Inexistencia	7
Improcedente	1
En proceso	0
<b>Total</b>	<b>220</b>

## Recursos de Revisión y Denuncias Ciudadanas Atendidas

Recursos de Revisión	10
Denuncias Ciudadanas	0
<b>Total</b>	<b>10</b>

**Tabla Solicitudes atendidas por Tipo de Respuesta Cantidad de Solicitudes**



**Total de expedientes  
atendidos 230**



Cali

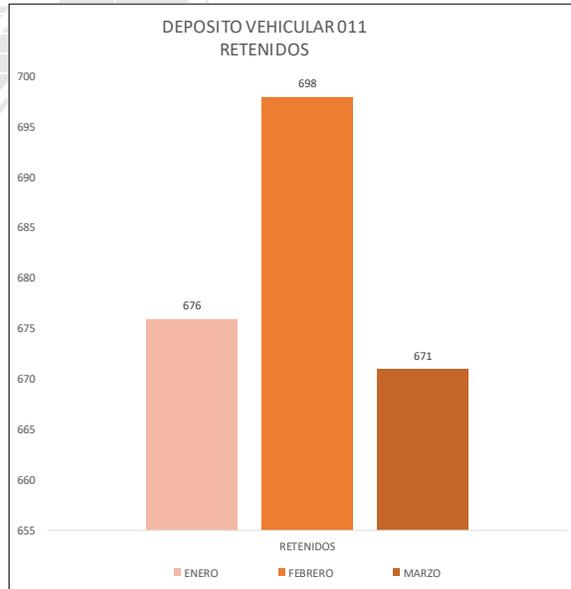
# OFICIALÍA MAYOR

# Meta 1. Suministro del servicio de arrastre y resguardo de vehículos



DEPOSITO VEHICULAR 011  
INDICADOR: CONTROL DE VEHICULOS RETENIDOS

DÍA	RETENIDOS VEHICULOS	ACUMULADO MENSUAL
ENERO	676	
FEBRERO	698	
MARZO	671	
<b>TOTAL TRIMESTRAL</b>	<b>2045</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>2045</b>



**\* Se retuvieron un total de 2 mil 045 vehículos en el primer trimestre 2024**

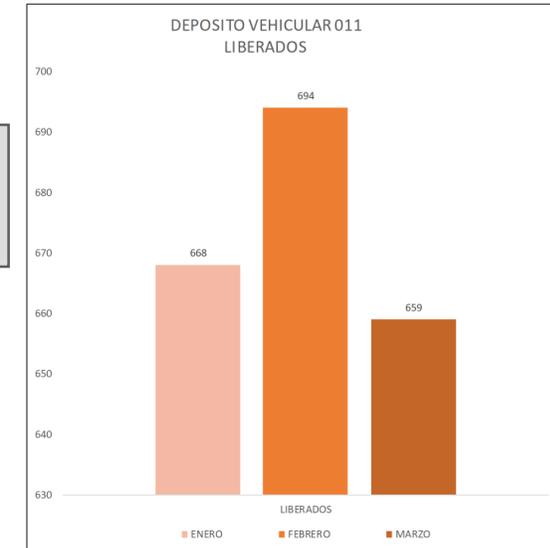


**\* Apoyamos a la Dirección de Seguridad Pública en el evento de Agrobaja.**



DEPOSITO VEHICULAR 011  
INDICADOR: CONTROL DE VEHICULOS LIBERADOS

DÍA	LIBERADOS VEHICULOS	ACUMULADO MENSUAL
ENERO	668	
FEBRERO	694	
MARZO	659	
<b>TOTAL TRIMESTRAL</b>	<b>2021</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>2021</b>



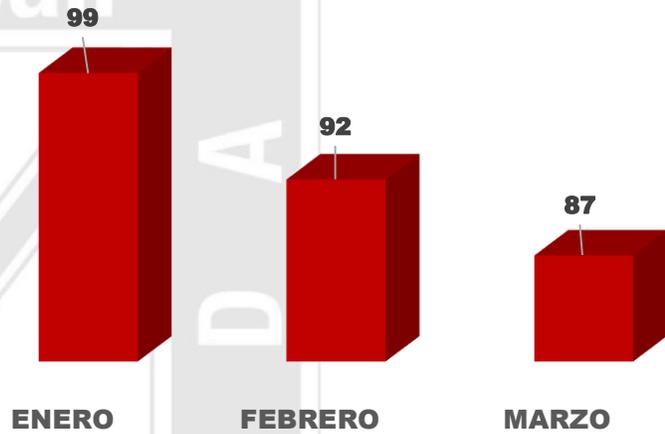
**\* Se liberaron un total de 2021 vehículos en el primer trimestre 2024.**

**\* EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO EL DEPARTAMENTO DEL DEPÓSITO VEHÍCULAR ATENDIÓ A 2 mil 045 CIUDADANOS**



# Meta 2. Mantenimiento en condiciones óptimas de inmuebles propiedad del Gobierno Municipal mejorando su vida e imagen

## MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS

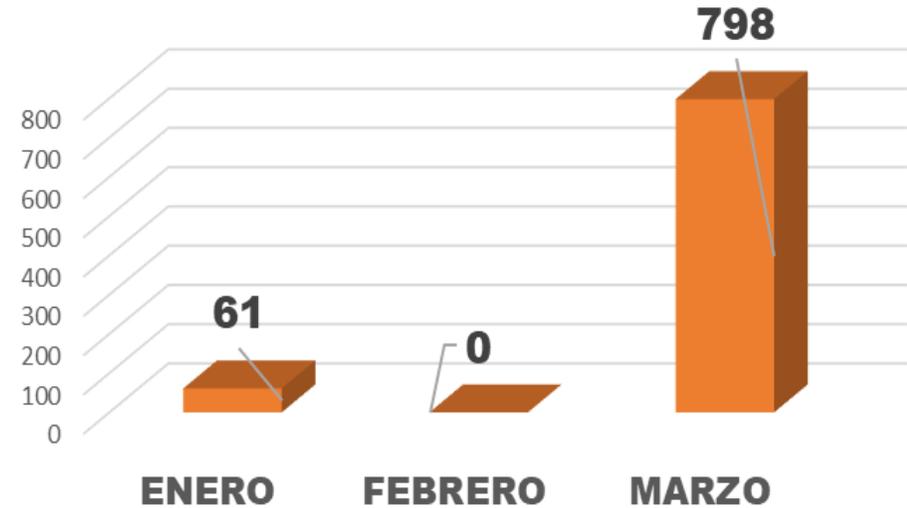


\* El Departamento de Mantenimiento recibió 278 solicitudes, las cuales fueron atendidas en su totalidad.



Se quitaron letras edificio por mal estado y se remplazaron por nuevas

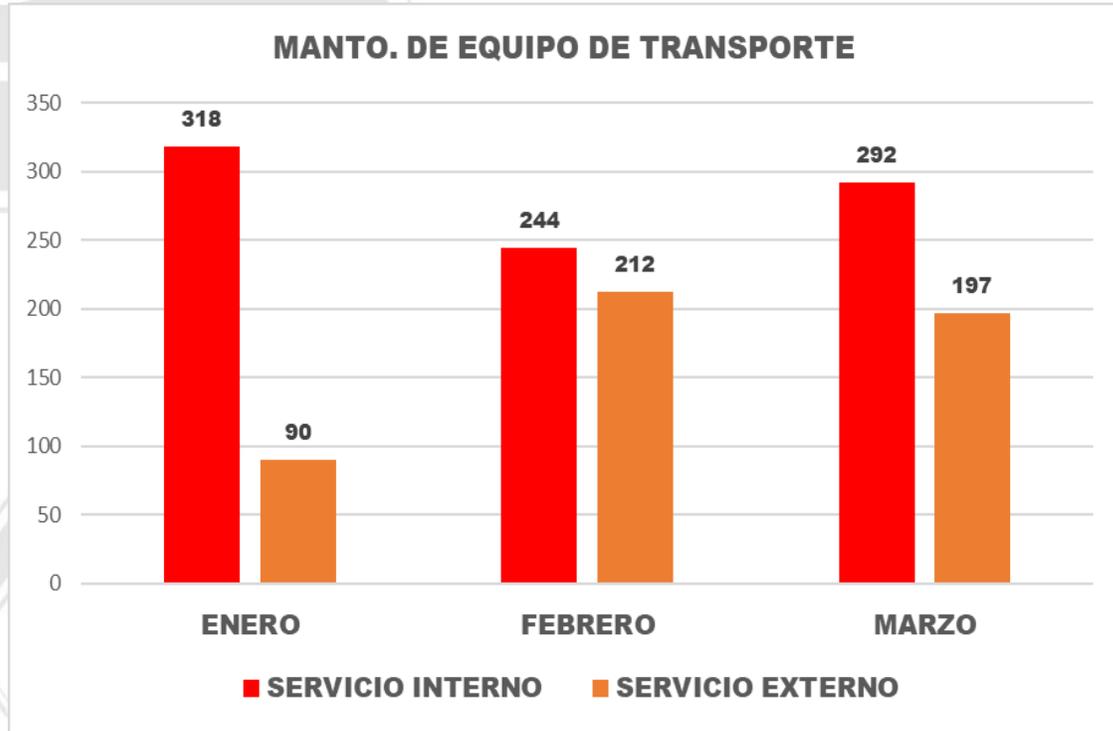
## DICTÁMENES DE BIENES MUEBLES PARA BAJA



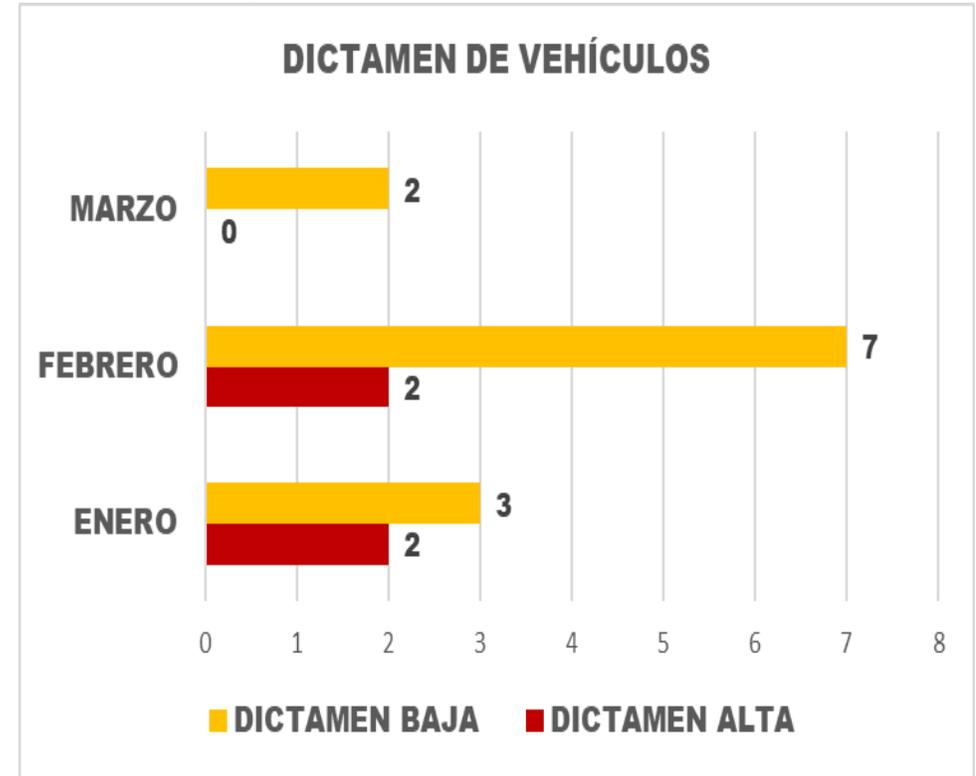
\* Se dictaminaron para su baja definitiva 859 bienes muebles de las distintas dependencias del Ayuntamiento de Mexicali.

NO. OFICIO MTO/056/2024 PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO						
NO.	INV.	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	DICTAMEN TEC.
1	5640100004-1	EXTRACTOR DE PARED	NUTONE	S/M	S/N	NO FUNCIONA PARA BAJA
2	5640200004-2	EXTRACTOR DE PARED	NUTONE	S/M	S/N	NO FUNCIONA PARA BAJA
3	5670100007-1	CORTA CESPED	MAKITA	PLM4621N2	20171000103	NO FUNCIONA PARA BAJA
4	5670100007-2	CORTA CESPED	MAKITA	PLM4621N2	20171000104	NO FUNCIONA PARA BAJA
5	5670100009-1	BOMBA PARA ALBERCA	SUPRA	SUPRA30/1230	01G09000694	NO FUNCIONA PARA BAJA
6	5890300002-1	SOMBRA DE AREA DE JUEGOS	S/M	S/M	S/N	NO FUNCIONA PARA BAJA
7	5110100017-1	MESA DE SALA DE JUNTAS	S/M	S/M	S/N	NO FUNCIONA PARA BAJA
8	5290100032-4	SILLA PLEGABLE NEGRA	S/M	S/M	S/N	NO FUNCIONA PARA BAJA
NO. OFICIO MTO/57/2024 DEPARTAMENTO DE DEPOSITO VEHICULAR						
NO.	INV.	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	DICTAMEN TEC.
1	000031	ESCRITORIO	S/M	CREDENZA	S/N	NO FUNCIONA PARA BAJA
NO. OFICIO MTO/58/2024 COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA OFICIALIA MAYOR						
NO.	INV.	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	SERIE	DICTAMEN TEC.
1	1-15822	CAJA DE METAL (PARA DINERO)	S/M	S/M	S/N	NO FUNCIONA PARA BAJA

# Meta 3. Revisión preventiva y servicio correctivo del parque vehicular de las dependencias de la Administración Pública Municipal



\* Brindamos 1 mil 353 servicios a los vehículos a cargo de las distintas dependencias del H. Ayuntamiento de Mexicali. 854 servicios fueron proporcionados por el Taller Municipal y 499 en talleres externos.



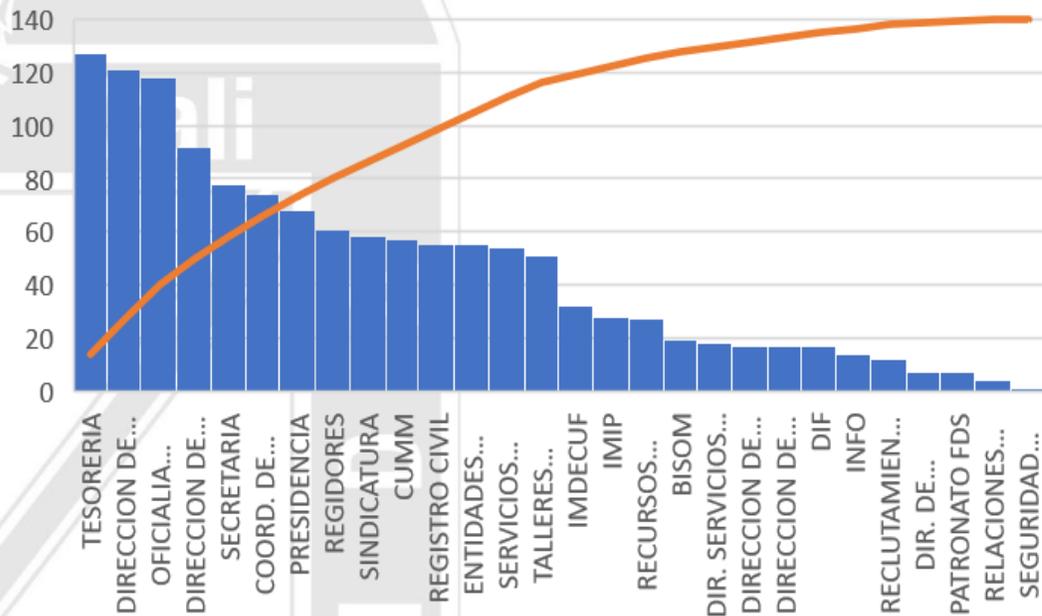
\* En el primer trimestre, elaboramos 16 dictámenes de altas y bajas a vehículos del Ayuntamiento de Mexicali (4 altas y 12 bajas)





# Meta 4. Mantenimiento del del equipo tecnológico

Por Dependencia

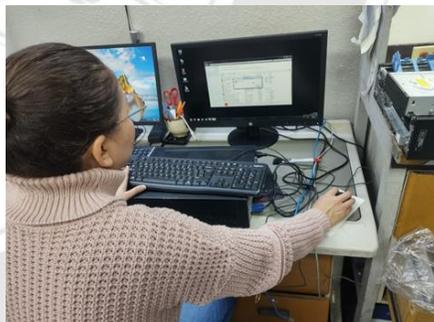


DEPENDENCIA	CANTIDAD
SINDICATURA	58
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	92
DIR. SERVICIOS PUBLICOS	18
REGIDORES	61
DIRECCION DE ECOLOGIA	17
DIR. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	7
DIRECCION DE ADMON URBANA	121
TESORERIA	127
OFICIALIA MAYOR	118
TALLERES MUNICIPALES	51
SERVICIOS MEDICOS	54
RECURSOS MATERIALES	27
RECLUTAMIENTO	12
SECRETARIA	78
REGISTRO CIVIL	55
BISOM	19
PRESIDENCIA	68
DIRECCION DE BOMBEROS/PROTECCION CIVIL	17
RELACIONES PUBLICAS	3
ENTIDADES PARAMUNICIPALES	55
COORD. DE DELEGACIONES	74
IMIP	28
IMDECUF	32
PATRONATO FDS	7
CUMM	57
DIF	17
INFO	14
RELACIONES PUBLICAS	1
SEGURIDAD PUBLICA	1
<b>TOTAL</b>	<b>1289</b>



**\* En el área de redes y telecomunicaciones se realizó el mantenimiento a las antenas de comunicación.**

**Atendimos un total de 1,289 solicitudes en el área soporte técnico**



Instalación provisional de enlace por antena en la Dirección de Obras y Servicios Públicos - Ayuntamiento, por daño de fibra óptica.

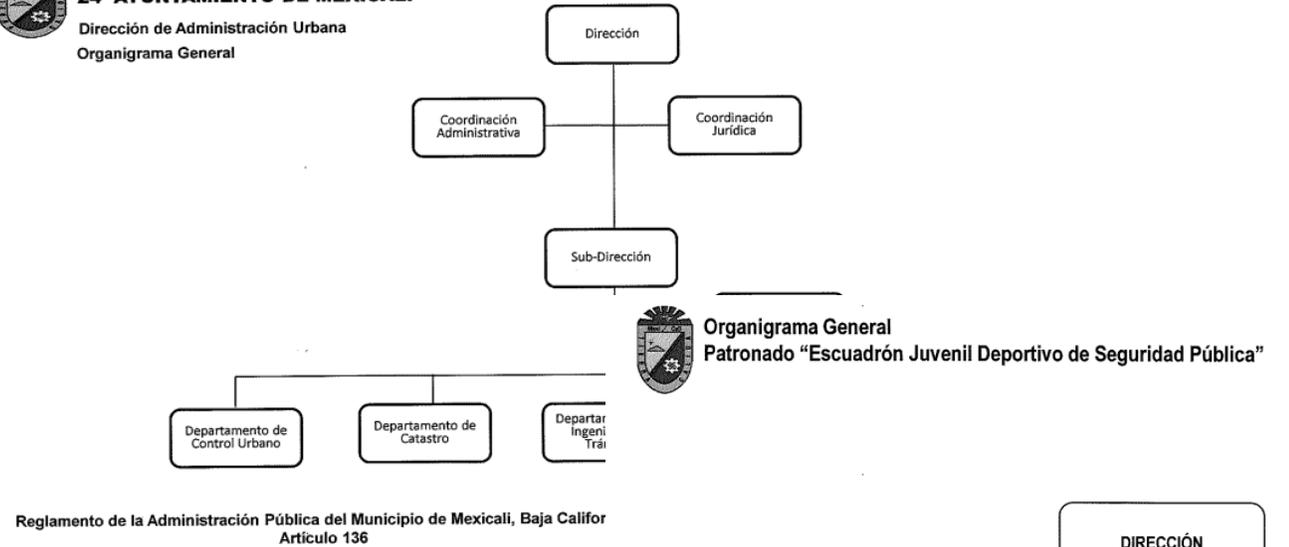
Ramo	Actividades
Coord. de Directores	10
Dir. de Administración Urbana	10
Dir. de Comunicación Social	5
Dir. de Obras Públicas	3
Dir. de Seguridad Pública	7
Dir. de Servicios Públicos	4
Dir. del Heroico Cuerpo de Bomberos	5
Oficialía Mayor	197
Presidencia	3
Secretaría del Ayuntamiento	17
Tesorería Municipal	151
Dir. de Desarrollo Rural y Delegaciones	1
Dir. de Relaciones Públicas	21
Sindicatura	1
<b>Total:</b>	<b>435</b>

**\* Implementamos 435 acciones de mantenimientos en las distintas dependencias del H. Ayuntamiento, con la intervención del área de desarrollo de sistemas.**

# Meta 5. Generación de plantilla de personal enfocada al cumplimiento de los objetivos del Gobierno Municipal



**24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
 Dirección de Administración Urbana  
 Organigrama General



Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Mexicali, Baja Califor  
 Artículo 136

Artículo 4 del Reglamento Interior del Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal, denominado Patronato Escuadrón Juvenil Deportivo de Seguridad Pública.

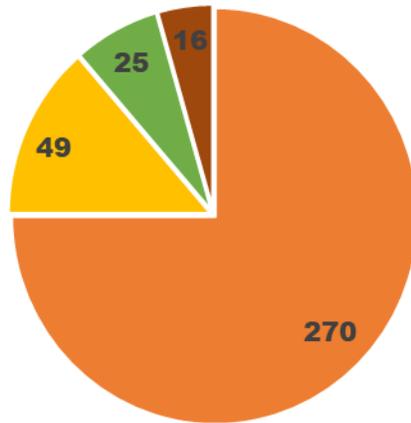
**Actualizamos y validamos 5 estructuras organizacionales.**

\* Se realizaron cursos de capacitación de “Excel Avanzado y Power BI”, con duración de 2 horas cada uno, impartido por la empresa Global Click del Estado de Guanajuato, el propósito de este taller es apoyar a los colaboradores a elevar su nivel en el tema, así como actualizar las competencias laborales y herramientas tecnológicas, además de contribuir a un mejor desempeño laboral. Los servidores públicos que asistieron a este taller pertenecen a las dependencias de Oficialía Mayor, Tesorería Municipal y a la Oficina de Regidores de este XXIV Ayuntamiento de Mexicali. Acudieron 33 empleados de los cuales, 17 son hombres y 16 mujeres.

# Meta 6. Suministro de bienes y servicios por medio de licitación y contratación

**\* Iniciamos 360 procedimientos para suministrar bienes y servicios a través de solicitudes de adquisición, de servicio, licitaciones y contratos.**

ENE - MZO.



- SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN
- SOLICITUDES DE SERVICIOS
- PROCEDIMIENTOS CELEBRADOS
- CONTRATOS CELEBRADOS



# Meta 14. Capacitación del personal para erradicar la desigualdad laboral y la discriminación



\* Organizamos el evento de capacitación denominado “**Equidad de género y habilidades estratégicas en el efectivo desempeño del servidor público**”, dirigido al personal de las Delegaciones Municipales (zona norte y zona sur) e impartido por “Fast & Express/ Gestión de Riesgo”.

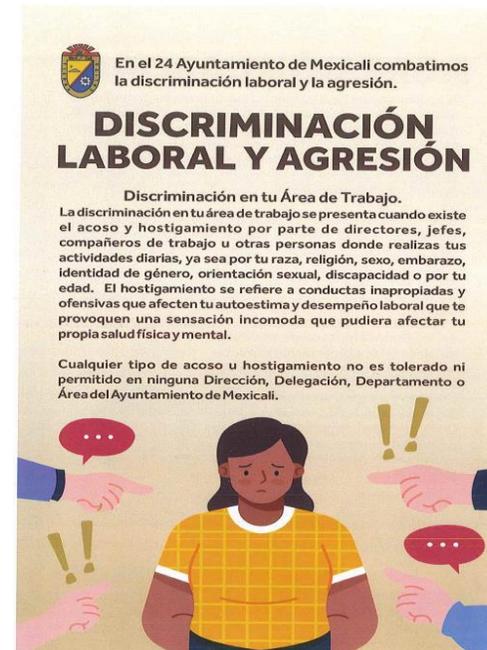
El objetivo de la capacitación fue “Fomentar un entorno organizacional favorable, que promueva acciones para mejorar las relaciones sociales en la solución de problemas de trabajo en todos los niveles, en un ambiente de respeto, de pertenencia institucional, vocación de servicio de participación proactiva y de comunicación efectiva”.

La sesión tuvo duración de 4 horas, se contó con la participación de 138 asistentes (23 mujeres (20%) y 115 hombres (36%)) de las Delegaciones Municipales de Mexicali.



# Meta 14. Capacitación del personal para erradicar la desigualdad laboral y la discriminación

\* En una primera etapa distribuimos volantes informativos al personal de las diferentes dependencias del Ayuntamiento con el objeto de hacer conciencia sobre la Desigualdad y Discriminación Laboral.





# **DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

# Meta 3. Difusión de acciones de la Administración Municipal para la vinculación entre sociedad – gobierno

**GOBIERNO DE MEXICALI**

## AVISO

### REHABILITACIÓN DE CALZ. EL ROBLEDO, DE AV. ABETO A AV. MANZANILLA, COL. EL ROBLEDO Y EL CIPRÉS, MEXICALI, B.C.

A LAS PERSONAS QUE VIVEN EN ESTA CALLE O ESTA ÁREA EN LOS PRÓXIMOS DÍAS SEÁN INICIADOS LOS TRABAJOS DE REHABILITACIÓN DE ESTA VIALIDAD. POR LO CUAL, LE AGRADECEREMOS TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES:

1. Mantener siempre un orden de tránsito y conducir en el área de circulación.
2. Por su seguridad, mantenga a los niños alejados de las obras. Los herramientas, materiales y equipos de construcción son atractivos para los niños y tienen su atención.
3. El acceso de peatones de la colonia a cualquier punto de acceso debe ser en todo momento, sin embargo, puede haber una reducción de la velocidad de acceso a partir de las 07:00 a 17:00 horas durante los días hábiles de trabajo.
4. Agradecemos al pudiera estacionar su automóvil en otro lugar, ya que durante las horas de labor puede no ser posible hacerlo debido a la obra.
5. Favor de reportar todos los incidentes al Residencia de la obra, o llamar a la oficina del teléfono del 011-94-94.

Esta obra será llevada a cabo por la Dirección de Obras Públicas del Ayuntamiento de Mexicali, se advertirá con claridad este trabajo con ruidos como sea posible y con un mínimo de molestias para usted.

EL TRABAJO PUEDE CAUSAR ALGUNAS MOLESTIAS, PERO EL BENEFICIO SERÁ PERMANENTE.

**GOBIERNO DE MEXICALI**

## REHABILITACIÓN DE CALZ. ROSA DEL DESIERTO, DE BLVR. LÁZARO CÁRDENAS A CARRETERA A SAN LUIS RÍO COLORADO SONORA, FRACC. VALLE DEL PEDREGAL, MEXICALI, B.C.

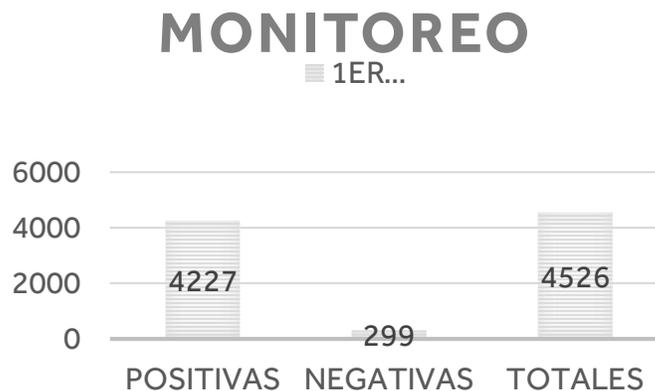
**INVERSIÓN**  
\$ 19,616,553.87 M.N.

**META**  
30,890 M2

**POBLACION BENEFICIADA**  
25,000 HABITANTES

**RECURSO**  
PROGRAMA NORMAL (PRON 2024)  
RECURSOS MUNICIPALES

ESTE PROGRAMA ES FAVORECIDO A UNO O A VARIOS NIVELOS POLITICOS. QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINEES ELECTORALES O CUALQUIER OTRA DEL PROGRAMA.



- Difusión programa 24/7
- Monitoreo de la gestión municipal
- Imagen institucional

**AQUÍ PUEDES DEJAR TU DONATIVO**

**Encontrando a mi humano**

**PARQUE VICENTE GUERRERO**  
DOMINGO 14 DE ENERO DE 2024  
9:00 AM A 2:00 PM

**GOBIERNO DE MEXICALI** **UNIENDO ESFUERZOS** **CEMCA**

**VALE DE ENTREGA DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN**

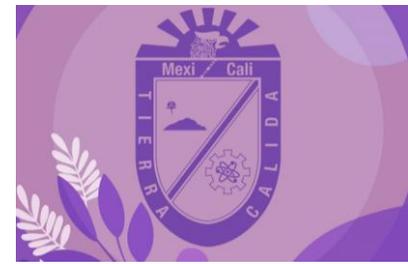
**GOBIERNO DE MEXICALI** **UNIENDO ESFUERZOS**



Una moneda no cambia su situación, **fomentar su desarrollo, sí.**

Súmate con el **DIF** para mejorar las condiciones de vida de las niñas y los niños en situación de calle.





# Meta 4. Difusión de propaganda con perspectiva de género







Cali

# SINDICATURA MUNICIPAL

CALIDAD

## Meta 3. Inspecciones y auditorías a las Unidades Ejecutoras



Concluimos **11** Auditorías y Revisiones a la Administración Pública con el fin de **VERIFICAR EL CORRECTO USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.**



Entregamos resultados preliminares de **11** Auditorías y Revisiones a la Administración Pública, con la finalidad **DE MEJORAR LAS MEDIDAS DE CONTROL.**



Llevamos a cabo **90** Inspecciones a los trabajos realizados en las distintas vialidades de la ciudad, con el propósito de **VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS.**

# Meta 4. Supervisión de la legalidad en el manejo de inventarios, procedimientos de entrega-recepción, licitaciones y sesiones de los órganos de gobierno

Asistimos a **57** licitaciones para la compra de bienes, obras y servicios para la Administración Pública, con la finalidad de **SUPERVISAR EL CORRECTO PROCEDIMIENTO.**

**57** LICITACIONES 



Participamos en 20 Juntas de Órganos de Gobierno, con la finalidad de **EMITIR LA OPINIÓN RESPECTO AL CORRECTO PROCEDIMIENTO DE LOS DIVERSOS ACUERDOS.**

**20** JUNTAS 



Se verificó el procedimiento de bajas y donaciones de **1,119 BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**1,119** BIENES MUEBLES 



Intervenimos en **21** procedimiento de Entrega-Recepción de los servidores públicos, con el objetivo de **VIGILAR SU CORRECTO CUMPLIMIENTO.**

**21** ENTREGA-RECEPCIÓN 



# Meta 5. Evaluaciones de la ejecución de los POA y supervisión de los controles internos de las unidades ejecutoras del gasto



Evaluamos los Avances del Programa Operativo Anual, con la finalidad de verificar el **CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES.**



Coordinamos y supervisamos **47** Autoevaluaciones de Control Interno, con el objetivo de **MEJORAR LA OPERATIVIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**



# Meta 6. Impulso a la participación ciudadana en los comités de participación social



Difusión de las funciones de la contraloría social

Atención a solicitudes de obra pública

Verificación de la operación de los Comités de Participación Social

Capacitaciones a integrantes de los Comités de Participación Social

Verificación de la integración de los Comités de Participación Social

Realizado

9

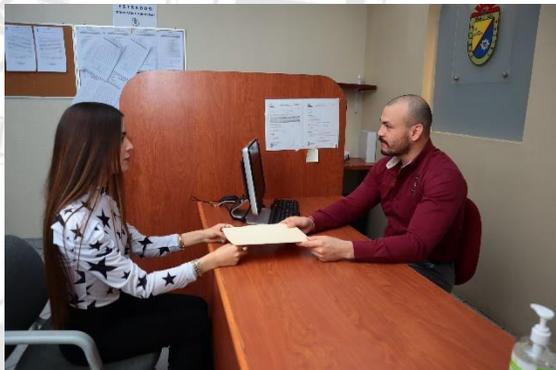
6

6

27

27





## Meta 7. Vigilancia de la actuación de las y los servidores públicos

Unidad de Medida: Inicio de procedimientos.

**60 inicios**

18

Implementamos **18 visitas de verificación de situación patrimonial.**

14  
10

Ejecutamos **1,410 recorridos de supervisión,** para verificar la debida labor de las y los servidores públicos.

305

Recibimos **305 denuncias** en contra de servidores públicos y policías municipales.

112

Recibimos **112 declaraciones de situación patrimonial.**

## Meta 8. Aplicación de sanciones administrativas

Unidad de Medida: Sanciones.  
**22 sanciones**

360

DETERMINACIONES.



50

INICIOS DE PROCEDIMIENTOS



255

INICIOS DE INVESTIGACIÓN



## Meta 11. Promoción de la cultura de la denuncia ciudadana

**¿SABÍAS QUE?**

En la Sindicatura Municipal nos preocupamos por tu tranquilidad e integridad

Por otra parte queremos que te sientas en confianza al momento de presentar tu queja o denuncia. Por esta razón queremos informarte que contamos con una atención personalizada para escucharte.

**NO LO OLVIDES, LA SINDICATURA VE POR TODOS**

**¿SABÍAS QUE EN LA SINDICATURA MUNICIPAL...**

CONTAMOS CON PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE ATENCIÓN A MUJERES Y PERSONAS VULNERABLES

# Meta 10. Representación para la defensa legal del Ayuntamiento de Mexicali

Unidad de Medida: Informes.  
3 informes.

273

ATENCIÓN A LITIGIOS. 

37

ATENCIÓN DE AUDIENCIAS. 

138

IMPLEMENTACIÓN DE SEGUIMIENTO A JUICIOS. 





**Dentro del período comprendido Enero-Marzo 2024, se atendieron 44 juicios nuevos.**

14 Juicios de Nulidad, tienen lugar en el Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de Baja California.



**30 Juicios de Amparo, tienen lugar en los diferentes Juzgados de Distrito y Tribunales Colegiados de Circuito del Poder Judicial de la Federación.**



**Poder Judicial  
de la Federación**

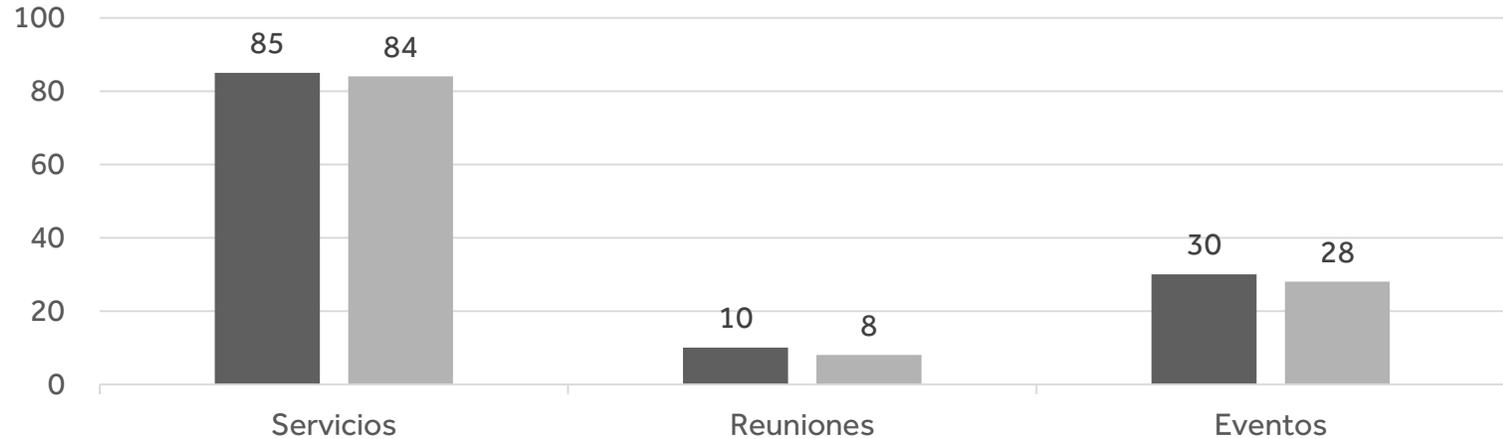


# **DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS**

# Meta 3. Organización de actos públicos donde participe el Ayuntamiento para acercarse a sociedad mexicalense

109%

## ACCIONES



- En una emotiva ceremonia, conmemoramos 121 años de fundación de nuestro querido Mexicali



- Uniendo Esfuerzos con **INFONAVIT**, en el marco del programa "Estés en Donde Estés", entregamos créditos hipotecarios, reconocimientos y cancelaciones de hipoteca a personas derechohabientes, sus familiares y vecinos de la Unidad Habitacional Quinta del Rey y áreas periféricas.



- Con diálogo y cercanía, atendemos las necesidades de la comunidad. En Charlas de Café con vecinos de la Col. Granjas Nuevas, unimos esfuerzos para encontrar soluciones a sus peticiones de alumbrado, pavimentación, bacheo, seguridad y regularización de predios.

The logo of the University of Cali is partially visible on the left side of the slide. It features a shield with a gear and an atom symbol, and the word 'CALI' at the top. The word 'CALIDAD' is written vertically along the right edge of the shield.

## **Meta 4.** Organización de evento para las Servidoras Públicas Municipales

- Se realizará terminando veda electoral



# **Tesorería Municipal**

# Meta # 3. Manejo adecuado de las Finanzas Públicas

- Acciones

## 3.01 Monitoreo de ingresos y gastos

COMPARATIVO DEL INGRESO RECAUDADO Y PRESUPUESTADO (MES DE MARZO DEL 2024)				
CONCEPTO	PRESUPUESTADO	RECAUDADO	VARIACIÓN	
Impuestos	102,424,918	93,886,709	-8,538,209	-8%
Derechos	52,571,872	50,194,572	-2,377,301	-5%
Productos	10,753,689	12,401,420	1,647,731	15%
Aprovechamientos	25,847,746	13,054,118	-12,793,628	-49%
Participaciones y Aportaciones	329,761,082	277,749,145	-52,011,937	-16%
<b>Total</b>	<b>521,359,308</b>	<b>447,285,964</b>	<b>-74,073,344</b>	<b>-14%</b>

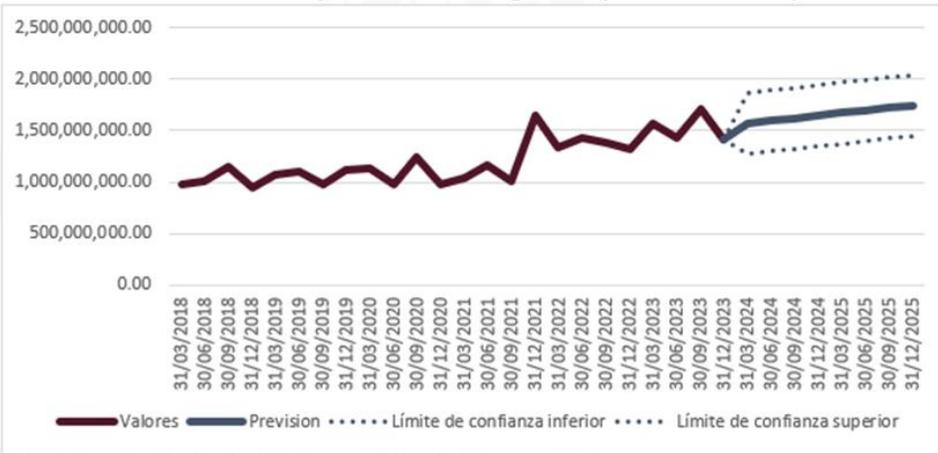
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO AL MES DE MARZO DEL 2024				
Capitulo	Modificado	Comprometido	Devengado	Disponible
Servicios Personales	922,455,448.40	696,553,803.78	695,114,839.30	227,340,609.10
Materiales y Suministros	170,788,987.42	92,103,346.27	69,365,266.95	101,423,720.47
Servicios Generales	349,175,919.52	197,966,191.36	160,626,985.64	188,548,933.88
Transferencias	48,996,632.71	40,984,917.57	40,692,934.37	8,303,698.34
Bienes Muebles, Inmuebles	43,181,174.52	26,347,949.02	22,863,122.11	20,318,052.41
Inversión Pública	477,300,747.92	113,436,768.50	108,433,976.78	368,866,771.14
Inversiones Financieras	406,567,827.52	0.00	0.00	406,567,827.52
Deuda Pública	36,400,699.94	34,275,117.59	34,275,117.59	2,125,582.35
<b>Total</b>	<b>2,454,867,437.95</b>	<b>1,201,668,094.09</b>	<b>1,131,372,242.74</b>	<b>1,323,495,195.21</b>
<b>Indicadores de Gestión</b>	<b>100%</b>	<b>49%</b>	<b>46%</b>	<b>54%</b>

# Meta # 3. Manejo adecuado de las Finanzas Públicas

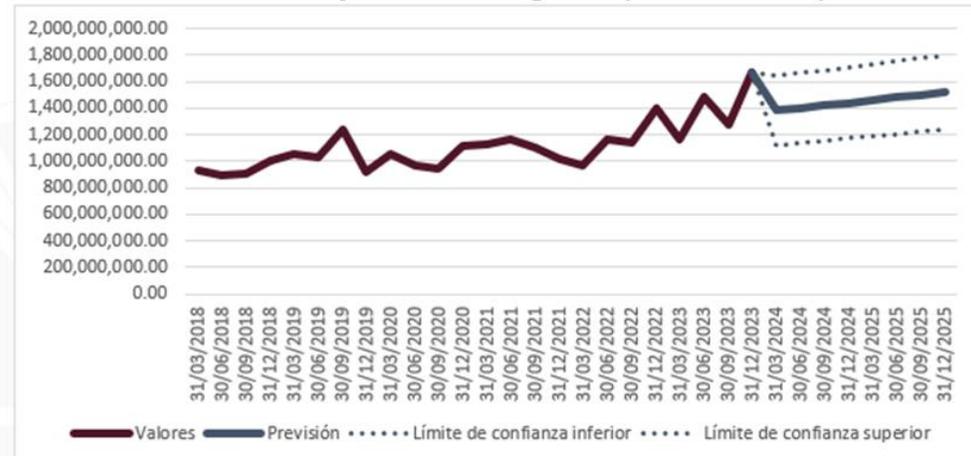
- Acciones

## 3.02 Análisis prospectivo de las Finanzas Municipales

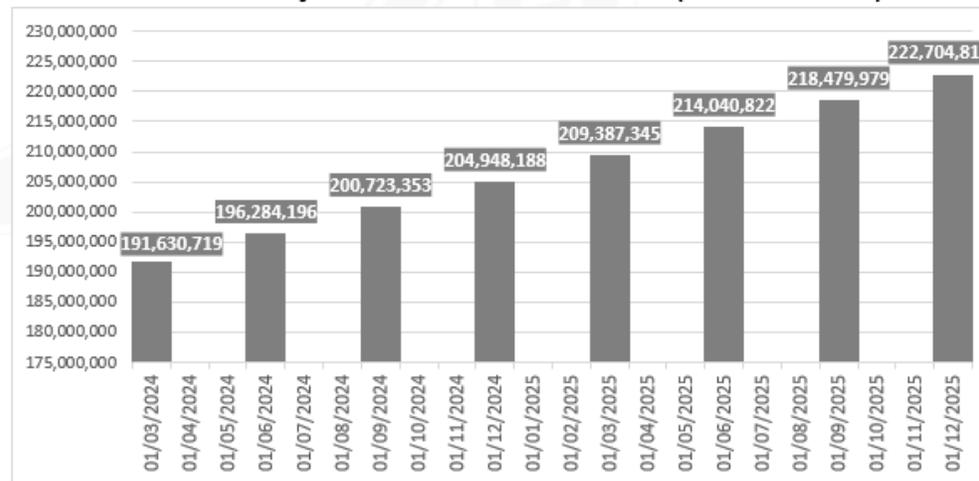
Grafica 1. Proyecciones de Ingresos (2018T1-2025T4)



Grafica 2. Proyecciones de Egresos (2018T1-2025T4)



Grafica 2. Proyecciones del Balance Fiscal (2024T1-2025T4)



# Meta # 4. Disminución del rezago de las contribuciones municipales

## Socialización del impacto del pago del impuesto predial

## Incentivos a contribuyentes cumplidores





# Meta # 7. Medición del grado de cumplimiento de los objetivos y metas de la Administración Pública Municipal

## CUMPLIMIENTO PROGRAMÁTICO-PRESUPUESTAL

RAMO	METAS 2022	METAS 2023	METAS CUMPLIDA S 2022	METAS CUMPLIDA S 2023	EFICIENCIA PROG-PPTAL
Presidencia	10	8	91%	82%	87%
Regidores	4	3	92%	93%	95%
Sindicatura Municipal	13	11	100%	90%	93%
Secretaría Ayuntamiento	11	12	91%	89%	65%
Tesorería	8	10	90%	80%	86%
Seguridad Pública	13	18	96%	97%	94%
Oficialía Mayor	11	14	98%	96%	97%
Servicios Públicos	7	9	95%	96%	92%
Bomberos	5	5	95%	78%	84%
Administración Urbana	6	5	93%	81%	87%
Relaciones Públicas	3	3	100%	76%	90%
Comunicación Social	4	4	83%	90%	78%
Obras Públicas	9	7	89%	80%	87%
Protección al Ambiente	15	11	94%	94%	95%
DERYD	14	10	100%	95%	97%
<b>PROMEDIO GENERAL</b>	<b>133</b>	<b>130</b>	<b>94%</b>	<b>88%</b>	<b>88%</b>
<b>VARIACIÓN</b>	<b>-3 Metas</b>		<b>-6%</b>		

Para garantizar la transparencia y consolidar la confianza ciudadana en el profesionalismo, honradez, imparcialidad e integridad del servicio público, implementamos mecanismos de evaluación, control y supervisión en la ejecución de los recursos.

La disminución en el cumplimiento de metas de un periodo a otro radica en que a partir de 2023 se incluyó dentro de todos los programas administrativos la meta 1:

**VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL GASTO SE REALICE EN FUNCIÓN A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LOS PROGRAMAS AUTORIZADOS A LA DEPENDENCIA**

Cuya unidad de medida es la Eficiencia programática presupuestal y nos permite monitorear el cumplimiento de las acciones a las que se comprometieron las y los titulares de esta Administración y el avance en la ejecución del presupuesto que les fue asignado, transformando los datos presupuestales generados en información accesible y de mejor calidad, requisitos indispensables para la toma de decisiones y la correcta aplicación de los recursos públicos.

Por ser el 1er año de su aplicación no todas las Dependencias obtuvieron calificaciones positivas de inicio sin embargo se han llevado a cabo medidas correctivas que han permitido pasar de eficiencias bajas y mínimas en un 80% a Altas y Medias en un 87%.

# Meta # 9. Monitoreo de la Inversión Pública

Programa	No. De obras	Distribucion %	Aprobado	Contratado	Pagado
Pavimentación	23	59.1%	263,250,709.22	245,234,084.88	81,930,526.85
Mantenimiento de Vialidades	3	27.2%	120,899,684.18	18,121,328.61	9,396,508.87
Infraestructura Deportiva	1	0.0%	4,583.53	4,583.53	4,583.52
Infraestructura Educativa	1	0.7%	3,250,738.95	3,250,738.95	3,250,738.26
Estudios y proyectos	5	1.3%	5,566,945.45	1,566,945.45	355,120.40
Alumbrado Público	12	11.5%	51,237,805.89	51,234,939.61	30,021,215.66
Electrificación	1	0.1%	547,012.72	547,012.72	547,011.75
Edificios públicos	1	0.0%	206,307.62	206,307.62	-
Agua y saneamiento	0	0.0%	-	-	-
Otras Acciones	1	0.0%	210,000.00	-	-
<b>Total de Inversión Obra Pública</b>	<b>48</b>	<b>100%</b>	<b>445,173,787.56</b>	<b>320,165,941.37</b>	<b>125,505,705.31</b>
<b>Indicador Financiero</b>			<b>100%</b>	<b>72%</b>	<b>28%</b>
<b>Indicador de Avance Fisico</b>				<b>49%</b>	

## PAVIMENTACIÓN



## MANTENIMIENTO DE VIALIDADES



## INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA



## ALUMBRADO PÚBLICO



## INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



## ELECTRIFICACIÓN



# Meta # 10. Registro del impacto de las campañas de socialización del pago del impuesto predial diferenciadas por género

Ejemplo: de la Encuesta que se le realiza a la ciudadanía

Encuesta			
Género	M	F	
<b>1. ¿Cuál es la forma que prefiere para el pago de las contribuciones municipales?</b>			
Recaudación de rentas en Centro Cívico	<input type="checkbox"/>		
Banco	<input type="checkbox"/>	Volantas Móviles	<input type="checkbox"/>
Internet	<input type="checkbox"/>	Otros puntos de cobro	<input type="checkbox"/>
<b>2. ¿Cómo se enteró del beneficio del pago de su contribución?</b>			
Medios Publicitarios (Radio / TV)	<input type="checkbox"/>	Otros (especifique)	<input type="checkbox"/>
Redes Sociales	<input type="checkbox"/>		

Marcar con una X

Gracias por su participación, el resultado de esta encuesta nos ayuda a mejorar los servicios.

Únicamente es con carácter informativo, en ningún momento se le solicita información adicional al contribuyente.

El contribuyente no está obligado a contestar la encuesta.

El responsable del llenado de la encuesta es el encuestador (no contribuyente)



# Meta # 10. Registro del impacto de las campañas de socialización del pago del impuesto predial diferenciadas por género

Medidores / Recaudación por lugar de cobro ⓘ

## Parámetros

Desde:\*

01/03/2024

Hasta:\*

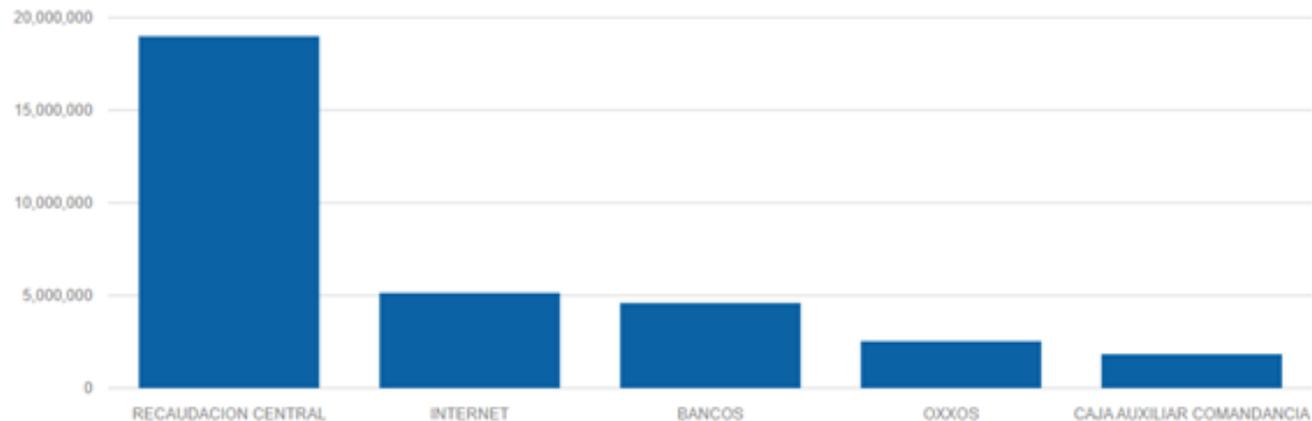
31/03/2024

Servicio:

Sólo predial

Consultar

Gráfica de barras (top 5)



Gráfica de pastel

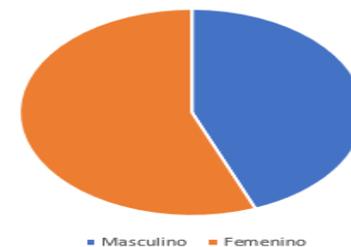


MARZO

Genero

Masculino	22
Femenino	28
Total	50

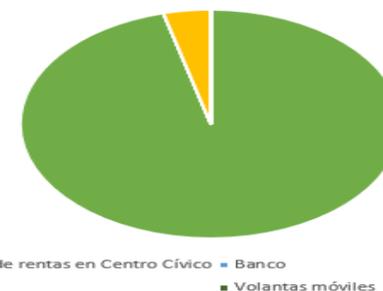
GENERO



1. ¿Cuál es la forma que prefiere para el pago de las contribuciones municipales?

Recaudación de rentas en Centro Cívico	41
Banco	0
Internet	9
Volantas móviles	0
Otro puntos de cobro	0
Total	50

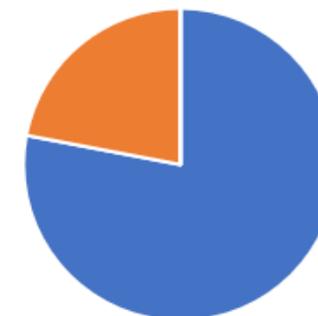
1. ¿Cuál es la forma que prefiere para el pago de las contribuciones municipales?



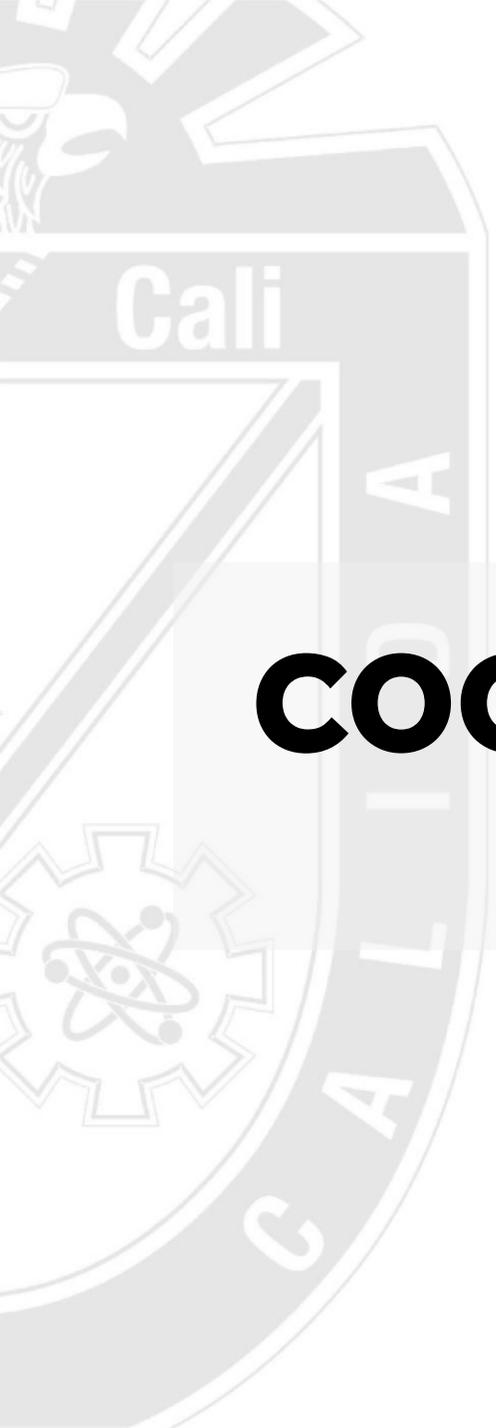
2. ¿Cómo se enteró del beneficio del pago de su contribución?

Medios Publicitarios (Radio / TV)	39
Redes Sociales	11
Otros (especifique)	0
Total	50

2. ¿Cómo se enteró del beneficio del pago de su contribución?

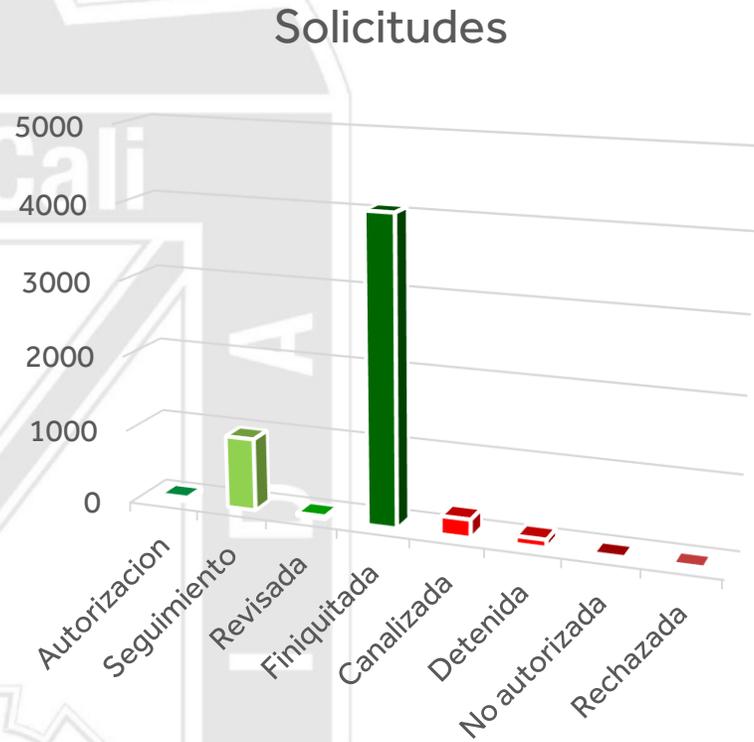


■ Medios Publicitarios (Radio / TV) ■ Redes Sociales ■ Otros (especifique)



# **COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA**

# Meta 4. Atención de solicitudes ciudadanas



- Autorización
- Seguimiento
- Revisada
- Finiquitada
- Canalizada
- Detenida
- No autorizada
- Rechazada

- Recibimos un total de 5,480 solicitudes.
- 94% de las solicitudes finiquitadas positivas y en 6% en estado negativo.



- Capacitación a usuarios nuevos y retroalimentación a compañeros que ya utilizaban el sistema.



- Acudimos a 5 comunidades de la ciudad con nuestro programa Charlas de Café para seguir con el acercamiento con la población para escuchar sus necesidades.





- Acompañamos a la Presidenta a un total de 54 eventos en apoyo para la captura de peticiones.



- Apoyamos a 5 organismos del sector social y educativo para cubrir algunas de las necesidades o problemas que presentan.



# **SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

## Meta 2. Administración de documentos



- Se recibieron y distribuyeron un total de 2,973 documentos, que provienen de los ciudadanos que se acercan a solicitar apoyos, oficios que emiten las diferentes dependencias que integran el H. Ayuntamiento de Mexicali.

## Meta 4. Acompañamiento del proceso legislativo

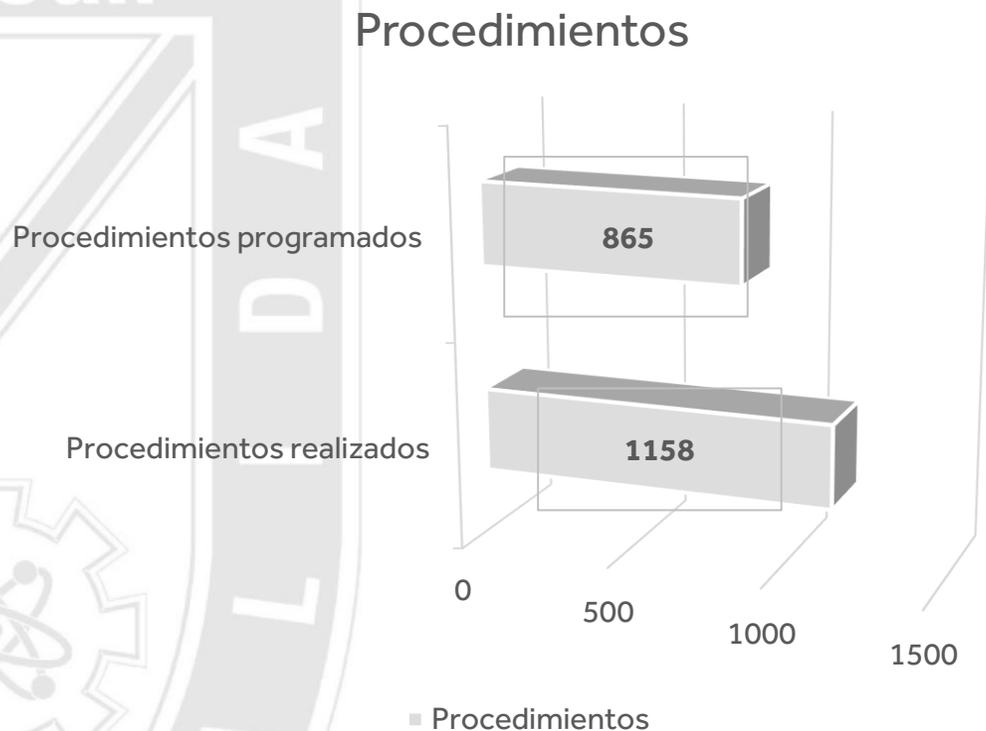


### PROPUESTAS PRESENTADAS



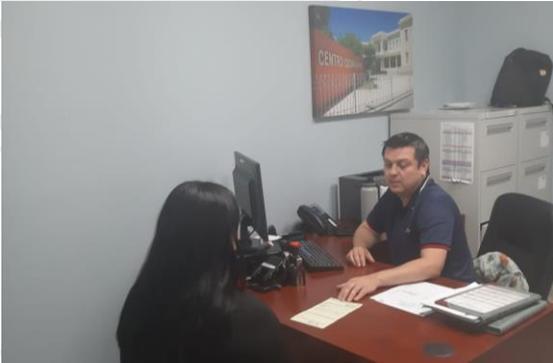
- Se lograron realizar un total de 33 acuerdos dentro de las sesiones de cabildo.

## Meta 5. Defensa de los intereses del Ayuntamiento



- Se contaba con una programación de 405 juicios en los que debía ser representado el Ayuntamiento, pero se recibieron una mayor cantidad de demandas en contra por lo que el resultado trimestral fue de 422 juicios.

## Meta 6. Mejora continua en la impartición de justicia municipal



- Atención a personas infractoras.
- Atendimos 1,957 personas que solicitaron un descuento en las infracciones cometidas al Reglamento de Tránsito Municipal.



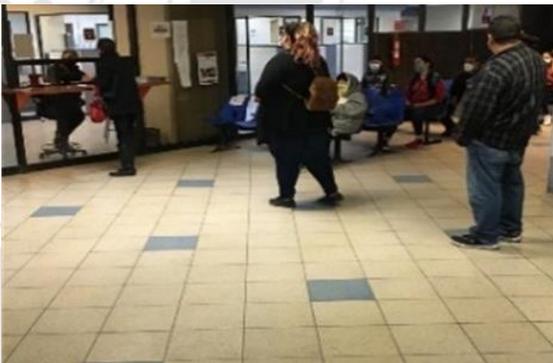
## Meta 7. Disminución en tiempos de respuesta en tramites del Registro Civil



- Entregamos 55,073 acreditaciones a la ciudadanía que se acercó al Registro Civil.



- Organizamos el evento denominado "Bodas Colectivas" durante el mes de marzo.



# Meta 8. Expedición de tramites de la cartilla de identidad nacional

Registramos a 356 jóvenes en edad militar, gracias a que visitamos a diversas escuelas dentro de la ciudad y el valle de Mexicali, buscando con esto llegar a la mayor cantidad de población de jóvenes posible.

AVE. REFORMA Y CALLE MORELOS NO. 508 ZONA CENTRO TEL: (686) 552 4371

**PERIODO DE REGISTRO:  
02 DE ENERO AL 15 DE OCTUBRE DE 2024  
DE LAS 8:00 A LAS 15:00 HRS.  
DE LUNES A VIERNES.**

**ACUDIR SOLAMENTE EL INTERESADO**  
(NO PADRES DE FAMILIA, HERMANOS, PAREJA, AMIGOS)

- ◆ Original y copia del acta de nacimiento.
- ◆ Original y copia del certificado de estudios, (constancia, boleta o historial académico, sellado y firmado por la autoridad que lo expide).
- ◆ Cuatro fotografías a color tamaño credencial: deberán ser impresas en papel opaco, con fondo blanco, deberá ser tomada de frente, la cabeza en posición normal, deberá medir 25 milímetros del nacimiento normal del pelo al borde del mentón, se deberán ver las orejas y el borde de los labios (pelo corto, patillas recortadas, frente descubierta, bigote recortado que no rebase la comisura del labio superior y sin barba), sin sombrero, sin cadenas, lentes, ceja sin retoque alguno, comprendiendo la cabeza y cuello, con camisa o camiseta blanca.
- ◆ Comprobante de domicilio original y copia (recibo de agua, luz o predial, actual).
- ◆ Identificación con foto original y copia (credencial de elector, de la escuela o constancia de estudios con foto).





## Meta 10. Vigilancia del cumplimiento normativo en permisos

Cali



- Implementamos 2,321 procedimientos administrativos en el área de Supervisión y Permisos, resultado de las visitas y la constante vigilancia de los inspectores en la ciudad y el valle de Mexicali.

# Meta 11. Regulación del ejercicio del comercio ambulante

Cali

Elaboramos 194 actas circunstanciadas, resultado de las inspecciones llevadas a cabo en las diferentes áreas donde se instala comercio ambulante.

Atendimos 169 solicitudes de estudios de factibilidad para que se otorguen permisos nuevos para comerciantes ambulantes.



## Meta 12. Difusión de los tramites para el servicio militar enfocado a mujeres

Brindamos información a 5 mujeres que se acercaron a conocer la manera de llevar a cabo ante la SEDENA el trámite para su registro militar nacional.





# COPLADEMM

# Meta 3. Implementación de un mecanismo de **participación social efectivo, incluyente e igualitario**



- Organizamos **8 sesiones ordinarias y 2 extraordinarias** (aproximadamente 26 sesiones para este año)
- 7 presenciales + 1 por Zoom

Formulamos un nuevo modelo para el seguimiento de la implementación del **PMD**

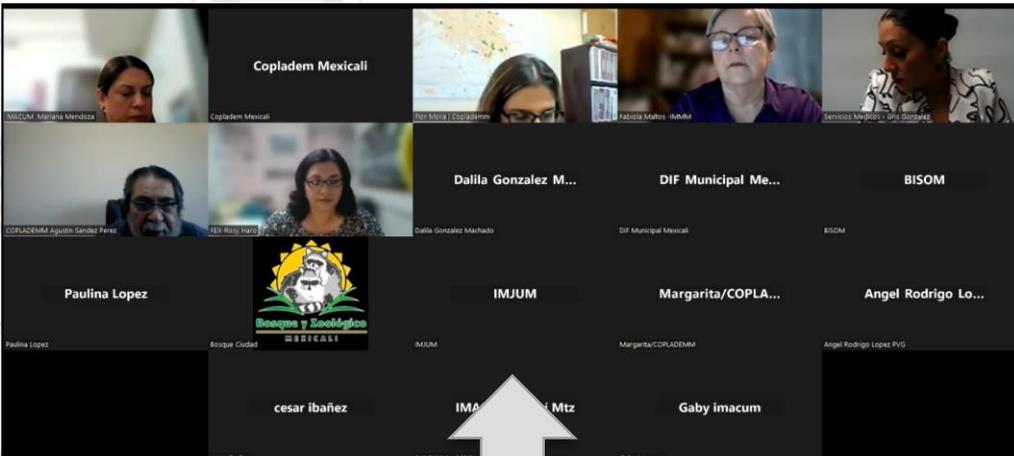
## PROYECTO PILOTO



Elaboramos una Base de Datos de 761 filas y 23 campos que con información de los **POA 2024**

UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMAS	ESTRATEGIAS	LINEAS DE ACCIÓN	META O ACCIÓN	NÚMERO DE META O ACCIÓN	CLAVE DE LA META O ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	NOMBRE CIUDAD
Proyectos de Equipamiento	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.2	Acción	1.02	DAU-1.02	Generar anteproyectos que contribuyan a abatir el riesgo de áreas verdes.	Generación de ar...
Proyectos de Equipamiento	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.2	Acción	1.03	DAU-1.03	Capacitar a los empleados para lograr que se actualicen en el desarrollo de sus funciones.	Capacitación al p...
Fracionamientos	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Meta	2	DAU-2	Atender solicitudes y trámites de acciones de urbanización en tiempo y forma.	Atención oportu...
Fracionamientos	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Acción	2.01	DAU-2.01	Agilizar los procesos para la autorización de acciones de urbanización.	Digitalización de...
Fracionamientos	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.2	Acción	2.02	DAU-2.02	Capacitar a los empleados para lograr que se actualicen en el desarrollo de sus funciones.	Capacitación al p...
Fracionamientos	Desarrollo urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Acción	2.03	DAU-2.03	Actualizar los instrumentos técnicos normativos y elaborar propuestas a artículos del reglamento.	Actualización nor...
Fracionamientos	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.2	Acción	20-4	DAU-20-4	Actualizar los instrumentos técnicos normativos y elaborar propuestas a artículos del reglamento.	Actualización de...
Catastro	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Meta	3	DAU-3	Crear plataformas digitales para intercambio de información interna y externa.	Creación de plat...
Catastro	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Acción	3.01	DAU-3.01	Mejorar y disminuir los tiempos de respuesta a los usuarios e intercomunicación con los departamentos y dependencias.	Optimización de...
Catastro	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Acción	3.02	DAU-3.02	Capacitar a los empleados para lograr que se actualicen en el desarrollo de sus funciones.	Capacitación al p...
Catastro	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Acción	3.03	DAU-3.03	Mejorar el uso y almacenamiento de la información catastral.	Optimización de...
Ingeniería de Tránsito	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.2	Acción	4	DAU-4	Adequar y conformar estructuras e infraestructuras viales.	Adecuación y con...
Ingeniería de Tránsito	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.3	Acción	4.01	DAU-4.01	Revisar proyectos para la movilidad urbana.	Revisión de proy...
Ingeniería de Tránsito	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.4	Acción	4.02	DAU-4.02	Coordinar a las dependencias involucradas en la movilidad urbana.	Coordinación ins...
Ingeniería de Tránsito	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.5	Acción	4.03	DAU-4.03	Regular de manera eficiente la vía pública.	Regulación de la...
Control Urbano	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.1	Meta	5	DAU-5	Optimizar los procedimientos de trámites para mejorar la administración y control de autorizaciones de permisos relacionados con el desarrollo de la ciudad.	Optimización de...
Control Urbano	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.4	Acción	5.01	DAU-5.01	Gestionar la digitalización de los procesos para el ingreso de trámites.	Digitación de proc...
Control Urbano	Desarrollo Urbano, Sostenible, Movilidad y Seguridad	3.6	3.6.5	Acción	5.02	DAU-5.02	Actualizar los sistemas existentes que faciliten el acceso a la consulta entre departamentos y áreas.	Actualización del...
Dirección	Gestión Administrativa	2.1	2.1.5	Meta	1	FID-1	Actualizar y administrar las acciones que se realizan en el FIDM, con el fin de concretar la compra, comercialización, donación y organización de la reserva territorial, que propicie el desarrollo urbano de Mexicali, en beneficio de la ciudadanía.	Coordinación de...

Diseñamos e impartimos **4 talleres de capacitación** en esta Nueva Metodología a personal de todas las dependencias y entidades

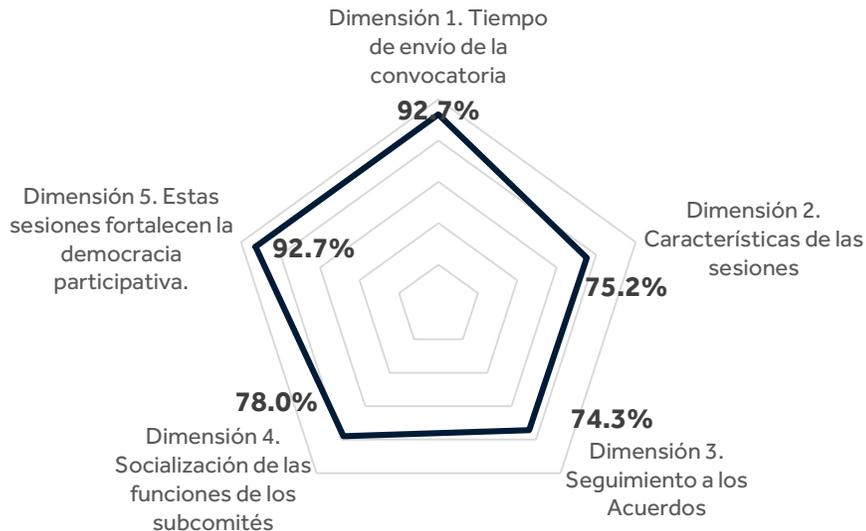


# Meta 3. Implementación de un mecanismo de participación social efectivo, incluyente e igualitario

## PROPUESTA REFORMA REGLAMENTARIA (FECHA LÍMITE: 30 DE SEPTIEMBRE)

PROPUESTA DE REFORMA AL REGLAMENTO DEL PROCESO DE PLANEACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA	
Dice:	Deberá decir:
n) Un representante del sector cultural y/o artístico y deportivo; r) Un representante del Valle de Mexicali; y, o) Un representante de San Felipe.	
<b>Artículo 4.-</b> Con el fin de integrar permanentemente a los sectores público y social en los procesos de la planeación municipal y la gestión por resultados, se establecen los siguientes Subcomités y Comisiones Permanentes y Comisiones Transitorias o grupos de trabajo:	<b>Artículo 4.-</b> Con el fin de integrar permanentemente a los sectores público y social en los procesos de la planeación municipal y la gestión por resultados, se establecen los siguientes Subcomités y Comisiones Permanentes y Comisiones Transitorias o grupos de trabajo:
I.- Subcomité de Planeación del Desarrollo y Movilidad Urbana, el cual atenderá temáticas de: a) Catastro; b) Desarrollo urbano y, c) Movilidad urbana.	I.- Subcomité de Planeación del Desarrollo y Movilidad Urbana, el cual atenderá temáticas de: a) Catastro; b) Desarrollo urbano y, c) Movilidad urbana.
II.- Subcomité de Servicios Públicos e Infraestructura, el cual atenderá temáticas de: a) Servicios públicos.	II.- Subcomité de Servicios Públicos e Infraestructura, el cual atenderá temáticas de: a) Servicios públicos.
III.- Subcomité de Seguridad Pública, el cual atenderá temáticas de: a) Seguridad Pública; y, b) Bomberos y Protección Civil.	III.- Subcomité de Seguridad Pública, el cual atenderá temáticas de: a) Seguridad Pública; y, b) Bomberos y Protección Civil.
IV.- Subcomité de Desarrollo Económico, el cual atenderá temáticas de:	IV.- Subcomité de Desarrollo Económico, el cual atenderá temáticas de:

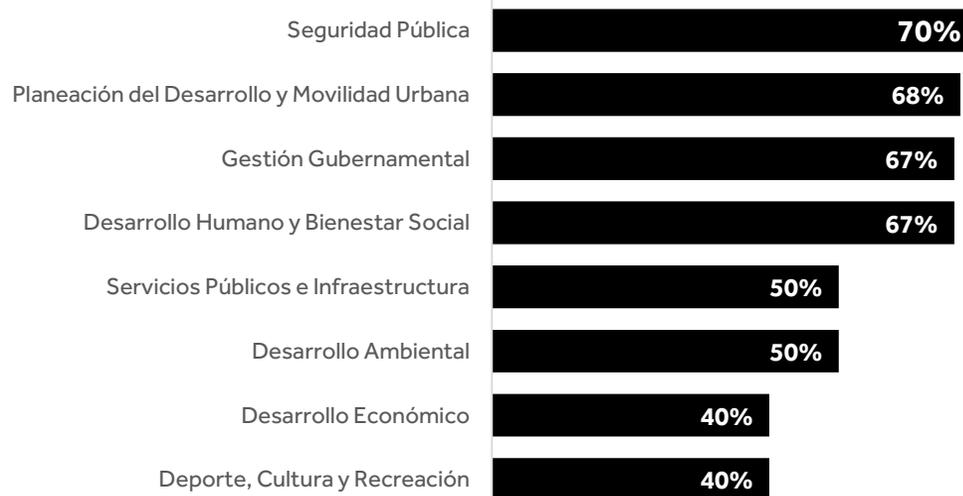
- Incorporar juventudes en todos los subcomités.
- Acciones afirmativas en la conformación de los subcomités para disminuir la brecha de género.
- Incorporar de lenguaje incluyente
- Formalizar la reestructuración de los subcomités.
- Precisar las funciones del Secretariado Técnico; entre otras...



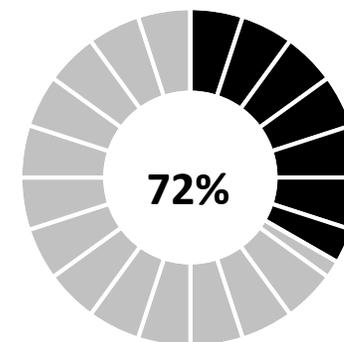
**% de integrantes que están de acuerdo con la calidad de las sesiones de los subcomités (el promedio del 2024 fue 81)**



### 60% de asistencia ciudadana (meta trimestral 79%)



### % de Avance Anual

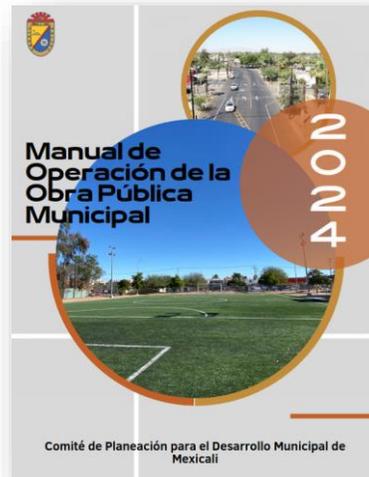


# Meta 5. Participación ciudadana en el proceso de selección, seguimiento y evaluación de la obra municipal fortaleciendo el vínculo entre sociedad y gobierno integrada.

**Aprobación por los integrantes de la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la obra Pública Municipal el 1er. Paquete de Obra.**  
(1ra. Sesión)

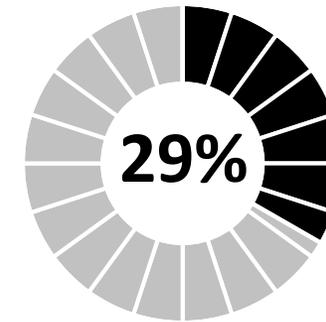


**Aprobación por los integrantes de la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la obra Pública Municipal el Manual de Operación**  
(2da. Sesión)



**7 sesiones programadas para el 2024**

Porcentaje de Avance Anual



**1 de 4 actualizaciones programadas**



# Meta 6. Información estadística socializada mediante distintas plataformas

**Se obtuvo un alcance de 5,360 personas informadas aumentando un 260% en comparación con el año 2022.**







# **COORDINACIÓN DE DIRECTORES**

# Coordinación y seguimiento a las estrategias para el cumplimiento de los compromisos establecidos en los ejes de gobierno del PMD 2022-2024



En curso 

- Proyectos estratégicos
  - Rutas turísticas
  - Centro Histórico
  - Parques Insignia
  - Ventanilla Única
- Programa de Mejora Regulatoria



# 5. Asuntos Generales





## 6. Lectura de Acuerdos





Cali

# 7. Clausura

C A L I D A





**Gracias**